

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych  
wykluczeniem społecznym.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Terapia i readaptacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.03.2015 do 30.05.2015 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie ANTIDOTUM

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze<sup>5)</sup> 0000247130.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> 16.12.2005 r.....

5) nr NIP 531 16 37 156 nr REGON 141324207

6) adres:

    miejscowość: JANOWO ul.: nie dotyczy.....

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>:nie dotyczy.....

    gmina: ZAKROCZYM..... powiat<sup>8)</sup>: NOWY DWÓR MAZOWIECKI

    województwo MAZOWIECKIE.....

    kod pocztowy: 05-180..... poczta: POMIECHÓWEK.....

7) tel.: 227855024..... faks 227855024.....

    e-mail:prezes@stowarzyszenieantidotum.org.pl.... http:// www.stowarzyszenieantidotum.org.pl

8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Spółdzielczy Nr r-ku: 46 8011 0008 0030 0300 0983 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

    a) Agata Pietras-prezes

    b) Zbigniew Kolat-skarbnik

    c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>  
nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Kolat 22/785 50 24

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia ANTIDOTUM jest rozwój osoby ludzkiej w ujęciu holistycznym oraz objęcie opieką osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej tak, aby odbudować w nich motywację i zdolności do samodzielnego lub sprawniejszego egzystowania, odnalezienia sensu życia, poczucia godności i własnej wartości, oraz podejmowanie działań pomocowych w zakresie:

1. Udzielania pomocy socjalnej, prawnej, duchowej osobom w trudnej sytuacji życiowej i ich rodzinom oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.
2. Niesienia pomocy postpenitencjarnej, socjalnej, prawnej i duchowej osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i ich rodzinom oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. Wspieranie działań humanizujących wykonywanie kar oraz mediacyjnych w tym łagodzenie następstw popełnionych przestępstw zgodnie z normami Unii Europejskiej.
4. Działanie na rzecz osób chorych - w tym chorych psychicznie, w podeszłym wieku, niepełnosprawnych w zakresie pomocy medycznej, socjalnej, terapeutycznej oraz rehabilitacji.
5. Profilaktyka społeczna i uzależnień; zapobieganie patologiom społecznym, wykluczeniu społecznemu, uzależnieniom.
6. Wspieranie osób w kryzysowej sytuacji psychologiczno-bytowej i udzielanie pomocy w ich dążeniu do osiągnięcia optymalnego poziomu rozwoju osobowości i podnoszenia poziomu własnego życia na wyższy poziom.
7. W zakresie wspierania wewnętrznych możliwości rozwoju człowieka

- 8. Pomoc humanitarna.
  - 9. Przeciwdziałanie stygmatyzowaniu osób wykluczonych społecznie oraz karanych w oparciu o Międzynarodową Kartę Praw Człowieka.
  - 10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ochrona środowiska.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Wpis KRS: do reprezentacji stowarzyszenia w sprawach majątkowych upoważnieni są prezes wraz z członkiem zarządu.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma dotyczyć szeroko rozumianej pomocy w trybie stacjonarnym i całodobowym udzielanej osobom będącym w sytuacji bezdomności. W ramach zadania udzielana będzie pomoc socjalno-prawna, medyczna, psychologiczna, terapeutyczna.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie ma pomóc w rozwiązaniu sytuacji życiowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, nie radzącym sobie w życiu społecznym i zawodowym. W związku z narastającym problemem bezdomności oraz uzależnień placówka wpisuje się w strategiczny program rozwiązywania problemów społecznych i jest strategicznym partnerem w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej osób bezdomnych, niepełnosprawnych, uzależnionych oraz rodzin z dziećmi z terenu Gminy Zakroczym oraz powiatu Nowodworskiego.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania będzie 65 osób bezdomnych, niepełnosprawnych, uzależnionych pochodzących głównie z terenu gmin należących do powiatu nowodworskiego oraz województwa mazowieckiego. Osoby kierowane będą przez OPS-y, szpitale, służby porządkowe, służby kościelne.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Readaptacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez przyjmowanie tych osób do placówki i udzielanie długoterminowej pomocy w trybie stacjonarnym.
2. Socjalizacja osób bezdomnych poprzez realizację Indywidualnego Planu IPRO
3. Terapia indywidualna i grupowa w zakresie rozwiązywania wewnętrznych problemów osobowościowych oraz uzależnień.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stowarzyszenie ANTIDOTUM Janowo 42, 05-180 Pomiechówek

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zakup żywności – zakup produktów żywnościowych
2. Przygotowywanie posiłków – przygotowanie trzech posiłków dziennie oraz zapewnienie warunków do właściwego ich przygotowania oraz przechowywania.
3. Opłata mediów – opłata podstawowych mediów, takich jak opał, prąd, woda, ścieki, gaz.
4. Zakup środków czystości – higieny osobistej oraz środków do utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i mieszkalnych.
5. Opracowywanie i realizacja planów socjalnych – realizacja wspólnie zaplanowanych i zapisanych działań readaptacyjnych, regulujących sytuację socjalno-prawną beneficjentów zadania, uzupełnianie i archiwizowanie niezbędnej dokumentacji socjalnej – zatrudnienie pracownika socjalnego.
6. Opracowywanie i realizacja IPRO ok. 40 osób- realizacja socjoterapii poprzez zaplanowanie długoplanowych działań readaptacyjnych min podnoszenie kwalifikacji zawodowych, poszukiwanie pracy, terapia indywidualna i grupowa – zatrudnienie moderatora.
7. Terapia indywidualna 20 osób – umożliwienie beneficjentom rozpoczęcia indywidualnego procesu terapii nastawionej na pokonywanie własnych barier, rozwiązywanie własnych problemów, rozwiązywanie problemów w związku z uzależnieniem zatrudnienie terapeuty.
8. Transport osób i darowizn – dowożenie osób do lekarzy, na wizyty specjalistyczne, rehabilitacje, przywożenie darowizn i zakupów.
9. Zakup materiałów biurowych i opłata telefonów i Internetu
10. Obsługa rachunkowa zadania – rozliczanie dotacji, prowadzenie dokumentacji

zadania – zatrudnienie pracownika ds. finansowych

11. Opieka zdrowotno-medyczna – prowadzenie kart zdrowia, monitorowanie zaleceń lekarskich, rozpoczęcie i kontynuowanie leczenia, nabywanie umiejętności dbania o zdrowie – zatrudnienie opiekuna osób starszych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2015 do 30.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup żywności	II-XII	oferent
2. Przygotowywanie posiłków	II-XII	j.w
3. Opłata mediów	II-XII	j.w
4. Zakup środków czystości	II-XII	j.w
5. Opracowywanie i realizacja planów socjalnych - 65 osób – zatrudnienie pracownika socjalnego	II-XII	j.w
6. Opracowywanie i realizacja IPRO ok. 40 osób – zatrudnienie moderatora	II-XII	j.w
7. Terapia indywidualna 20 osób	II-XII I-XII	j.w j.w
8. Transport osób i darowizn		
9. Zakup materiałów biurowych i opłata telefonów i Internetu	II - XII	j.w
10. Opieka zdrowotno-medyczna –zatrudnienie opiekuna osób chorych	II-XII	j.w
11. Obsługa rachunkowa zadania	II-XII	j.w

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. udzielenie schronienia osobom w trudnej sytuacji życiowej
2. zapewnienie właściwych warunków bytowych i socjalnych podczas realizacji zadania
3. uregulowanie sytuacji socjalnej, prawnej beneficjentom zadania - opracowanie 65 planów socjalnych
4. podniesienie poziomu funkcjonowania społeczeństwie poprzez napisanie i realizację planu IPRO – 40 osób
5. podniesienie poczucia wartości i godności
6. znalezienie i określenie własnego potencjału rozpoczęcie samorealizacji
7. poprawa sytuacji zdrowotnej

