

ZARZĄDZENIE Nr 12 /2011
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 1 marca 2011

**w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji
i osoby go zastępującej oraz administratora bezpieczeństwa informacji w sieci
informatycznej w Urzędzie Gminy Zakroczym**

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam z dniem 1 marca 2011 roku, *p. Bogumiła Horodeckiego* do pełnienia obowiązków **Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Zakroczym** zgodnie z zakresem zadań określonym w Załączniku Nr 1.

§ 2

Na czas dłuższej nieobecności w pracy Administratora Bezpieczeństwa Informacji, (spowodowanej np.: urlopem, chorobą), wyznaczam z dniem 1 marca 2011 roku *p. Pawła Łabędę* do pełnienia obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Zakroczym w zakresie niezbędnym do realizacji bieżących zadań.

§ 3

Z dniem 1 marca 2011 r. wyznaczam *p. Pawła Łabędę* do pełnienia obowiązków **Administratora Bezpieczeństwa Informacji w sieci informatycznej Urzędu Gminy Zakroczym** w zakresie określonym w Załączniku Nr 2.

§ 4

Obowiązki wyznaczonych pracowników obejmują odpowiednio zadania, wynikające z obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz wydanych przepisów wykonawczych.

§ 5

Zobowiązuję Administratora Bezpieczeństwa Informacji, *p. Bogumiła Horodeckiego* do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu z treścią niniejszego zarządzenia a pracownika ds. Kadr i obsługi Rady do wprowadzenia aneksu do zakresu obowiązków pracowników wymienionych w § 1 i 3 zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 21/04 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie: wyznaczenie Pana Pawła Łabędy na administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Zakroczym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk

**Zakres obowiązków
Administradora Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Gminy Zakroczym**

1. Administrator danych jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa ochrony przetwarzanych danych w systemach manualnych Urzędu, a w szczególności:
 - a) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - b) zapobiegać przed zabraniem danych przez osobę nieuprawnioną,
 - c) zapobiegać przetwarzaniu danych z naruszeniem ustawy oraz zmianie, utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu tych danych.
2. Do zastosowanych środków technicznych zapewniających bezpieczeństwa przetwarzanych danych należy:
 - a) przetwarzanie danych osobowych w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach,
 - b) monitorowanie obiektu za pośrednictwem czujników ruchu,
 - c) wyposażenie pomieszczeń w szafy metalowe lub meblowe zamykane na zamki, w których po zakończonej pracy przechowywane są wszystkie zbiory w postaci papierowej tzn. kartotek, skorowidzów, spisów, wykazów itp., dające gwarancję bezpieczeństwa tej dokumentacji.
 - d) dokumenty papierowe zawierające dane osobowe niszczone są przy pomocy niszczarki o co najmniej 3-im stopniu utajenia według Normy DIN 32757¹⁾,
3. Do zastosowanych środków organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych należy:
 - a) zapoznanie każdej osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z wdrożoną w Urzędzie dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przed dopuszczeniem jej do pracy

¹ DIN – skrót: Deutsches Institut für Normung – tzn. Niemiecki Instytut Normalizacyjny.

Niemiecka norma przemysłowa DIN (pomimo, iż norma ta nie jest oficjalnie uznawana na terytorium RP to została przyjęta za pewien wzór, a wszystkie produkowane na świecie urządzenia do niszczenia dokumentów spełniają wymagania powyższej normy) w zakresie charakterystyki poziomów bezpieczeństwa (stopni utajnienia) reguluje wielkość mechanicznie zniszczonych papierowych nośników danych. Norma DIN 32757 określa 5 stopni bezpieczeństwa w zależności od wielkości ścinka, jaki powstaje w procesie niszczenia. Im wyższy stopień bezpieczeństwa tym mniejsze prawdopodobieństwo odczytania zniszczonych danych.

Wszelkie dokumenty poufne, do których należy zaliczyć dane i dokumentację osobową muszą być niszczone w niszczarkach o 3 stopniu utajnienia, natomiast wszelkie błędnie sporządzone kopie bądź wydruki komputerowe można niszczyć niszczarkami o 2 stopniu utajnienia.

- przy przetwarzaniu danych osobowych,
- b) uniemożliwienia pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych osobom nie posiadającym imiennego upoważnienia Administratora danych.
 - c) ewidencja dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe, polegająca na monitorowaniu otwierania i zamykania pomieszczeń
 - d) nie pozostawianie pomieszczeń niezabezpieczonych bez nadzoru w czasie godzin pracy.
 - e) przyjęcie polityki „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów papierowych i nośników informacji zawierających dane osobowe, celem ograniczenia wystąpienia ryzyka nieuprawnionego dostępu, utraty bądź uszkodzenia informacji zarówno w czasie normalnych godzin pracy jak i poza nimi.
 - f) opracowanie i wdrożenie instrukcji postępowania dla ochrony przed zniszczeniami powstałymi na skutek pożaru, wybuchu, zalanie, niepokoju społecznego i innych form naturalnych lub spowodowanych przez człowieka katastrof.

BURMISTRZ GMINY
Henryk Ruszczyk

Zakres obowiązków
Administradora Bezpieczeństwa Informacji w sieci informatycznej
w Urzędzie Gminy Zakroczym

1. Administrator danych jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa ochrony przetwarzanych danych w systemach informatycznych Urzędu, a w szczególności:
 - a) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - b) zapobiegać przed zabraniem danych przez osobę nieuprawnioną,
 - c) zapobiegać przetwarzaniu danych z naruszeniem ustawy oraz zmianie, utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu tych danych.
2. Do zastosowanych środków technicznych zapewniających bezpieczeństwa przetwarzanych danych należy:
 - a) szczególne zabezpieczenie kluczowych urządzeń infrastruktury informatycznej Urzędu (serwery, switche, firewalle) poprzez zastosowanie zaawansowanego systemu kontroli dostępu oraz zalecanego systemu ochrony przeciwpożarowej dla urządzeń elektronicznych,
 - b) podłączenie urządzeń infrastruktury informatycznej do systemu podtrzymywania zasilania,
 - c) obowiązek sporządzania kopii awaryjnych i przechowywanie ich w metalowej szafie w bezpiecznym pomieszczeniu poza pomieszczeniem serwerowni,
3. Do zastosowanych środków organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych należy:
 - a) zapoznanie każdej osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z treścią niniejszego dokumentu przed dopuszczeniem jej do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przeszkolenie osób, o których mowa w pkt. a), w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń i programów związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych,
 - c) przyjęcie polityki „czystego ekranu” dla urządzeń do przetwarzania danych, celem ograniczenia wystąpienia ryzyka nieuprawnionego dostępu, utraty bądź uszkodzenia informacji zarówno w czasie normalnych godzin pracy jak i poza nimi.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk