

**ZARZĄDZENIE NR 72/07.
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Zakroczym.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 24161)) oraz § 11 ust.2, §12 ust. 2 pkt 2 i §15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 roku w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim, Zarządzenia Nr Starosty Nowodworskiego z dnia w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Starosty Nowodworskiego w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie nowodworskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na obszarze gminy Zakroczym w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny oraz realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego funkcjonowania gminy Zakroczym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tworzy się **Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym zwane dalej „SK BGZ”**.

§ 2.

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w gminie Zakroczym wchodzi:

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym;
2. Stały Dyżur Burmistrza Gminy Zakroczym;
3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;
4. Zespół ds. ewakuacji (przyjęcia) ludności;
5. Grupy wydzielone ze struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Zakroczym.

§ 3.

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.
2. W ramach działań podejmowanych w SK WM Burmistrz podlega Staroście Nowodworskiemu.
3. Burmistrz może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na terenie gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonania zadań na obszarze gminy.

§ 4.

Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania BGZ: określa **Załącznik Nr** do Instrukcji Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zasady pełnienia **Stałego Dyżuru** określają **Wytyczne** Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 30 września 2006 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej gminy Zakroczym.

§ 5.

Struktura organizacyjno – funkcjonalna SK BGZ tworzona jest na bazie obsady Urzędu Gminy czasu „W” i Formacji OC, stosownie do potrzeb kierowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 6.

Komendant SK BGZ – podlega bezpośrednio Burmistrzowi a merytorycznie Przewodniczącemu SK – Z-cy Burmistrza, który jest przełożonym wszystkich pracowników znajdujących się na Stanowisku Kierowania.

Komendant Stanowiska Kierowania odpowiada za terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym:

- urządzenie miejsc pracy i odpoczynku obsady operacyjnej,
- utrzymanie ustalonego porządku,
- organizację regulacji ruchu,
- kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z maskowaniem SK oraz jego ochroną i obroną.

§ 7.

Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
2. Utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
3. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości Burmistrza do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych, systemów informatycznych.
4. Wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Urzędu Gminy;
5. Wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
6. Wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i wypoczynku;
7. Uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę ukryć i schronów;

8. Zorganizowanie:

- a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
- b) zabezpieczenia medycznego,
- c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
- e) osłony kontrwywiadowczej,
- f) punktów zabiegów specjalnych;

9. Zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;

10. Przygotowanie środków do:

- a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- b) ochrony i obrony Stanowiska Kierowania w tym przed rozpoznaniem,
- c) prowadzenia akcji ratowniczych,
- d) przemieszczenia w razie konieczności na zapasowe miejsca pracy;

11. Określenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;

12. Weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników.

§ 8.

W ramach Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym:

1. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

- 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Burmistrza do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
- 2) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Burmistrza zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w Załączniku nr do Instrukcji SK oraz opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania Burmistrza;
- 3) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - d) punktów zabiegów specjalnych.

2. Do zadań Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Obronności należy:

- 1) zorganizowanie i przygotowanie Stanowiska Kierowania Burmistrza zgodnie z zasadami określonymi w § 7 zarządzenia;
- 2) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza, a w szczególności

określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;

3) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza (we współdziałaniu ze Starszym Informatykiem).

3. Do zadań Pełnomocnika Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1) zorganizowanie systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Burmistrza;

2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Burmistrza zarówno wewnątrz Urzędu Gminy, jak i z organami nadrzędnymi i współdziałającymi.

4. Inni pracownicy Urzędu Gminy wykonują zadania na potrzeby zabezpieczenia funkcjonowania SK zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Regulaminie Urzędu Gminy.

§ 9.

Stanowisko Kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.

§ 10.

Zobowiązuje się Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Obronności do przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym w zakresie:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stanowiska kierowania;
- 2) przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
- 3) ujęcie w planach operacyjnych zamierzeń związanych z funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

§ 11.

Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Zakroczym rozwija się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy w Zakroczymiu.

§ 12.

Stanowisko Kierowania przygotowuje się w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego, tj. Wojewody Mazowieckiego lub Starosty Nowodworskiego.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej i Obronności.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruśarczyk