

Urząd Gminy w Zakroczymiu  
Warszawska 7, 05-10 Zakroczym

**341.12.DK**

Wpłynęło dn. 17-01-2012  
Przyjęto przez  
Monika Ciosek



04S002FWV

ZALĄCZNIK Nr 1

*Ł. Gucwa-Ciosek*  
*17.01.2012*

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),~~

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych  
wykluczeniem społecznym,  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**„Reintegracja społeczna i socjoterapeutyczna osób bezdomnych i uzależnionych od alkoholu  
oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym”  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.02.2012 do 30.06.2012

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie ANTIDOTUM

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze<sup>5)</sup> 0000247130.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> 16.12.2005 r.....

5) nr NIP 531 16 37 156 nr REGON 141324207

6) adres:

miejsowość: JANOWO ul.: nie dotyczy.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>:nie dotyczy.....  
gmina: ZAKROCZYM..... powiat<sup>8)</sup>: NOWY DWÓR MAZOWIECKI  
województwo MAZOWIECKIE.....  
kod pocztowy: 05-180..... poczta: POMIECHÓWEK.....

7) tel.: 227855024..... faks 227855024.....

e-mail:prezes@stowarzyszenieantidotum.org.pl... http:// www.stowarzyszenieantidotum.org.pl

8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim.....

Nr r-oku: 46 8011 0008 0030 0300 0983 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Agata Pietras-prezes

b) Zbigniew Kolat-sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>  
nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Kolat 22/785 50 24

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia ANTIDOTUM jest rozwój osoby ludzkiej w ujęciu holistycznym oraz objęcie opieką osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej tak, aby odbudować w nich motywację i zdolności do samodzielnego lub sprawniejszego egzystowania, odnalezienia sensu życia, poczucia godności i własnej wartości, oraz podejmowanie działań pomocowych w zakresie:

1. Udzielania pomocy socjalnej, prawnej, duchowej osobom w trudnej sytuacji życiowej i ich rodzinom oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.
2. Niesienia pomocy postpenitencjarnej, socjalnej, prawnej i duchowej osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i ich rodzinom oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. Wspieranie działań humanizujących wykonywanie kar oraz mediacyjnych w tym łagodzenie następstw popełnionych przestępstw zgodnie z normami Unii Europejskiej.
4. Działanie na rzecz osób chorych - w tym chorych psychicznie, w podeszłym wieku, niepełnosprawnych w zakresie pomocy medycznej, socjalnej, terapeutycznej oraz rehabilitacji.
5. Profilaktyka społeczna i uzależnień: zapobieganie patologiom społecznym, wykluczeniu społecznemu, uzależnieniom.
6. Wspieranie osób w kryzysowej sytuacji psychologiczno-bytowej i udzielanie pomocy w ich dążeniu do osiągnięcia optymalnego poziomu rozwoju osobowości i podnoszenia poziomu własnego życia na wyższy poziom.
7. W zakresie wspierania wewnętrznych możliwości rozwoju człowieka
8. Pomoc humanitarna.
9. Przeciwdziałanie stygmatyzowaniu osób wykluczonych społecznie oraz karanych w oparciu

o Międzynarodową Kartę Praw Człowieka.

10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ochrona środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereń<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Wpis KRS: do reprezentacji stowarzyszenia w sprawach majątkowych upoważnieni są prezes wraz z członkiem zarządu.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma dotyczyć szeroko rozumianej pomocy w trybie stacjonarnym i całodobowym udzielanej osobom bezdomnym.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie ma pomóc w rozwiązaniu sytuacji życiowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, nie radzącym sobie w życiu społecznym i zawodowym. W związku z narastającym problemem bezdomności oraz uzależnień placówka wpisuje się w strategiczny program rozwiązywania problemów społecznych i jest strategicznym partnerem w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej osób bezdomnych, niepełnosprawnych, uzależnionych oraz rodzin z dziećmi.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania będą osoby bezdomne, uzależnione, niepełnosprawne, rodziny z dziećmi w tym 65 mężczyzn, 7 kobiet oraz 10 dzieci pochodzące głównie z terenu gmin należących do powiatu nowodworskiego oraz województwa mazowieckiego. Osoby kierowane są przez OPS-y, szpitale, służby porządkowe, służby kościelne.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Readaptacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez przyjmowanie tych osób do placówki i udzielanie długoterminowej pomocy w trybie stacjonarnym.
2. Socjalizacja osób bezdomnych poprzez realizację Indywidualnego Planu IPRO
3. Terapia indywidualna i grupowa w zakresie rozwiązywania wewnętrznych problemów osobowościowych oraz uzależnień.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stowarzyszenie ANTIDOTUM Janowo 42, 05-180 Pomiechówek

