

Burmistrz Gminy Zakroczym

ogłasza

Otwarty Konkurs ofert

na organizację wypoczynku letniego w 2014r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. 2010r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885z późn. zm.) ogłasza się Otwarty Konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego w 2014r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. 2010r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Oferent wyłoniony przez Komisję Konkursową w trybie postępowania konkursowego otrzyma dotację w formie wsparcia zadania po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
3. Kwota dotacji wynosi do 200,00 zł na uczestnika wypoczynku.
4. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:
 - a) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
 - b) koszty wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania,
 - c) koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia,
 - d) zakup usług (transport, wycieczki, wypożyczanie sprzętu itp.)

5. Dotacja uwzględnia transport dzieci do i z miejsca wypoczynku. Koszt transportu mieści się w kwocie dotacji o której mowa w pkt. 3.
6. Oferta musi zawierać dokładny kosztorys kolonii oraz umowę zawartą z ośrodkiem w którym będzie organizowana kolonia.
7. Oferent musi przedstawić określone przepisami kwalifikacje wychowawców.
8. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz.25). Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, kopię statutu u oraz sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

II. Warunki realizacji zadania i jego opis:

1. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12 , poz. 67 z późn. zm.).
2. Forma wypoczynku- wyjazd na kolonię lub obóz.

3. Wypoczynek letni dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Zakroczym oraz uczęszczających do prowadzonych przez Gminę Zakroczym placówek oświatowych.

4. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.

5. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:

- a) transport i zakwaterowanie,
- b) ubezpieczenie,
- c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
- d) realizację odpowiedniego programu

6. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci, na które stara się o dofinansowanie. Ostateczną listę dzieci oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli ilość dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż na liście wstępnej wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

7. Termin realizacji zadania lipiec - sierpień 2014r.

III. Warunki składania oferty

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.05.2014r. do godz. 16.00 jest to data zamknięcia konkursu ofert, w sekretariacie Urzędu Gminy Zakroczym ul. Warszawska 7 pok. 102 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zakroczymiu) na adres Urząd Gminy Zakroczym ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2014r.”

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa dokona ostatecznego wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria;

- a) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- b) merytoryczna wartość oferty (program wypoczynku) ,
- c) możliwość realizacji zadania przez oferenta(baza, kadra, itp.),
- d) doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy,
- e) ocena kalkulacji kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wnioskowanej dotacji na 1 dziecko,
- f) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Zakroczymiu.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadania zgodny z Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25 do pobrania w Urzędzie Gminy pok. 108, bądź na stronie www.bip.zakroczym.pl Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 112-02-78. Zadania publiczne zleczone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Rusaczyk