

**Zarządzenie nr 23/2015**  
**Burmistrza Gminy Zakroczym**

**z dnia 2 marca 2015 r.**

**w sprawie uzgodnienia Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 20zf pkt. 2 i art. 34a ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) Burmistrz Gminy Zakroczym zarządza, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym.

**§ 3**

Wnioski oraz karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, oraz złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia rozpatruje się według Regulaminu rekrutacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM**  
*Artur Ciecierski*

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**na rok szkolny 2015/2016**  
**do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**  
**dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 nr 255, poz. 2572 ze zm.) (dalej: uso)
2. Ustawa z 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014r., poz. 7)
3. Ustawa z 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. Poz.811)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym,
- 2) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola, Dyrektora Szkoły Podstawowej , przy której są utworzone oddziały przedszkolne
- 4)wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 5)samotne wychowywanie dziecka – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Zakroczym i realizujące, zgodnie z usto obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. W roku 2015 zapis ten dotyczy dzieci urodzonych w 2010 roku.
4. Organ prowadzący ma obowiązek zapewnienia miejsca dla wychowania przedszkolnego każdemu dziecku 4-letniemu od 1 września 2015r na wniosek rodziców.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia.
6. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się na wniosek rodziców.
7. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Zakroczym. Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy mogą być przyjęci w naborze uzupełniającym, jeżeli placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

#### § 4

#### Zasady pierwszeństwa przyjęć dzieci do przedszkola

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Zakroczym niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria obowiązkowe**:

1) Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

a. oświadczenie rodziców o wielodzietności (wzór nr 1 )

2) Wobec kandydata orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie

kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata.

3) Wobec ojca lub matki kandydata orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie

kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica.

4) Wobec obydwojga rodziców kandydata orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców.

5) Wobec rodzeństwa kandydata orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.

6) Kandydat wychowywany przez samotną matkę lub samotnego ojca

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (w zależności od sytuacji życiowej):

- a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia prawomocnego wyroku sądu o rozwodzie lub separacji,
- b. akt zgonu rodzica,
- c. oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, (wzór nr 2 )
- d. wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej,
- e. zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności
- f. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka;

7) Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu w sprawie przyznania pieczy zastępczej nad kandydatem,
- b. Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Kryteria o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość (5 punktów).

### KRYTERIA OBOWIĄZKOWE

L.p.	Kryteria kwalifikowalności	Ilość pkt. Za spełnianie kryteriów	
1)	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
2)	Niepełnosprawność kandydata	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK - 5 pkt	NIE – 0 pkt

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria dodatkowe:

- 1) Kandydat rodziców/prawnych opiekunów pracujących (w wymiarze pełnego etatu)/rodziców studiujących/uczących się (w systemie dziennym)
- oboje rodziców pracujących
  - jedno z rodziców pracujących
  - rodzic/rodzice prowadzący gospodarstwo rolne
  - rodzic/rodzice prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wzór oświadczenia nr 3)
- b. Wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, który można pobrać ze strony internetowej: [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl).

2) Kandydat posiada rodzeństwo, które będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. Deklaracja rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez pozostałe dzieci
- b. Kopia aktu urodzenia kandydata potwierdzona notarialnie lub administracyjnie za zgodność z oryginałem.

3) Kandydat posiada uzasadnione wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. Kopia opinii z poradni potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4) Kandydat, który będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. Karta zgłoszenia.

5) Kandydat, którego Rodzice / prawni opiekunowie wskazali w rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok 2014 jako miejsce zamieszkania Miasto lub Gminę Zakroczym

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a. Oświadczenie o miejscu złożenia rocznej deklaracji podatkowej ze wskazaniem miejsca zamieszkania Miasta lub Gminy Zakroczym (wzór nr 4)

4. Do każdego kryterium dodatkowego przypisana jest liczba tzw. punktów naborowych.

## KRYTERIA DODATKOWE

L.p.	Kryteria kwalifikowalności	Ilość pkt. Za spełnianie kryteriów	
1.	Kandydat posiada rodziców/prawnych opiekunów pracujących (w wymiarze pełnego etatu)/rodziców studiujących/uczących się (w systemie dziennym)	TAK - 3 pkt	NIE – 0 pkt
2.	Kandydat posiada rodzeństwo, które będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016	TAK - 1 pkt	NIE – 0 pkt
3.	Kandydat posiada uzasadnione wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną	TAK - 2 pkt	NIE – 0 pkt
4.	Kandydat będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy.	TAK - 1 pkt	NIE – 0 pkt
5.	Kandydat, którego Rodzice / prawni opiekunowie wskazali w rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok 2014 jako miejsce zamieszkania Miasto lub Gminę Zakroczym	TAK - 1 pkt	NIE – 0 pkt

5. Punkty z kryteriów podstawowych i dodatkowych sumują się.

6. W pierwszej kolejności będą przyjmowani do placówek kandydaci z największą liczbą punktów.

### § 4

#### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego wg. poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami.	02.03.2015r. - 31.03.2015r.
2.	Komisja rekrutacyjna.	09.04.2015r.- 10.04.2015r.
3.	Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	08.05.2015r.

2. Ustala się terminy postępowania uzupełniającego wg. poniższej tabeli.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	11.05 - 15.05.2015r.
2.	Komisja rekrutacyjna uzupełniająca	18.05.2015r.
3.	Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	25.05.2015r.

## **§ 5**

### **PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych dzieci w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu Dyrektor Przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna przyjmując dzieci kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – powołany przez Dyrektora
- 2) Jeden przedstawiciel z Rady Rodziców.
- 3) Dwóch przedstawicieli z Rady Pedagogicznej.

3. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Posiedzenie Komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie ustalonym w harmonogramie – **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.**
- 2) Komisja Rekrutacyjna ustala listę przyjęć wychowanków.
- 3) Decyzje Komisji są protokołowane, akta Komisji, łącznie z wnioskami o przyjęcie dzieci do przedszkola i oświadczeniami przechowywane są w dokumentacji przedszkola.
- 4) Protokół zawiera skład i listę obecności członków Komisji oraz listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, które podaje się do publicznej wiadomości.
- 5) O nie przyjęciu dziecka do przedszkola rodzice informowani są pisemnie przez Dyrektora.
- 6) W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 7) Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora Przedszkola.

## **§ 7**

### **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o

sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

4. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Przedszkola służy odwołanie do sądu administracyjnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI:**

**1. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola**

**3. Wzór Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

**4. Wzór Karta informacyjna o dziecku**

BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM

*Artur Cieciński*



## WZORY OŚWIADCZEŃ:

Wzór oświadczenia nr 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata:

### OŚWIADCZENIE Nr 1

Imię i nazwisko rodzica \* .....

.....

Adres zamieszkania rodzica \* .....

.....

**Oświadczam, że jestem/jesteśmy rodziną wielodzietną.\*\***

*Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Zakroczym, dnia .....

(data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*\* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

*\*\* wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*

Wzór oświadczenia nr 2. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie:

## OŚWIADCZENIE Nr 2

Imię i nazwisko rodzica\* .....

Adres zamieszkania rodzica\* .....

**Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko\*\*i nie wychowuję wspólnie**

**co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem\*** .....

*(imię, nazwisko i pesel dziecka)*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Zakroczym, dnia .....

*(data)*

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**\* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

**\*\* samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

Wzór oświadczenia nr 3. Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

### OŚWIADCZENIE Nr 3

Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego

o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

\* Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

.....

lub

\* Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym .....

.....

lub

\* Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zakroczym, dnia .....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

Wzór oświadczenia nr 4: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu rozliczenia podatku dochodowego

#### OŚWIADCZENIE Nr 4

Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego  
o miejscu rozliczenia podatku dochodowego  
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

oświadczam, że jako miejsce rozliczenia podatku dochodowego PIT w ostatnio złożonej przeze mnie deklaracji, którą była deklaracja za rok ..... \*, wskazałem Urząd Skarbowy w Nowym Dworze Mazowieckim i miejsce zamieszkania na terenie Gminy Zakroczym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zakroczym, dnia .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*Rok podatkowy poprzedzający rok , w który, odbywa się rekrutacja

Wpłynęło dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do .....

w Zakroczymiu

na rok szkolny 2015/2016

### I Część

#### A. Prośba o przyjęcie dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka ..... miejsce urodzenia .....

PESEL ..... dziecka

Godziny 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 pobytu w przedszkolu: od ..... do  
..... łącznie ..... godzin.