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Elementem do zapewnienia właściwej realizacji zadania pod względem merytorycznym jest zapewnienie właściwych warunków i satysfakcjonowanie podstawowych potrzeb bytowych beneficjentów zadania. W związku z tym ważne jest zapewnienie żywienia oraz dostępu do mediów podopiecznym znajdującym się w obszarze realizacji zadania. Następnie równoległe od pierwszego dnia przyjęcia podopiecznego do zadania jest wprowadzenie go w realizację Indywidualnego planu socjalnego, którego zadaniem jest ustalić sytuację społeczno-materialną i bytową beneficjenta oraz opracować wstępny plan naprawczy czyli socjalny. W ramach tych działań opracowywany będzie wraz z podopiecznym plan socjalny wraz z zadaniami do wykonania. Ma to na celu rozwiązać i poprawić sytuację społeczną osoby pod względem wyrobienia właściwych świadczeń zdrowotnych, odzyskania dokumentacji życiowej, uregulowania sytuacji prawnej podjęcie leczenia medycznego w razie potrzeby. Następnymi kluczowymi działaniami jest opracowanie Indywidualnego Planu IPRO, który zawiera rozszerzone działania opracowane z podopiecznym na etapie domownika obejmujące wszystkie jego sfery życia: socjalną, rodzinną, społeczną, zawodową, prawną, materialną, zdrowotną i duchową.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2012 do 30.06.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup żywności	II-VI	
Przygotowywanie posiłków	II-VI	
Oplata mediów	II-VI	
Zakup środków czystości	II-VI	
Opracowywanie i realizacja planów socjalnych	II-VI	



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (stowarzyszenia Antidotum) <sup>19)</sup>							
	1) Zakup żywności	5	5000	m-c	25000	15000	10000	0
	2)Zatrudnienie kucharza	5	1500	m-c	7500	0	0	7500
	3)Opłata mediów	5	1500	m-c	7500	6000	1000	0
	4)Zakup środków czystości	5	300	m-c	1500	0	1500	0
	5)Zatrudnienie pracownika ds. socjalnych	5	1800	m-c	9000	0	0	9000
	6)Zatrudnienie terapeuty	5	3000	m-c	15000	0	15000	0
	7)Zatrudnienie opiekuna społeczności terapeutycznej	5	1800	m-c	9000	0	0	9000
	8)Zatrudnienie instruktora grupy edukacyjnej	5	1800	m-c	9000	0	0	9000
	9)Zatrudnienie opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych	5	1800	m-c	9000	0	0	9000
II	Koszt obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .... (stowarzyszenia Antidotum) <sup>19)</sup>							
	1)Zatrudnienie pracownika ds. administracyjno-księgowych	5	1800	m-c	9000	0	0	9000
	2)Zakup artykułów biurowych	4	250	m-c	1000	0	1000	0
	3)Opłata mediów biurowych	5	500	m-c	2500	0	2500	0
	4)Transport	5	3000	m-c	15000	0	15000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenia Antidotum) 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				120000	21000	46500	52500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	21000 zł	17,5 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	46500zł	38,7 %

J

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt.3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	52500 zł	43,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	120000zł	100%

### 3. Finansowane środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator i terapeuta z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, przeszkolony pracownik ds. socjalnych, moderator planów IPRO-doświadczenie zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego, przedsiębiorczości, trener i szkoleniowiec, instruktor grupy edukacyjnej-osoba z kwalifikacjami do prowadzenia grupy edukacyjnej /neofita/, opiekun terapeutyczny- kwalifikacje do prowadzenia zajęć i warsztatów z zakresu psychoedukacji, treningu zachowań prospołecznych, pracy korekcyjnej z osobami dysfunkcyjnymi, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych-wykwalifikowany pracownik ds. opieki nad osobami chorymi, pracownik ds. formalno-rachunkowych- kompetentna osoba do prowadzenia dokumentacji księgowej i rachunkowej i kontaktów z biurem rachunkowym, kucharz-przeszkolony i doświadczony w przetwarzaniu żywności w żywieniu ogólnym, kierowca.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wyposażone biuro socjalne, pokój opiekuna społeczności, sala do zajęć i warsztatów, gabinet

terapeutyczny, gabinet lekarski, izolatka, pomieszczenia mieszkalne i socjalne, kuchnia, stołówka, biblioteka, samochód do przewożenia osób i darowizn.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ANTIDOTUM prowadzi swoją działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od 9 lat. Realizowało szereg zadań publicznych. W roku 2011 realizowane były zadania: „Aktywni/pozytywni - dobre nawyki dobre życie” współfinansowany ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach „Programu wspierającego powrót osób bezdomnych do społeczności” w terminie 1 lipca do 31 grudnia 2011 r.

„Opieka społeczna – pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” finansowane ze środków Urzędu Gminy Zakroczym w terminie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

„Udzielaniu pomocy osobom będącym pod wpływem alkoholu w stanie zagrażającym ich zdrowiu i życiu lub zagrażającym zdrowiu i życiu innych dowożonym z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego przez Straż Miejską i Policji” współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki od stycznia do 31 grudnia 2011 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
ANTIDOTUM

Zbigniew Kolat  
SEKRETARZ

STOWARZYSZENIE  
ANTIDOTUM

Janowo 42, 05-180 Pomiechówek  
tel. 022 785 50 24, 022 425 63 86  
NIP: 531-16-37-156, REGON:141324207

STOWARZYSZENIE  
ANTIDOTUM

mgr Agata Pietru  
P.R.Z.E.S.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu



Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej