

Zarządzenie Nr 89/2014
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie: Powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------|
| 1. Maria Flis | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Agnieszka Wojtczak | - | Sekretarz Komisji |
| 3. ojciec Adam Michalski | - | Członek Komisji |
| 4. Dariusz Radwański | - | Członek Komisji |
| 5. Anna Lewicka | - | Członek Komisji |

§ 2.

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 124) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
2. Wydatki związane z pracą Komisji ujmują się w budżecie gminy.
3. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Szczegółowy tryb i zakres działalności Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Komisja corocznie przedstawia Burmistrzowi plan pracy oraz sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 5.

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 6.

Obsługę techniczno-organizacyjną i lokalową zapewnia Urząd Gminy.

§ 7.

Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 2/2007 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie Powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Zakroczym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i wymaga opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCYM
Artur Ciekierski

*Załącznik do Zarządzenia Nr 89/2014
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 17 grudnia 2014 r.*

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE ZAKROCZYM

§ 1.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją działa na terenie Gminy Zakroczym.

§ 2.

1. Podstawową formą realizacji ustawowych zadań Komisji są posiedzenia Komisji i pełnione dyżury poszczególnych jej członków.
2. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji samodzielnie lub na wniosek jej członków organizuje doraźny Zespół Problemowy w skład którego wchodzi stali członkowie Komisji oraz zaproszone osoby.

§ 3.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

§ 4.

Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 5.

Komisja rozpatruje sprawy w obecności co najmniej połowy jej składu, a podjęte decyzje mają moc wiążącą, jeżeli zostały przegłosowane zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Z posiedzenia Komisji, posiedzenia Zespołu Problemowego, sporządza się pisemny protokół.
2. Rodzaj prowadzonej dokumentacji, sposób jej przechowywania i udostępniania, określa Przewodniczący Komisji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Sekretarz Komisji.
4. Dokumenty Komisji pod względem merytorycznym podpisuje Inspektor ds. Oświaty.

§ 7.

1. Dyżury członków Komisji odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Komisję, który jest podawany do wiadomości publicznej poprzez **wywieszenie** na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Na posiedzenia Komisji lub dyżury jej członków Przewodniczący może zapraszać osoby nie będące jej członkami.

§ 8.

Przewodniczący Komisji corocznie przedstawia Radzie Gminy plan pracy oraz sprawozdanie z realizacji zadań.

§ 9.

Korespondencję podpisuje Przewodniczący Komisji lub Sekretarz.

§ 10.

Dokumentację Komisja przekazuje do archiwizacji w Urzędzie Gminy Zakroczym, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tego typu dokumentów.

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski