

UCHWAŁA NR XVI/65/2015
RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia 23 lipca 2015 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb pracy nad projektem Uchwały budżetowej Gminy Zakroczym, określony w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIV/263/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym



Piotr Serwatka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz.938 i poz.1646, z 2014 r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz.1626 i poz.1877, z 2015 r. poz.238 i poz.532.

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/65/2015
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 23 lipca 2015 roku
w sprawie trybu prac nad
projektem uchwały budżetowej**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zakroczym

1. Projekt budżetu Gminy Zakroczym opracowany jest na podstawie:

- 1) założeń do projektu budżetu określających kierunek działania w zakresie polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Zakroczym w roku budżetowym /priorytety do realizacji w roku budżetowym/,
- 2) założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego kraju, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w kraju i w Gminie Zakroczym.
- 3) wniosków komisji stałych Rady Gminy Zakroczym, Radnych i jednostek organizacyjnych Gminy Zakroczym,
- 4) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych,
- 5) informacji na temat przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowania dochodów z tytułu udziałów w podatkach, stanowiących dochód budżetu państwa,
- 6) informacji o wykonaniu budżetu za 3 kwartały i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały.

2. Zakres informacji i danych zawartych w projekcie uchwały budżetowej oraz jej szczegółowość określają przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zakroczym oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy Zakroczym wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się wraz z uzasadnieniem zawierające:

- 1) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczania,
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) omówienie planowanych przychodów, rozchodów i wyniku budżetu.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrza Gminy Zakroczym przedkłada:
- 1) Radzie Gminy Zakroczym,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie, celem zaopiniowania, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Burmistrz Gminy Zakroczym podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu poprzez wyłożenie go w Urzędzie Gminy u pracownika ds. obsługi Rady Gminy Zakroczym oraz zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zakroczym.
7. Przewodniczący rady Gminy Zakroczym przesyła do zaopiniowania projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy , w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.
8. Komisje Rady Gminy Zakroczym w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt budżetu oraz przekazują na piśmie opinie i wnioski do Komisji Budżetowej. Komisja Budżetowa w ciągu 3 dni od otrzymania wniosków formuje swoje opinie w projekcie uchwały budżetowej, w posiedzeniu której uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady Gminy Zakroczym. Najpóźniej w ciągu 2 dni od posiedzenia Komisji Budżetowej wyżej wymienione opinie i wnioski przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy Zakroczym, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy Zakroczym.
9. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania, wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
10. Bez zgody Burmistrza Gminy Zakroczym, Rada Gminy Zakroczym nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i zwiększenie deficytu budżetu /zgodnie z art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych/.
11. Burmistrz Gminy Zakroczym w terminie 7 dni od dnia doręczenia ostatniego wniosku komisji, rozpatruje zgłoszone wnioski i w przypadku uwzględnienia któregośkolwiek wniosku, wprowadza go do projektu uchwały budżetowej głosowanej na sesji.
12. Burmistrz Gminy Zakroczym może również wprowadzić inne autopoprawki wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej głosowanej na sesji.

13. Rada Gminy Zakroczym podejmuje uchwałę budżetową w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

14. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej poprzedza:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
- 3) odczytanie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy Zakroczym,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Gminy Zakroczym do wniosków komisji Rady Gminy Zakroczym,
- 5) przedstawienie autopoprawek Burmistrza Gminy Zakroczym ujętych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zakroczym

Ryszard Serwatka