

Zarządzenie Nr 4/2009
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 9 stycznia 2009r.

Zmieniające

**Zarządzenie Nr 74/2007 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia
14 grudnia 2007r.**

Na podstawie art.33, ust.2 ustawy a dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tj.Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

Zarządzam co następuje:

W Zarządzeniu Nr 74/2007 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zakroczymiu, zmienionym Zarządzeniem Nr 11 z dnia 20 marca 2008r. oraz Zarządzeniem Nr 23/2008 z dnia 30 maja 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

§1.

W Rozdziale I, w §4:

1. w pkt 1 dodaje się ppkt 5) w brzmieniu:

„5) Do zadań Burmistrza w sprawie zarządzania kryzysowego należy:

- a) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- b) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego”

2. w pkt 2 dodaje się ppkt 6) w brzmieniu:

„6) W zakresie zarządzania kryzysowego nadzoruje wykonywanie przez podległe komórki organizacyjne i stanowiska pracy zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planu reagowania kryzysowego”

3. w pkt 3, ppkt.1 dodaje się literę p) w brzmieniu:

„p) W zakresie zarządzania kryzysowego nadzoruje wykonywanie przez podległe komórki organizacyjne i stanowiska pracy zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planu reagowania kryzysowego”

W Rozdziale 4, w §11:

1. w pkt 1 dodaje się ppkt 28 w brzmieniu:

„ 28) „W zakresie zarządzania kryzysowego nadzoruje wykonywanie przez podległe stanowiska pracy zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planu reagowania kryzysowego”

2. w pkt 1 dodaje się ppkt29) w brzmieniu:

„29) Do zadań stanowisk pracy referatu należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

3. w pkt 1 dodaje się ppkt 30) w brzmieniu:

„30) obsługa kasy fiskalnej, wystawianie faktur, prowadzenie rejestru ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów, przekazywanie wystawionych faktur do księgowości, prowadzenie ewidencji podatku VAT oraz dokonywanie terminowych rozliczeń oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.”

4. w pkt. 1 treść umieszczoną po punkcie 30) oznacza się jako ppkt 31 i otrzymuje on następujące brzmienia:

„31) W skład referatu wchodzi:

- Skarbnik Gminy,
- stanowisko pracy ds księgowości budżetowej
- stanowisko pracy ds księgowości budżetowej
- stanowisko pracy ds księgowości budżetowej
- stanowisko pracy ds wymiaru podatków
- stanowisko pracy ds księgowości podatkowej
- kasjer”

5. w pkt 2 w ppkt 1 dodaje się literę dd) w brzmieniu:

„dd) „W zakresie zarządzania kryzysowego kierownik referatu nadzoruje wykonywanie przez podległe stanowiska pracy zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planu reagowania kryzysowego”

6. w pkt 2 w ppkt 1 dodaje się literę ee) w brzmieniu:

„ee) Do zadań stanowiska pracy referatu należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

7. w pkt 3 dodaje się ppkt.24) w brzmieniu:

„24) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

8. w pkt 4 dodaje się ppkt 26) w brzmieniu:

„26) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

9. w pkt 5 dodaje się ppkt 21) w brzmieniu:

„21) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

10. w pkt 6 dodaje się ppkt 27) w brzmieniu:

„W zakresie zarządzania kryzysowego kierownik referatu nadzoruje wykonywanie przez podległe stanowiska pracy zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planu reagowania kryzysowego”

11. w pkt 6 dodaje się ppkt 28) w brzmieniu:

„28) Do zadań stanowisk pracy referatu należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

12. w pkt 7 dodaje się ppkt 22) w brzmieniu:

„22) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

13. w pkt 8 dodaje się ppkt 14) w brzmieniu:

„14) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

14. w pkt 9 dodaje się ppkt 14) w brzmieniu:

„14) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

15. w pkt 10 dodaje się ppkt 16) w brzmieniu:

„16) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

16. w pkt 11 dodaje się ppkt 9) w brzmieniu:

„9) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu

operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

17. w pkt 12 dodaje się ppkt 15) w brzmieniu:

„15) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

18. w pkt 13 dodaje się ppkt 16) w brzmieniu:

„16) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

19. w pkt 14 dodaje się ppkt 13) w brzmieniu:

„13) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

20. w pkt 15 dodaje się ppkt 4) w brzmieniu:

„4) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

21. w pkt 16 dodaje się ppkt 14) w brzmieniu:

„14) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

22. w pkt 17 dodaje się ppkt 9) w brzmieniu:

„9) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

23. w pkt 18 dodaje się ppkt 7) w brzmieniu:

„7) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

24. w pkt 19 dodaje się ppkt 8) w brzmieniu:

„8) Do zadań stanowiska pracy należy wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz z planu reagowania kryzysowego”.

§2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§3.

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy Zakroczym.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracowników Urzędu i wymaga publikacji na stronie BIP.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Paszczak