Liczba posiłków: ..... (śniadanie, II śniadanie, obiad – zupa, II danie)

#### B. Dane dotyczące dziecka i jego rodziny:

Adres zamieszkania dziecka: .....

.....

Adres zameldowania dziecka: .....

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów: .....

Rodzina pełna/ niepełna/ zastępcza. Liczba dzieci w rodzinie ..... Wiek dzieci .....

Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów: .....

.....

Potwierdzenie zatrudnienia matki/ opiekunki

Potwierdzenie zatrudnienia ojca/ opiekuna

<p>(pieczętka zakładu pracy oraz imienna pieczętka osoby potwierdzającej zatrudnienie)</p>	<p>(pieczętka zakładu pracy oraz imienna pieczętka osoby potwierdzającej zatrudnienie)</p>
--	--

Telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola:

Matka / opiekunka

Ojciec / opiekun

Inne .....  
Inne ważne informacje o dziecku (np. alergie, choroby, wady rozwojowe itp.): .....

**C. Informacja związana z obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego**  
(dotyczy dzieci 5 – letnich).

Szkołą rejonowa dla dziecka jest (podać numer i adres szkoły podstawowej) .....

**D. Czy pobierany jest na dziecko zasiłek pielęgnacyjny? (zakreślić właściwą odpowiedź)**

TAK NIE

**E. Informacja o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r., Nr 133) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola.

Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane w **Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola** są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

**F. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny oraz wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej działalności przedszkola.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Gminnego Publicznego Przedszkola w Zakroczymiu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. **Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.**
5. Przyjmuję do wiadomości, że podane przeze mnie informacje mogą podlegać weryfikacji i sprawdzeniu przez dyrektora przedszkola.

.....  
Data czytelnym podpisem matki/opiekunki czytelnym podpisem ojca/prawnego opiekuna

*Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie się do Dyrektora Przedszkola, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjęć.*

**II. Część. Adnotacje osoby przyjmującej wniosek.**

**Rodzice / prawni opiekunowie okazali:**

- dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka i nadanie PESEL
- inne dokumenty

.....  
podpis osoby przyjmującej wniosek

**III. Część.**

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

a/ zakwalifikowała dziecko do ..... od dnia.....

b/nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

*Podpis przewodniczącego Komisji*

*Podpisy członków Komisji*

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

.....  
**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>12</sup>**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>3</sup>**

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>4</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



## II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>5</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>6</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
 .....  
 nazwa  
 .....  
 .....

### 2. Drugi wybór

.....  
 .....  
 nazwa  
 .....  
 .....  
 adres

### 3. Trzeci wybór

.....  
 .....  
 nazwa  
 .....  
 .....  
 adres

## III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>7</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>8</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

<sup>6</sup> Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość

<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2.	Niepełnosprawność kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>9</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>10</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>11</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych<sup>12</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L. p.	Kryterium  2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>  3
1.	1/Kandydat rodziców/prawnych opiekunów pracujących (w wymiarze pełnego etatu)/rodziców studiujących/uczących się (w systemie dziennym) -oboje rodziców pracujących - jedno z rodziców pracujących - rodzic/rodzice prowadzący gospodarstwo rolne - rodzic/rodzice prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą	

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowcę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>10</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

<sup>12</sup> Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

	<p><i>Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego Wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, który można pobrać ze strony internetowej: <a href="http://ceidg.gov.pl">ceidg.gov.pl</a>.</i></p>	
2.	<p>Kandydat posiada rodzeństwo, które będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016</p> <p><i>Deklaracja rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez pozostałe dzieci; Kopia aktu urodzenia kandydata potwierdzona notarialnie lub administracyjnie za zgodność z oryginałem.</i></p>	
3.	<p>Kandydat posiada uzasadnione wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną</p> <p><i>Kopia opinii z poradni potwierdzona za zgodność z oryginałem.</i></p>	
4.	<p>Kandydat, który będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy.</p> <p><i>Karta zgłoszenia.</i></p>	
5.	<p>Kandydat, którego Rodzice / prawni opiekunowie wskazali w rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok 2014 jako miejsce zamieszkania Miasto lub Gminę Zakroczym</p> <p><i>Oświadczenie o miejscu złożenia rocznej deklaracji podatkowej ze wskazaniem miejsca zamieszkania Miasta lub Gminy Zakroczym</i></p>	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów dodatkowych musi być potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

## **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

## **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>13</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

---

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Jak dziecko lubi być nazywane: .....

