

## **PROJEKT**

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zakroczym  
z dnia .....

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAKROCZYM Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI ZRÓWNANYMI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2014 ROK**

Zaspakajanie zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności jest głównym zadaniem Gminy Zakroczym. Ze względu na różnorodność tych zadań, instytucje publiczne nie są w stanie ich wszystkich wykonać. W rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, nie podejmowanych przez instytucje publiczne lub będących właściwymi dla niewielkich grup społecznych w zakresie działalności pożytku publicznego, uzupełnieniem będzie współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi. Działające dotychczas w gminie organizacje pozarządowe w istotny sposób uzupełniają działalność władz gminy w różnych dziedzinach zaspakajania potrzeb zakroczymskiej społeczności, realizując jednocześnie swoje cele statutowe.

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych w zakresie zadań społecznych realizowanych przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ustala się na 2014 rok "Roczny program współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok".

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Podstawą opracowania Roczno programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014r., zwanego dalej „Programem”, jest art, 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz., 1536 z późn. zm)
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz, 1536 z późn. zm.)
  - 2) Gminie - rozumie się Gminę Zakroczym
  - 3) Burmistrzowi - rozumie się Burmistrza Gminy Zakroczym,
  - 4) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i

- wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 5) innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  - 6) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Zakroczym z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234. poz.1536 z późn. zm.)
  - 8) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z poz. zm.)
  - 9) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Zakroczymiu,
  - 10) komórce merytorycznej - rozumie się przez to referat z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja,
  - 11) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  - 12) małych dotacjach - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234. poz. 1536 z późn. zm.)

## **§2.**

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Zakroczym w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Zakroczym, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

## **II. Przedmiot współpracy**

### **§3.**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz sposobu ich zaspokajania a także tworzenia systemowych kontaktów i konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy.

## **III. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§4.**

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój dialogu i partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
  - 2) integracja środowisk lokalnych
  - 3) określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych poprzez wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji pozarządowych.

## **IV. Zasady współpracy.**

### **§5.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.
2. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu

współpracy.

3. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
  
4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
5. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z. uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.
7. Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

## **V. Zakres przedmiotowy.**

### **§6**

1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
  - 2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa.
2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2014 przy współudziale finansowym Gminy Zakroczym zaliczamy:
  - 1) obszar w zakresie zwalczania narkomanii
  - 2) obszar w zakresie przeciwdziałanie alkoholizmowi
  - 3) obszar w zakresie opieki społecznej
  - 4) obszar w zakresie kultury
  - 5) obszar w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki

6) obszar w zakresie edukacji, oświaty i wychowania młodzieży

## **VI. Formy współpracy.**

### **§7.**

1. Gmina przewiduje następujące formy współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi:
  - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie przez wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 2) zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym art. 3 ust. 3 ustawy na ich wniosek w trybie małych dotacji.
2. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.
  - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art 3 ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.
  - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych, w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Gmina przewiduje następujące formy poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - 1) wymiana informacji o podejmowanych działaniach,
  - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - 3) promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu.
  - 4) wspólna organizacja imprez i realizacji programów, w tym także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne.**

### **§8.**

W 2014 roku za priorytetowe zadanie publiczne uznaje się;

#### **1. Współpracę ze stowarzyszeniami samorządu terytorialnego w zakresie:**

- 1) udziału w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych przez stowarzyszenia,
- 2) kreowania działań promocyjnych regionu,
- 3) udziału w konkursach organizowanych przez stowarzyszenia,
- 4) edukacji krajoznawczej.

#### **2. Zadania w zakresie zwalczania narkomanii obejmują:**

- 1) prowadzenie poradnictwa dla osób eksperymentujących z narkotykami, uzależnionych, żyjących z HIV / AIDS, współuzależnionych i innych poszukujących pomocy w problemie narkomanii,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej.
- 3) prowadzenie wśród młodzieży działalności edukacyjnej dotyczącej zagrożeń wynikających z narkomanii
- 4) prowadzenie działalności terapeutycznej na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków

#### **3. Zadania w zakresie przeciwdziałanie alkoholizmowi obejmują:**

- 1) prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy,
- 2) prowadzenie poradnictwa oraz działalności informacyjno - edukacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 3) prowadzenie działań na rzecz ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a także działań skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym,
- 5)współdziałanie przy organizacji kampanii o charakterze gminnym i ogólnopolskim.

Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi określa Rada Gminy w uchwale przyjmującej "Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" - na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.)

#### **4. Zadania opieki społecznej obejmują:**

- 1) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej stowarzyszeniom osób niepełnosprawnych,
- 2) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- 4) współpracę w zakresie tworzenia strategii integracji i polityki społecznej.
- 5) organizowanie świetlic, ognisk oraz innych aktywności skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zasady i tryb współpracy w obszarze zadań opieki społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U, z 2013r. poz.182 z późn. zm.)

#### **5. Zadania w zakresie kultury obejmują:**

- 1) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- 2) prowadzenie działań w zakresie edukacji kulturalnej poprzez organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- 3) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
- 4) promowanie lokalnej twórczości,
- 5) podtrzymywanie lokalnych tradycji, pielęgnowanie polskości w tym: wspieranie działalności kulturotwórczej.
- 6) reprezentowanie gminy w konkursach o charakterze kulturalnym bądź historycznym na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym

#### **6. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki obejmują:**

- 1) współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży do wieku juniora w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej [tj. ćwierć finałów, pół finałów i finałów mistrzostw Polski],
- 3) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Zakroczymia, akcji "lato i zima w mieście"
- 4) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

- 5) współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- 6) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- 7) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz wyjazdów na zawody sportowe organizowane poza obszarem Gminy,
- 8) wspieranie działań związanych z wymianą sportową dzieci i młodzieży z gminą partnerską.

**7. Zadania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania młodzieży obejmują:**

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej
- 2) zajęcia warsztatowe rozwijające wiedzę o kulturze i tradycjach lokalnych

## **VIII. Okres Realizacji programu**

### **§9.**

Program realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2014 do dnia 31.12.2014

## **IX. Sposób realizacji Programu**

### **§10.**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Zakroczym oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są w szczególności:
  - 1) Rada Gminy Zakroczym,
  - 2) Burmistrz Gminy Zakroczym,
  - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Zakroczym lub działające na rzecz Gminy Zakroczym,
  - 4) Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. W imieniu Burmistrza Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty Programu, sprawują wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
  - 1) kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
  - 2) wizytowanie podmiotów Programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,



- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotu Programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizacją Programu.**

### **§11.**

Łączna ilość środków przewidzianych na realizację Programu w Gminie Zakroczym w 2014 roku wynosi 85,000 złotych.

## **XI. Sposób oceny realizacji Programu.**

### **§12.**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczego Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Zakroczym organizacjom, pozarządowym na realizację zadań publicznych,
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursach ofert.**

### **§13.**

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w ramach ogłoszonych przez Gminę Zakroczym otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową,
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy,
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób w tym: dwóch przedstawicieli Burmistrza, przedstawiciel właściwej merytorycznej komisji Rady Gminy oraz dwóch przedstawicieli

organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2 d lub art.15 ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Komisja konkursowa obraduje zawsze w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza, w przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom komisji przewodniczy drugi przedstawiciel Burmistrza.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.
10. Terminy zebrań komisji konkursowej ustalane są przez Przewodniczącego komisji.
11. Komisja konkursowa sporządza do każdej oferty protokół,
12. Protokół zaopiniowania oferty w imieniu członków komisji konkursowej podpisuje, Przewodniczący komisji.
13. Przewodniczący komisji z każdego posiedzenia komisji sporządza zbiorczy protokół
14. Protokół zbiorczy z każdego posiedzenia komisji konkursowej Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Gminy.
15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza
16. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## **XII. Sposób tworzenia Roczego Programu oraz, przebieg konsultacji**

### **§14.**

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLIV/262/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 221 z dnia 10 listopada 2010r. poz.7638)
2. Przy tworzeniu Roczego Programu uwzględniono zmiany wprowadzone nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonane ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r, o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146)

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło: ..... wniosków, z czego

uwzględniono: .....wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosi: .....