

Zarządzenie Nr 77/2011
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 27 grudnia 2011r.

w sprawie: powołania i rozpoczęcia prac komisji oceniającej oferty o dotacje na realizację zadań publicznych w 2012r w zakresie: kultury; upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki; zwalczania narkomanii, opieki społecznej;

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001r Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu dokonania publicznego rozpatrzenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty o dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w 2012r w zakresie: **kultury; upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki; zwalczania narkomanii; opieki społecznej**, powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1. Kazimierz Szczerbatko – Kierownik Referatu Oświaty Kultury i Sportu

Członkowie Komisji:

2. Teresa Graczyk – Skarbnik Gminy

3. Anna Lewicka – Kierownik GOPS w Zakroczymiu

4. Adrian Wiśniewski – Pracownik ds. Oświat

5. Jarosław Tomaszewski – Przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2.

Ustalam Regulamin Pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk

REGULAMIN
pracy Komisji powołanej do oceny i wyboru
ofert o dotację na realizację zadań
publicznych w 2012 roku w zakresie:
kultury; upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
zwalczanie narkomanii, opieki społecznej;

I. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gminy Zakroczym Nr 77/2011 z dnia 27 grudnia 2011r.

1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
2. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

II. Do zadań Komisji należy:

1. rozpatrzenie złożonych ofert,
2. dokonanie ich oceny i wybór oferty,
3. sporządzenie niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych prac i przedłożenie jej Burmistrzowi Gminy.

III. Komisja ma prawo:

1. odrzucić ofertę gdy:
 - a) jest sprzeczna z ustawą lub kryteriami stosowanymi przy wyborze ofert,
 - b) oferent nie złoży wymaganych dokumentów zgodnie z terminem i warunkami składania ofert - nie spełnił wymogów formalnych
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów np. podpis osoby nieupoważnionej
2. unieważnić postępowanie gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

IV. Otwarcie ofert

1. Powołana Komisja podaje do wiadomości publicznej informacje dotyczące nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadań i oceny ofert.
2. Komisja sprawdzi czy oferty nie zawierają oczywistych pomyłek i za zgodą oferenta, wyrażoną w formie pisemnej, dokona ich poprawienia.

V. Ocena ofert

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. regulaminu) oraz merytorycznym (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).
2. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów:

a) w pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa analizuje liczbę złożonych ofert, termin ich złożenia oraz poprawność opisanie kopert, otwiera koperty z ofertami, po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,

b) w drugim etapie konkursu, komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert oceniając:

- a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
- b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- f) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- g) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- h) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- i) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

VI. Komisja przedłoży Burmistrzowi Gminy do zatwierdzenia kompletny podpisany protokół postępowania zawierający:

- a) przedmiot dotacji
- b) adresy oferentów oraz daty dostarczenia ofert
- c) protokół posiedzenia Komisji oceniającej wraz z oceną poszczególnych ofert, wniosków

VII. Członkowie Komisji mają obowiązek:

- a) kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
- b) działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

VIII. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

IX. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi w zakresie danego zadania.

X. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Gminy Zakroczym.

XI. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Gminy Zakroczym całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Zakroczym w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	<p>Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (2 pkt.) 	0 – 4	
2.	<p>Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.) 	0 – 3	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 2 pkt.)	0 – 2	
4.	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0 – 3	
5.	Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, (max. 5 pkt.)	0 – 5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0 – 5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0 – 1	
8.	Inne (max. 1 pkt.)	0 – 1	
Suma punktów - maksymalnie:		24	

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk