

Zarządzenie Nr 32/2014
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 12 maja 2014r.

w sprawie: powołania i rozpoczęcia prac komisji oceniającej oferty o dotacje na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2014r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r, poz.594) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu dokonania publicznego rozpatrzenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty o dotacje z budżetu Gminy na realizację zadania publicznego w zakresie **organizacji wypoczynku letniego w 2014r.**, powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1. Kazimierz Szczerbatko – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu

Członkowie Komisji:

2. Teresa Graczyk – Skarbnik Gminy

3. Kamil Krajewski – Pracownik ds. Informatyki i promocji

4. Adrian Wiśniewski – Pracownik ds. Oświaty

5. Marek Tomaszewski – Przedstawiciel organizacji pozarządowych

6. Krzysztof Gawarecki - Przedstawiciel organizacji pozarządowych

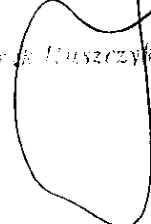
7. Krzysztof Górecki - Przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2.

Ustalam Regulamin Pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Duszczyk



REGULAMIN
pracy Komisji powołanej do oceny i wyboru
ofert o dotację na realizację zadania
publicznego w zakresie organizacji wycieczki letniej w 2014r

I. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gminy Zakroczym Nr 32/2014 z dnia 12 maja 2014r.

1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
2. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

II. Do zadań Komisji należy:

1. rozpatrzenie złożonych ofert,
2. dokonanie ich oceny i wybór oferty,
3. sporządzenie niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych prac i przedłożenia jej Burmistrzowi Gminy.

III. Komisja ma prawo:

1. odrzucić ofertę gdy:
 - a) jest sprzeczna z ustawą lub kryteriami stosowanymi przy wyborze ofert,
 - b) oferent nie złoży wymaganych dokumentów zgodnie z terminem i warunkami składania ofert – nie spełnił wymogów formalnych
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów np. podpis osoby nieupoważnionej
2. unieważnić postępowanie gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IV. Otwarcie ofert

1. Powołana Komisja podaje do wiadomości publicznej informacje dotyczące nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadań i oceny ofert.
2. Komisja sprawdzi czy oferty nie zawierają oczywistych pomyłek i za zgodą oferenta, wyrażoną w formie pisemnej, dokona ich poprawienia.

V. Ocena ofert

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. regulaminu) oraz merytorycznym (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).
2. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów:

a) w pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa analizuje liczbę złożonych ofert, termin ich złożenia oraz poprawność opisanie kopert, otwiera koperty z ofertami, po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,

b) w drugim etapie konkursu, komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert oceniając:

- a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
- b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- f) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- g) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- h) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczniów, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
- i) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą

VI. Komisja przedłoży Burmistrzowi Gminy do zatwierdzenia kompletny podpisany protokół postępowania zawierający:

- a) przedmiot dotacji
- b) adresy oferentów oraz daty dostarczenia ofert
- c) protokół posiedzenia Komisji oceniającej wraz z oceną poszczególnych ofert, wniosków

VII. Członkowie Komisji mają obowiązek:

- a) kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
- b) działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

VIII. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

IX. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi w zakresie danego zadania.

X. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Gminy Zakroczym.

XI. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Gminy Zakroczym środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w danym zakresie w roku budżetowym na który jest przyznana dotacja.

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

ROZSTRZEGNIĘCIE

Henryk Ryszczak

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznaných
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (2 pkt.)	0-4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 3 pkt.): - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.)	0-3	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 2 pkt.)	0-2	
4.	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0-3	
5.	Zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (max 5 pkt.)	0-5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0-5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0-1	
8.	Inne (max 1 pkt.)	0-1	
Suma punktów – maksymalnie:		24	

BURMISTRZ GMINY

Henryk Ruszczyk