

**UCHWAŁA NR XX/142/2013
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 28 marca 2013 r.

Akt o utworzeniu Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Zakroczym pod nazwą: Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu.

§ 2. Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu jest jednostką budżetową Gminy.

§ 3. Siedziba Gminnego Przedszkola Publicznego mieści się w Zakroczymiu przy ulicy Warszawskiej 25, a terenem działania jest obszar Gminy Zakroczym.

§ 4. Nadaje się Statut Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zakroczym


Wanda Janczarek

Załącznik do Uchwały Nr XX/142/2013
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 28 marca 2013 r.

Statut Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) Uchwały Nr XX/.../2013 Rady Gminy Zakroczym z dnia 15 marca 2013 r. - Akt o utworzeniu Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Zakroczymiu przy ulicy Warszawskiej 25.

3. Nazwa Przedszkola używana w pełnym brzmieniu:

Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu

ulica Warszawska 25

05-170 Zakroczym

4. Przedszkole używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu

ul. Warszawska 25

05-170 Zakroczym

5. Organ prowadzący może nadać imię Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola.

§ 2. 1. Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i z dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie i ich sprawność fizyczną,
- 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 10) kształtowanie u dzieci przynależności społecznej (do rodziny, rówieśniczej, i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej

2. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- 4) integrowanie treści edukacyjnych,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- 7) zapewnienie opieki dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę, tj.:

- 1) dla każdego oddziału przydzielona jest sala zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- 2) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, dzieci nie mogą pozostawać bez opieki dorosłych,
- 3) podczas pobytu wychowanków w ogrodzie zajęcia i zabawy poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 4) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola w tej samej miejscowości lub innej (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki i woźnej. (nie więcej niż 15 dzieci na jedną osobę dorosłą). W czasie wycieczek do innych miejscowości można korzystać z opieki rodziców.

§ 4. 1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Dzieci mogą być odbierane również przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów zapewniające im pełne bezpieczeństwo.

3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

Rozdział 3. Organy Przedszkola.

§ 5. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 6. 1. Dyrektor Przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą placówki oraz reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za przepisy BHP w placówce:

- 1) jeżeli przerwa w działalności placówki trwa, co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,

- 2) z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu,
- 3) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole lub placówkę

3. Zadania Dyrektora są następujące:

- 1) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli.
- 2) Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej przedszkola, podjęte w ramach stanowiących kompetencji.
- 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola.
- 5) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 7) Dyrektor występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- 8) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- 9) Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.

6. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) organ prowadzący,
- 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Rada może zebrać się również wtedy, gdy co najmniej jedna trzecia jej członków zgłosi taki wniosek.

8. Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed zebraniem.

9. Wnioskodawca zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej powinien podać wcześniej porządek zebrania.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 5) uchwalanie projekty zmian statutu Przedszkola.

11. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawie propozycji dyrektora dotyczącej przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 2) przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Osoby zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 8. 1. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

2. Współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.

3. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

7. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

8. W wyborach o których mowa w pkt. 6, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych

10. Zebrania rady są protokołowane.

11. Na posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.

§ 9. 1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwości swobody działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola.

2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Spory pomiędzy organami przedszkola są rozwiązywane w formie dyskusji pomiędzy zainteresowanymi stronami. Ostateczne rozstrzygnięcie sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców należy do Dyrektora Przedszkola. Natomiast spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną bądź Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz poziomu placówki.

4. Dyrektora przedszkola podczas jego nieobecności w placówce może zastępować wyznaczony przez niego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną nauczyciel tego przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola.

§ 10. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku np.: 3-4 - latki, 5-6 - latki z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości.

2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 15.

§ 12. 1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności z uwzględnieniem zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć gimnastyki korekcyjnej, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut.

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Przedszkole jest wieloodziałowe.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1) 3 sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci,

2) pomieszczenie administracyjno - gospodarcze.

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy, codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 14. 1. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

4. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 15. 1. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycieli, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa, potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyrowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału

§ 16. 1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

2. Terminy przerw wakacyjnych w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

3. Koszty wyżywienia dziecka, koszt surowca, pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.

4. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na druku kwitariusz KP, które są drukami ścisłego zarachowania.