Warunki socjalno-bytowe:

a) sytuacja mieszkaniowa: b. dobra / dobra / przeciętna / zła

b) sytuacja materialna: b. dobra / dobra / przeciętna / zła

- I. 1. Czy dziecko miało dotychczas kontakty z rówieśnikami (właściwe podkreślić) Tak / Nie
2. Kto z rodziny poświęca najwięcej czasu w opiece nad dzieckiem? .....
3. Czy dziecko jest prawo – czy leworęczne? Praworęczne / Leworęczne
4. Czy często choruje? (właściwe podkreślić) Tak / Nie  
Jeśli tak, to na jakie choroby najczęściej? .....
5. Jakie choroby zakaźne przebyło dziecko? .....
6. Czy miało wypadki? (właściwe podkreślić) Tak / Nie  
Jeśli tak, to jakie? .....
7. Czy miało utraty przytomności? (właściwe podkreślić) Tak / Nie  
Jeśli tak, to jak często? .....
8. Czy przebywało w szpitalu? (właściwe podkreślić) Tak / Nie  
Jeżeli tak, to z jakiego powodu i jak długo? .....
9. Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? (właściwe podkreślić) Tak / Nie  
Jeśli tak, to u jakiego specjalisty, gdzie i od kiedy? .....
10. Czy dziecko ma wadę wzroku i jaką (czy powinno lub nosi okulary) .....

## II. Samodzielność

Proszę podkreślić te stwierdzenia, które dobrze charakteryzują Państwa dziecko.

- a) Potrafi samo się ubrać.  
Ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych.  
Wymaga pomocy przy ubieraniu.
- b) Samo radzi sobie z jedzeniem.  
Wymaga niewielkiej pomocy przy jedzeniu.  
Trzeba je karmić.

- c) Pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo.  
Zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy pójściu do toalety.  
Trzeba je pilnować, bo zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych.  
Inne uwagi dotyczące samodzielności dziecka: .....

## 2. Jedzenie

Proszę podkreślić stwierdzenie, które dobrze charakteryzuje Państwa dziecko.

Praktycznie je wszystko, nie ma specjalnych upodobań.  
Jest wiele potraw, których dziecko nie lubi i nie chce jeść, wśród nich: .....

Jest po prostu niejadkiem.  
Dziecko ma specjalne potrzeby związane z żywieniem. Jakie? .....

Jest alergikiem uczulonym na .....

## 3. Spanie

Proszę podkreślić stwierdzenie, które dobrze charakteryzuje Państwa dziecko.

Jest przyzwyczajone do spania po obiedzie, zasypia bez kłopotów.  
Trzeba je nakłaniać do leżakowania, zasypia z trudnością.  
Często histeryzuje, gdy usiłuje się je skłonić do leżakowania.  
Zachowuje się jeszcze inaczej. Jak? .....

## 4. Zainteresowania, uzdolnienia.

Proszę podkreślić stwierdzenie, które dobrze charakteryzuje Państwa dziecko.

Jest bardzo zdolne.  
W jakim obszarze? .....

Bardzo interesuje się .....

Potrafi dobrze (grać, tańczyć, śpiewać...)

## III. Zachowanie dziecka

1. Czy Pani / Pana zdaniem jest raczej (proszę podkreślić trzy cechy): pogodne, spokojne, ruchliwe, płaczące, zamknięte w sobie, lękliwe, odważne, spontaniczne, unikające kontaktu z nowymi osobami.

Która z wybranych cech najbardziej charakteryzuje dziecko? .....

2. Czy dziecko w kontaktach z innymi jest (proszę wybrać – podkreślić jedną cechę): uległe, podporządkowuje się, narzucające swoją wolę, agresywne, obojętne, troskliwe, naturalne, spontaniczne, współdziałające.

3. Dziecko w zdenerwowaniu najczęściej (właściwie podkreślić): płacze, rzuca się na podłogę, bije osobę, z którą jest w konflikcie, niszczy zabawki, zamyka się w sobie, ustępuje, inne reakcje .....

4. Czy są sytuacje, których dziecko nie lubi lub się boi? (właściwie podkreślić) Tak / Nie  
Jeżeli tak, to jakich? .....

#### **IV. Inne informacje o dziecku**

Proszę o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kartę wypełniał / a: .....

Data: .....