

BURMISTRZ GMINY
ZAKROCZYM
05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7
woj. mazowieckie

Zarządzenie Nr 17/2012
Burmistrza Gminy Zakroczym

z dnia 19 marca 2012r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1882r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonego przez Gminę Zakroczym jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

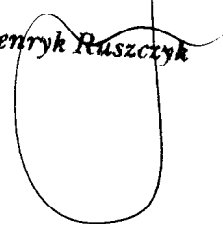
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu ds. Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk



Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum prowadzonego przez gminę Zakroczym

I. Zakres

Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Zakroczym - przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum.

II. Oceny pracy dyrektora dokonuje się:

1. W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust.1 Ustawy – Karta Nauczyciela na wniosek:

- ocenianego dyrektora;
- organu prowadzącego szkołę;
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- rady pedagogicznej/rady szkoły;
- rady rodziców.

III. Gromadzenie informacji:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:

- informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora;
- ocen cząstkowych;
- opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej, Kierownik Referat ds. Oświaty, Kultury i Sportu, dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących (art. 6a, ust. 7 Ustawy – Karta Nauczyciela):

- rady pedagogicznej lub rady szkoły;
- zakładowych organizacji związkowych działających w placówce.

IV. Ustalanie ocen cząstkowych pracy dyrektora

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1, pkt. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust.2, pkt. 5 Ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1, pkt. 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2, pkt. 1 i art. 42 ust. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela, w szczególności za:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia i wychowanka;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Burmistrz Gminy Zakroczym upoważnia Kierownika Referatu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt. 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt. 2,3,4 Ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- wspieraniem każdego ucznia i wychowanka w jego rozwoju;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

V. Ustalenie oceny pracy dyrektora.

1. Kierownik Referatu ds. Oświaty, Kultury i Sportu, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza kartę oceny pracy dyrektora, którą przedkłada Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

2. W przypadku różnych ocen częściowych organ prowadzący w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką ustala ocenę pracy dyrektora.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca;
- ocena dobra;
- ocena negatywna.

4. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego placówkę oświatową.

6. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

7. Skład zespołu jest następujący:

- przedstawiciel organu prowadzącego placówkę – jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od ustalonej oceny przez zespół nie przysługuje odwołanie.

9. Kierownik Referatu ds. Oświaty, Kultury i Sportu:

- zapoznaje dyrektora z kartą oceny pracy i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie;
- wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny (zgodnie z art. 6a, pkt. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela), w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

VI. Załączniki do procedury

1. Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora
2. Załącznik Nr 2 - Propozycja oceny częściowej organu prowadzącego
3. Załącznik Nr 3 - Propozycja oceny częściowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z pismem przewodnim
4. Załącznik Nr 4 – Ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5. Załącznik Nr 5- Wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Zakroczym, a Delegaturą Kuratorium Oświaty w Warszawie
6. Projekt oceny pracy

Zakroczym, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan

.....
Burmistrz Gminy Zakroczym

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Zakroczym, dnia

Ocena cząstkowa realizacji zadańDyrektora w Zakroczymiu
(nazwa szkoły)Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)wynikających z art. 39 ust.1, pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/ placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych	

Proponowana ocena

.....
(data).....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Zakroczym, dnia

Ocena cząstkowa realizacji zadańDyrektora w Zakroczymiu
(nazwa szkoły)Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 4 i art. 39, ust.1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7, ust.2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
6.	Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

.....
(data).....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Zakroczym, dnia

Mazowiecki Kurator Oświaty
w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32
00-024 Warszawa

Urząd Gminy w Zakroczymiu w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy
Pani/Pana.....
dyrektora
w w związku z art. 6a, ust.6 ustawy z dnia
26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
wnosi o przedłożenie oceny częściowej pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań
wymienionych w § 8 ust. 3 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 2 listopada 2000r w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela,
trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego
(Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz.1066 z późn. zm.). Pisemną ocenę prosimy o przekazanie w
terminie 30 dni od daty otrzymania pisma na adres Urząd Gminy Zakroczym,
ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8, ust.
3, pkt. 3 przywołanego rozporządzenia częściową ocenę pracy z realizacji zadań, dokonuje
organ prowadzący szkołę (placówkę oświatową) w porozumieniu z organem sprawującym
nadzór pedagogiczny.

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

1. Adresat
2. a/a

Zakroczym, dnia

Ocena cząstkowa realizacji zadańDyrektora w Zakroczymiu
(nazwa szkoły)Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)wynikających z art. 39, ust.1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art. 7, ust.2,
pkt. 2 – 4 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.	
4.	Wykonywanie innych zadań Wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących. oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę.	

6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	
10.	Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego.	

Proponowana ocena

.....
(data)

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Zakroczym, dnia

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Burmistrzem Gminy Zakroczym,**

a Mazowieckim Kuratorem Oświaty

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora placówki

oświatowej

(nazwa placówki oświatowej)

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujące oceny cząstkowe:

- 1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący)
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego)
- 3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie Art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) przedstawiciel Urzędu Gminy w Zakroczymiu w porozumieniu z przedstawicielem Mazowieckiego Kuratora Oświaty – Delegatury Kuratorium Oświaty w Warszawie ustalili ocenę pracy Pani/Panu

.....
Dyrektorowi..... w,
jako ocenę

Organ prowadzący

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

Zakroczym , dnia

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*
-
-
-
-
-
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** – w ciągu 14 dni – zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.)

** Niepotrzebne skreślić