

UCHWAŁA NR VII/19/2015
RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie trybu i zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakroczym lub jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności przypadające Gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to: Burmistrza Gminy Zakroczym, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Zakroczym lub jednostkę jej podległą.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy mogą otrzymywać ulgi wskazane w niniejszej uchwale, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej;
- b) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- c) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. WE L 352/9 z 24.12.2013 r.).

2. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzeń wskazanych w ust. 1.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach wskazanych w ust. 1.

4. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie w całości należności ubocznych (tj.: odsetek, kosztów etc).

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny;
- 3) płatność całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności:

- 1) możliwościami płatniczymi dłużnika, w tym jeżeli osiągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 2) uzasadnionym interesem Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać dokumenty potwierdzające istnienie podstawy do udzielenia ulg.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

5. W przypadku umorzenia części należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności oraz poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

§ 6. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, z której działalnością wiąże się należność – do 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gminy Zakroczym;
- 2) Burmistrz Gminy – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
- 3) Burmistrz Gminy za zgodą Rady Gminy po uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii Komisji Finansów – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane przejściowe trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy Zakroczym nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Jeżeli dłużnik:

- a) nie spłaci należności w odroczonej terminie: umowa wygasa, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności;
- b) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustawowym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnej w całości, umorzenie należności pieniężnej w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego, z tym że udzielenie ulgi następuje:

- a) z zastrzeżeniem pkt 2 - w drodze umowy między wierzycielem i dłużnikiem;
- b) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdą na jaw okoliczności, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się nieprawdziwe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony do udzielenia ulgi w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminie przedstawiają Burmistrzowi Gminy informacje dotyczące umorzeń oraz ulg w spłacie należności pieniężnych udzielanych zgodnie z § 6 ust 1 pkt 1 i 2 uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

3. Burmistrz Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1 w terminach składania sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLI/238/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 13 września 2010r. w sprawie trybu i zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zakroczym


Olga Brylinska

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają Gminie Zakroczym i jej podległym jednostkom.

Uprawnionymi do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym są organy, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały z ustaloną wartością kwoty należności.

Mając na względzie znaczny deficyt, a także w związku z koniecznością sprawowania niezbędnej kontroli nad wierzytelnościami przysługującymi Gminie Zakroczym, celowe jest wprowadzenie nowych zasad umarzania należności o charakterze cywilnoprawnym, do których nie stosuje się ordynacji podatkowej. Ustalone w uchwale progi kwot oraz organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowią kompletny i spójny zbiór reguł postępowania w tym zakresie. Ponadto zmianie uległy przepisy na szczeblu unijnym w zakresie pomocy de minimis, co stanowi podstawę wprowadzenia zmian i przywołania w uchwale obowiązujących aktualnie przepisów rozporządzenia Komisji UE w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zakroczym


Olga Brylińska