

Zarządzenie Nr 35/2012
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 18 czerwca 2012 r.

w sprawie: powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Gimnazjum Nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu oraz udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Gimnazjum Nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 36a ust. 1 i ust. 14 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 września 2012 r. powierza się Pani Marii Kijewskiej pełnienie obowiązków Dyrektora Gimnazjum Nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu na okres 5 lat, tj. od dnia 01 wrzesień 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.

§ 2

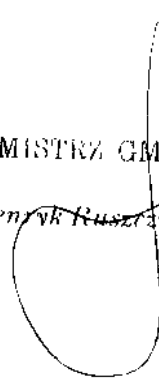
Udziela się Pani Marii Kijewskiej pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Gimnazjum Nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 35/2012
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 18 czerwca 2012 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Burmistrza Gminy Zakroczym, na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 ze zm.) niniejszym udziela pełnomocnictwa

Pani Marii Kijewskiej

w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków Dyrektora Gimnazjum Nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły, w granicach zwykłego zarządu od dnia 01 września 2012 r.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością Szkoły, przy czym czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań finansowych aby była skuteczna wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu;
2. Podejmowanie decyzji związanych z realizacją zatwierdzonych przez Burmistrza planów finansowych zmierzających do pełnego ich wykonania;
3. Sprawowania zwykłego zarządzania mieniem będącym w dyspozycji Szkoły;
4. Zawierania umów i zaciągania zobowiązań związanych z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonym przez Burmistrza z zachowaniem warunku określonego w pkt 2 niniejszego pełnomocnictwa;
5. Prowadzenie działalności remontowej związanej z realizacją zadań do wysokości nakładów ujętych w planie inwestycyjno-remontowym Szkoły zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
6. Zatwierdzenie wspólnie z pracownikiem ds. Księgowości budżetowej oświaty wszystkich dokumentów finansowych i księgowych sporządzonych w Szkole.

Do czynności przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagających zgody Burmistrza należy w szczególności dokonywanie zmian:

1. W zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym;
2. W planach finansowych;
3. Przeznaczenia niewykorzystanych środków na remonty.