

ZARZĄDZENIE NR 28
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 05.05.2014r.

w sprawie: *Programu ułatwienia spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.*

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r poz 594 z późn. zm)

§1

1. W celu umożliwienia Najemcom (Dłużnikom), będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy gminy, przyjmuje się możliwość odpracowania należności dla Gminy Zakroczym i wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Zakroczym.
2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu i jest zwane dalej świadczeniem.

§2

1. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z Gminą, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Realizacja Programu prowadzona będzie przez Urząd Gminy w tym rozpatrywanie wniosków złożonych przez Najemców (Dłużników), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Przedmiotem umowy będą czynności określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który stanowi – Wykaz przykładowych czynności do wykonania w ramach świadczeń rzeczowych wraz z kalkulacją.
4. Nadzór nad przebiegiem realizacji wykonywanych czynności w ramach zawartej z Najemcą (Dłużnikiem) umowy sprawować będzie Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
5. W przypadku prac wykonywanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych Gminy nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zleconych czynności i potwierdzeniem ich poprawnego wykonania nadzoruje pracownik danej jednostki, wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3

Umowy o odpracowanie długu zawierane będą z dłużnikami do wysokości zaległości z tytułu najmu lokalu nieprzekraczającej równowartości 10.000zł.

§ 4

Wartość świadczenia wykonywanego przez Najemce(Dłużnika) określona będzie w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie prac, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 5

1 Zestawienie, sporządzone po stwierdzeniu wykonania prac wg stanu na koniec miesiąca , przekazywane będzie od 10-go dnia następnego miesiąca do Referatu Finansów i Budżetu, który wystawi wewnętrzną notę księgową w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w Programie czynszowym.

2. Zbiorcze miesięczne rozliczenie wysokości spłat Najemcy (Dłużnika) będzie przekazywane do samodzielnego stanowiska ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 17/2010 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 19.04.2010r.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych w zasobach mieszkaniowych Gminy.

BURMISTRZ GMINY
Henryk Ruszczyk



UMOWA

w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Zakroczymiu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 7, 05-170 Zakroczym NIP 531 16 64 696, REGON 013270399 reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy – Henryka Ruszczyka, zwanym w dalszej części *WIERZYCIELEM*,

a

Panem(ia)

zam w

legitymującym(a) się dowodem osobistym seriaNr wydanym przez

zwanym(a) dalej *DŁUŻNIKIEM*.

§1

Na dzień zawarcia umowy Dłużnik posiada wobec Wierzyciela zadłużenie o łącznej wysokości(słownie:):.....zł.,
wynikające z następujących tytułów:

1zł (czynsz najmu)

2zł (opłaty za wodę, ścieki, odpady komunalne)

3zł (kwota ustawowych odsetek z tytułu braku wpłat
czynszu najmu, wyliczona na dzień zawarcia umowy)

§2

Strony umowy zgodnie ustalają, że uregulowanie zobowiązania z tytułu zadłużenia w wysokości, o której mowa w §1 za korzystanie z lokalu gminnego położonego przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego.

§3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac szczegółowo wykazanych „**WYKAZEM PRAC WYKONANYCH**”.

2. Kalkulacja wartości świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową.

3. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec WIERZYCIELA nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas należności, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.

4. Wykonanie przez DŁUŻNIKA świadczenia rzeczowego spowoduje wygaśnięcie części zobowiązania z tytułu opłat czynszu najmu.

5. Zadłużenie, o którym mowa w ust.1, pomniejszono o kwotę stanowiącą wartość świadczenia rzeczowego pozostaje nadal wymagalna.

6. DŁUŻNIK rozpoczyna wykonywanie czynności objętych niniejszą umową od dnia

7. Odpracowywanie zadłużenia za użytkowanie lokalu gminnego nie zwalnia DŁUŻNIKA z obowiązku terminowego wpłacania opłat za jego najem.

§4

1. DŁUŻNIK zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Wierzyciel z chwilą zawarcia umowy przekazuje Dłużnikowi instrukcję wymaganych zasad bezpieczeństwa.
2. DŁUŻNIK oświadcza, że:
 - a) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności
 - b) wykonywane czynności wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od WIERZYCIELA jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
3. WIERZYCIEL zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez DŁUŻNIKA zleconych czynności.
4. DŁUŻNIK ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym po ich użyciu.
5. DŁUŻNIK zobowiązany jest do współpracy z uprawnionymi pracownikami WIERZYCIELA oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
6. DŁUŻNIK zobowiązany jest poddać się kontroli WIERZYCIELA, w tym również kontroli przeprowadzonej przez uprawnione osoby jednostek organizacyjnych Gminy w każdym czasie i na jego każde żądanie dotyczącej sposobu i jakości wykonywanych prac.
7. Świadczenie rzeczowe DŁUŻNIK będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy.

§5

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, na wniosek jednej ze stron.

§6

- WIERZYCIEL uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy DŁUŻNIK
- a) nie wypełnia warunków niniejszej umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływem wyznaczonego terminu,
 - b) został tymczasowo aresztowany
 - c) wykonywał świadczenia w stanie nietrzeźwym.

§7

1. DŁUŻNIK może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczenia.
2. DŁUŻNIK zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WIERZYCIELA o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.

§8

1. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach wskazanych w &7 WIERZYCIEL dokona rozliczenia świadczenia zamiennego.
2. Po dokonaniu rozliczenia WIERZYCIEL pokaże pisemne oświadczenie DŁUŻNIKOWI o kwocie zwolnienia z długu, o którym mowa w &1 umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby WIERZYCIELA.

§11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

Załącznik do umowy:
Harmonogram rzeczowo - finansowy

Wniosek

w sprawie odpracowania zadłużenia za użytkowanie lokalu gminnego

I Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i Nazwisko.....
PESEL.....NIP.....
Adres.....
Telefon kontaktowy.....

II Uzasadnienie do wniosku

Ja niżej podpisany(a) zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za użytkowania lokalu gminnego zobowiązując się jednocześnie do terminowego wpłacania opłat za jego najem, jednocześnie oświadczam, że:

Przyczyna powstania zaległości.

.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia.

.....
.....

III Deklaracja o dochodach

1. Deklaracja składana na adres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, że mam gospodarstwo domowe, składa sięosób, dorosłych....., niepełnoletnich.....

	Osoby pełnoletnie	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Razem dochód	

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł miesięcznie.

Zakroczym dnia.....

.....
.... podpis czytelny

IV Informacje dotyczące wniosku

Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

1. pracy, działalności gospodarczej, umowy zlecenia
2. zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, rodzinnych i
3. świadczeń z pomocy społecznej,
4. prowadzenia gospodarstwa rolnego,
5. alimentów, stypendiów, emerytur, rent
6. dochody uzyskane z najmu lub dzierżawy.

Przykładowe czynności do wykonywania w ramach świadczeń rzeczowych wraz z kalkulacjami.

1. PRACE PORZĄDKOWE

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków
- b) utrzymanie zimowe chodników, placów, jako uzupełnienie czynności wykonywanych przez firmy specjalistyczne

STAWKA 10,00 zł/h

2. DROBNE PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE

- a) drobne nakłady i konserwacje urządzeń i mebli,
- b) malowanie ścian, drzwi, rur, grzejników,
- c) uzupełnianie, naprawa tyków w wewnętrznych pomieszczeniach,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- e) drobne roboty brukowe,
- f) inne

STAWKA 10,00 zł/h

3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE

- a) wywieszanie ogłoszeń

STAWKA 0,40 zł/szt.

4. PRACE OGRODNICZE

- a) dbanie o zieleni urządzoną na terenie miasta oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych,
- b) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- d) koszenie trawników, poboczy dróg

STAWKA 10,00 zł/h.

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH

w ramach umowy zawartej w dniu
pomiędzy
a DŁUŻNIKIEM
w okresie od dnia do dnia

Lp	Rodzaj czynności	Data	Wartość	Podpis osoby nadzorującej

Całkowita wartość prac wykonywanychzł.

ZATWIERDZAM:

.....