5. Rodzice (opiekunowie) nie wnoszą opłaty, o której mowa w pkt.5 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu po wcześniejszym (nie później niż 1 – ego dnia nieobecności) powiadomieniu przez rodziców (opiekunów) o nieobecności dziecka w przedszkolu.

6. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są w dniu wyznaczone przez dyrektora nie później niż od 10 do 17 każdego miesiąca.

7. Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczone na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy

10. Opłata za wyżywienie w części dotyczącej zakupu surowców wynosi odpowiednio:

- 1) obiad – 50 %,
- 2) śniadanie – 25 %,
- 3) podwieczorek – 25 %.

11. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w wydanym, odrębnie na każdy rok szkolny, zarządzeniu.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.

§ 17. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

4. Szczegółowe zasady obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor przedszkola w oparciu o statut przedszkola z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych placówki.

§ 18. 1. Dyrektor Przedszkola powierza oddziały opiece jednemu lub dwu nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 19. Zakres i zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków.

- 1) Uwypukla w tematyce zajęć wychowawczych treści dotyczące bezpieczeństwa.
- 2) Wzmaga działalność profilaktyczną wśród grupy dzieci, która nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom.
- 3) Reaguje na naruszenie przez dzieci zasad zachowania (przemoc fizyczna, agresja, wulgarne wyrazy, zwroty i gesty).

2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej w zasób jego własnych doświadczeń.

4. W pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy według odrębnych przepisów.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania w przedszkolu realizowanego w danym oddziale.

9. Nauczyciele planują pracę z dziećmi cyklicznie, opracowując miesięczne plany wychowawczo-dydaktyczne i są odpowiedzialni za jakość pracy.

10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i nauczania dzieci.

11. Przedszkole organizuje dni otwarte 1 raz na kwartał.

12. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż trzy razy w roku.

13. Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

14. Zasady i przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola oraz kryteria przyjęć określa harmonogram rekrutacji.

15. Zadania członków Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zwanego dalej „Zespołem”. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów tworzących Zespół należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji uzdolnień,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb,
- 4) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,
- 5) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych,
- 6) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci, mających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,

- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 11) współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6. Wychowanie przedszkolne.

§ 20. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Takim przypadkiem może być:

- 1) sytuacja rodzinna (np.: dziecko z rodziny patologicznej, śmierć matki, porzucenie dziecka przez matkę),
- 2) sytuacja prawna dziecka (adopcja, rodzina zastępcza),
- 3) sytuacja materialna (np.: matka zmuszona podjąć pracę),
- 4) szybki, intensywny rozwój dziecka, które dorosło do przedszkola i czuje potrzebę kontaktu z dziećmi.

3. Odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasady:

- 1) akceptacji takim, jakie jest,
- 2) zaspokajania potrzeb dziecka,
- 3) aktywności,
- 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
- 5) organizowania życia społecznego, przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić,
- 6) integracji, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 7) poszanowania godności osobistej, życzliwości, podmiotowego traktowania,
- 8) ochrony przed wszystkimi formami pomocy fizycznej bądź psychicznej,
- 9) szacunku dla wszystkich.

6. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu na początku roku szkolnego.

8. Na podstawie uchwał rady pedagogicznej dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za wyżywienie przez okres 2 miesięcy,
- 3) gdy dziecko zagraża zdrowiu, higienie i bezpieczeństwu innych dzieci i swojemu,
- 4) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

9. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest Karta zgłoszenia dziecka.

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza niż ilość miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.

11. W przypadku, gdy liczba dzieci jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje społeczna komisja powołana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

12. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

13. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się z:

- 1) Dyrektora przedszkola,
- 2) przedstawiciela rady pedagogicznej,
- 3) przedstawicieli rodziców.

14. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także z rodzin zastępczych.

Rozdział 7.

Rodzice.

§ 21. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 6) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§ 22. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 2) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka aby mogli je w osiąganiu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać,
- 4) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowej.

§ 23. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej określa Dyrektor Przedszkola na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

3. Podstawą działalności finansowej przedszkola jest plan finansowy sporządzany przez Dyrektora na każdy rok budżetowy.

4. Kontrolę w zakresie finansowym i administracyjnym nad przedszkolem sprawuje organ prowadzący.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

§ 24. 1. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Zmiany w Statucie w trakcie roku szkolnego dokonuje się uchwałami Rady Pedagogicznej Przedszkola.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zakrzczym


Wandy Janczarek