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM:							
1	1.Zakup żywności	11	1500	m-c	16500	0	16500	0
2	2.Zatrudnienie kucharza	11	1000	m-c	11000	0	0	11000
3	3.Opłata mediów	1	10000	szt.	10000	10000	0	0
4	4.Zakup środków czystości	11	300	godz.	3300	0	3300	0
5	5.Zatrudnienie pracownika ds. socjalnych	11	3000	m-c	33000	0	30000	3000
6	6.Zatrudnienie moderatora IPRO	11	1650	m-c	18150	0	16500	1650
7	7. Zatrudnienie terapeuty	11	4000	m-c	44000	0	40000	4000
8	8.Opłaty transportu	11	1000	m-c	11000	0	11000	0
9	9.Opłaty internetu i zakup potrzebnych materiałów biurowych	11	300	m-c	3300	0	3300	0
10	10.Zatrudnienie opiekuna osób chorych	11	1650	m-c	18150	0	16500	1650
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne(z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM							
11	11.Zatrudnienie pracownika ds. formalno-księgowych	11	2000	m-c	22000	0	20000	2000

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM							
12								
IV.	<b>Ogółem</b>				<b>190400</b>	<b>10000</b>	<b>157100</b>	<b>23300</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	5,25%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	157 100 zł	82,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	23 300 zł	12,25%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)</b>	<b>190400 zł</b>	<b>100,00%</b>

## 3. Finansowane środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Warszawy	176660	TAK	-
Urząd Gminy Zakroczym	18 000	TAK	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator i terapeuta z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, przeszkolony pracownik socjalny, moderator planów IPRO- doświadczenie zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego, przedsiębiorczości, trener i szkoleniowiec, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych - wykwalifikowany pracownik opieki nad osobami chorymi, pracownik ds. formalno-rachunkowych- kompetentna osoba do prowadzenia dokumentacji księgowej i rachunkowej i kontaktów z biurem rachunkowym.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wyposażone biuro socjalne, pokój opiekuna społeczności, sala do zajęć i warsztatów, gabinet terapeutyczny, gabinet lekarski, izolatka, pomieszczenia mieszkalne i socjalne, kuchnia, stołówka, biblioteka, samochód do przewożenia osób i darowizn.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ANTIDOTUM prowadzi swoją działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od 12 lat. Realizowało szereg zadań publicznych. W roku 2013 r. realizowane były zadania: **Upowszechnianie instrumentów wsparcia wychodzenia z bezdomności w środowisku wiejskim** współfinansowany ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach „Programu wspierającego powrót osób bezdomnych do społeczności” w terminie 1 lipca do 31 grudnia 2014 r.

**„Opieka społeczna – pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”** finansowane ze środków Urzędu Gminy Zakroczym w terminie od 1 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**„Udzielaniu pomocy osobom będącym pod wpływem alkoholu w stanie zagrażającym ich zdrowiu i życiu lub zagrażającym zdrowiu i życiu innych dowożonym z terenu Nowego**



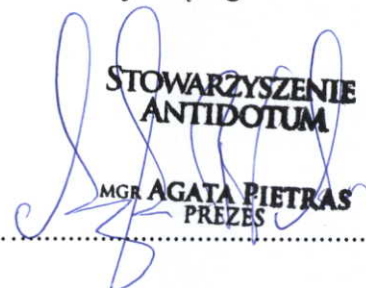
**Dworu Mazowieckiego przez Straż Miejską i Policji” współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki od stycznia do 31 grudnia 2014 r.**

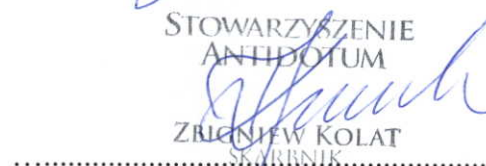
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
STOWARZYSZENIE  
ANTIDOTUM  
MGR AGATA PIETRAS  
PREZES

  
STOWARZYSZENIE  
ANTIDOTUM  
ZBIGNIEW KOLAT  
SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów)

Data 05.02.2015 r.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>.
2. Statut
3. Sprawozdanie Finansowe

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej