

Uchwała Nr XLI/238/2010
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 13 września 2010r.

w sprawie trybu i zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakroczym lub jej jednostkom podległym.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności przypadające Gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to: Burmistrza Gminy Zakroczym, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 3

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 89 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.)
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.
3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.)

§ 4

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać z Urzędu umorzone w całości jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
 - 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi własny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie w całości należności ubocznych.

§ 5

1. Na pisemny wniosek dłużnika:
 - 1) należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone w całości lub w części;
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny;
 - 3) płatność całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny może zostać rozłożona na raty.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności:
 - 1) możliwościami płatniczymi dłużnika, w tym jeżeli osiągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
 - 2) uzasadnionym interesem Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać dokumenty potwierdzające zastosowanie ulg.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

§ 6

Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty – 1.000,00 zł słownie złotych: jeden tysiąc .

- 2) Burmistrz Gminy – jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 1.000,00 zł. słownie złotych: jeden tysiąc.

§ 7

1. Umorzenie należności pieniężnej w całości, umorzenie należności pieniężnej w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.
2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

§ 8

Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdą na jaw okoliczności, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 9

1. Kierownicy jednostek określonych w § 6 pkt 1 przedstawiają Burmistrzowi Gminy informacje dotyczące umorzeń oraz ulg w spłacie należności pieniężnych udzielanych odpowiednio na podstawie § 4 i § 5.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.
3. Burmistrz Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1 w terminach składania sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 37/VI/2003 Rady Gminy Zakroczym z dnia 3 marca 2003r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zakroczym
Cyril Kozłowski