

ZARZĄDZENIE Nr 58/07
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 7.11.2007r.

W sprawie: ustalenia Regulaminu Premiowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 33, poz. 264 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Premiowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2

Uchyla się Regulamin premiowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Zakroczym, obowiązujący od 26.02.2007 r. przyjęty zarządzeniem Nr 5/07 z dnia 26 .02.2007 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY
[Podpis]
[Pieczęć]

**Regulamin Premiowania
pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy Zakroczym**

I. Tworzenie i podział funduszu premiowego.

§1

1. Burmistrz Gminy tworzy fundusz premiowy w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w wysokości do 50 %
2. Premię przyznaną pracownikowi określa się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego.

§2

Przyznana premia nie może przekroczyć wysokości określonych w §1

II. Zasady przyznawania premii.

§3

1. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Wypłata premii następuje z dołu w okresach miesięcznych, na wniosek sekretarza Gminy bądź bezpośredniego przełożonego pracownika – wg kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminy.
3. Wniosek o którym mowa w pkt 2 przekłada się do akceptacji Burmistrza Gminy do 10 dnia każdego miesiąca.

§4

1. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.
2. Premię przyznaje się również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim.

§5

1. Kwoty premii nie uwzględnia się w wynagrodzeniu za okres urlopu wypoczynkowego i innej nieobecności w pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie według zasad stosowanych przy urloпах wypoczynkowych, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
2. Kwoty premii nie uwzględnia się w podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

§6

Pracowników premiuje się za:

1. prawidłowe i terminowe wykonanie nałożonych zadań,
2. utrzymanie obiektu i urządzeń w stanie pełnej sprawności technicznej i wymaganym poziomie sanitarno – porządkowym,
3. dodatkowe obciążenie pracą, wynikające z zastępstwa w czasie choroby, urlopów, itp.,

III. Zasady pozbawiania i zmniejszania premii

§7

Burmistrz Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego przełożonego pracownika, może pozbawić tego pracownika w całości lub w części przysługującej mu premii za przepracowany miesiąc – za nienależyte wywiązanie się z obowiązków służbowych.

§8

Fundusz premiowy powstały w wyniku pozbawienia lub zmniejszenia premii niektórym pracownikom, może być przeznaczony na zwiększenie premii pracownikom szczególnie wyróżniającym się w pracy w wysokości do 20% więcej w stosunku do oznaczonych górnych stawek premiowych.

IV. Postanowienia końcowe

§9

1. Wypłaty premii mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Pracownikom przysługuje prawo uzyskania od swojego przełożonego informacji uzasadniającej wysokość przyznanej premii i przyczyny jej pozbawienia lub zmniejszenia.

§10

Odwołania pracowników w sprawie premii rozpatruje Burmistrz Gminy Zakroczym.

§11

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wymagają podania do wiadomości wszystkim pracownikom, zatrudnionym w Urzędzie Gminy na stanowiskach pomocniczych i obsługi.