

Zarządzenie Nr 22/2014
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 1 kwietnia 2014r.

w sprawie:

powierzenia stanowiska Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu oraz udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

Na podstawie art. 36a ust. 1, 2 i 13 w zw. z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 594) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 kwietnia 2014r. powierza się Pani Elżbiecie Lewandowskiej stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu na okres 5 lat, tj. od dnia 17 kwietnia 2014r. do dnia 31 sierpnia 2019r.

§ 2

Udziela się Pani Elżbiecie Lewandowskiej pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY
Henryk Ruszczyk



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 22/2014
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 1 kwietnia 2014 roku

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 594), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 ze zm.) udzielam pełnomocnictwa **Pani Elżbiecie Lewandowskiej** - Dyrektorowi Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem przedszkola, w granicach zwykłego zarządu od dnia 17 kwietnia 2014r.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością przedszkola, przy czym jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego przedszkola;
2. Podejmowanie decyzji związanych z realizacją zatwierdzonych przez burmistrza planów finansowych zmierzających do pełnego ich wykonania;
3. Sprawowania zwykłego zarządzania mieniem będącym w dyspozycji przedszkola;
4. Zawierania umów i zaciągania zobowiązań związanych z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonym przez burmistrza z zachowaniem warunku określonego w pkt. 2 niniejszego pełnomocnictwa;
5. Prowadzenie działalności remontowej związanej z realizacją zadań do wysokości nakładów ujętych w planie inwestycyjno-remontowym przedszkola zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
6. Zatwierdzenie wspólnie z głównym księgowym przedszkola wszystkich dokumentów finansowych i księgowych sporządzonych w przedszkolu.
7. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia obowiązków Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

Do czynności przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagających zgody burmistrza należy w szczególności dokonywanie zmian:

1. W zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym;
2. W planach finansowych;
3. Przeznaczenia niewykorzystanych środków na remonty.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk