

**ZARZĄDZENIE NR 93/2015
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 24 lipca 2015 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Zakroczym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301), Burmistrz Gminy Zakroczym zarządza, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Zakroczym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY ZAKROCZYM

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady regulacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.),
 - 2) **Zadaniu** - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 Ustawy,
 - 3) **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - 4) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwa Gminy Zakroczym,
 - 5) **Fundusz Sołecki** – należy przez to rozumieć wyodrębnione środki pieniężne z budżetu gminy zagwarantowane na dany rok budżetowy na realizację przedsięwzięć służących poprawie życia mieszkańców.

§ 2

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.
2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania należy ustalić zgodnie z zasadami celowości, gospodarności, legalności.
4. Całkowita wartość zadania musi uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Informację o wysokości funduszu sołeckiego** dla danego sołectwa Burmistrz Gminy Zakroczym przekazuje sołtysom **najpóźniej do dnia 31 lipca** - roku poprzedzającego dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszego regulaminu.

6. Informację, o której mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu, Burmistrz Gminy Zakroczym przekazuje wraz ze wzorem:
- 1) wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego /załącznik nr 1/,
 - 2) protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa /załącznik nr 2/,
 - 3) uchwały z zebrania wiejskiego sołectwa /załącznik nr 3/,
 - 4) listy obecności mieszkańców sołectwa /załącznik nr 4/,
 - 5) zakresu zadań do wykonania w ramach funduszu sołeckiego /załącznik nr 5/.
7. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
8. Zadania są przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku /załącznik nr 1/.
9. Sołtys przekazuje wniosek Burmistrzowi Gminy Zakroczym w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września** roku poprzedzającego dany rok budżetowy, w celu jego rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy na dany rok budżetowy.
10. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców Sołectwa składek na wykonanie zadania.
11. Burmistrz Gminy Zakroczym w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy, jednocześnie informując o tym sołtysa.
12. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art.5 Ustawy podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy, kierując go do Rady Gminy Zakroczym za pośrednictwem Burmistrza Gminy Zakroczym.
13. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza Gminy Zakroczym z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
14. Sołtys, w terminie 7 od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 Ustawy, przekazuje Radzie Gminy Zakroczym, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Zakroczym, wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
15. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Zakroczym rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy Zakroczym odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 6 Ustawy. Burmistrz Gminy Zakroczym związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy Zakroczym.

16. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, Rada Gminy Zakroczym rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 Ustawy lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8 Ustawy. Burmistrz Gminy Zakroczym związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy Zakroczym.

§ 3

1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Proponowane przez Sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
3. Wnioski dotyczące przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu jest zobligowane do stosowania procedury dotyczącej uchwalenia i złożenia wniosku, stosownie do § 2 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wnioski analizowane są przez Urząd Gminy Zakroczym na podstawie przepisów zawartych w Ustawie wraz z załącznikami, z uzgodnieniem obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązującej ustawy w zakresie zamówień publicznych lub obowiązującego w Urzędzie Gminy Zakroczym regulaminie zamówień publicznych dot. zamówień poniżej 30.000 euro netto, zaś w wyniku dokonanej analizy Urząd Gminy Zakroczym stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
2. Burmistrz Gminy Zakroczym ocenia czy planowane do wykonania zadania są zadaniami własnymi gminy, czy służą poprawie warunków życia mieszkańców danego sołectwa oraz czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
3. Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.) , należą zadania z zakresu:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, placów zabaw oraz organizacji ruchu drogowego,

- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) działalność w zakresie telekomunikacji,
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) edukacji publicznej,
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 13) targowisk i hal targowych,
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 20) promocji gminy,
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 5

1. Za realizację zadań z zakresu funduszu sołeckiego odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Zakroczym, który dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonywanego zadania przyjętego na podstawie planu.
2. Pracownik Wydziału Finansów i Budżetu dokonuje kontroli pod względem formalno-rachunkowym w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.
3. Wydatki każdego zadania muszą być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku, terminem realizacji i nie mogą przekraczać ustalonych kwot w przyjętym planie wydatków na dany rok budżetowy.
4. Fundusz sołeczki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.
Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
5. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Zakroczym.

BURMISTRZ
GMINY ZAKRO CZYM

Artur Ciesielski

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

na rok.....

SOŁECTWO

(nazwa)

WNIOSKOWANA KWOTA zł.

MAKSYMALNA (możliwie dostępna do przyznania kwota zł.

(wypełnia UG Zakroczym.)

Na podstawie art. 5 ust. 2- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Nr Rady Gminy Zakroczym z dnia w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na rok budżetowy środków stanowiących fundusz sołecki, zgłaszamy następujące zadania do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku budżetowym

Załączniki:

I – zestawienie planowanych zadań

II – opis planowanych zadań

UWAGA!

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy.

I. ZESTAWIENIE PLANOWYCH ZADAŃ

Nr i nazwa zadania	Wyszczególnienie według planowanych zadań	Koszty zadania			Uwagi: planowane zadanie solectwa
		Zakupy (w zł)	Usługi (w zł)	Razem (w zł)	
Zadanie Nr 1	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				
	1.4.				
	Razem wartość zadania:				
Zadanie Nr 2	2.1.				
	2.2.				
	2.3.				
	2.4.				
	Razem wartość zadania:				
Zadanie Nr 3	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				
	3.4.				
	Razem wartość zadania:				
		RAZEM FUNDUSZ SOLECKI:			

II. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

Numer zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania - miejsce realizacji (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd.)	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców	Data realizacji	
			od dd-mm-rr	do dd-mm-rr
Nr 1				
Nr 2				

Nr 3				
------	--	--	--	--

Q

1. Wymagania formalno - prawne dotyczące Zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Zakroczym).*

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

*wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Zakroczym

2. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z uwzględnieniem kosztorysu (np. nieodpłatne użytkowanie lokalu, sprzętu, wolontariusze):

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i czytelny podpis sołtysa)

.....

(pieczęć i czytelny podpis
przewodniczącego rady sołeckiej)

.....

(telefon lub e- maili (telefon lub e- mail)

.....

(telefon lub e- maili (telefon lub e- mail)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego sołectwa.
2. Uchwała z zebrania wiejskiego sołectwa.
3. Lista obecności mieszkańców sołectwa.
4. Zakres zadań do wykonania w ramach funduszu sołectkiego.

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Zakroczym)

III. Ocena wniosku

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Zakroczym)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego sołectwa		
- uchwałę z zebrania wiejskiego sołectwa		
- listę obecności mieszkańców sołectwa		
- zakres zadań do wykonania w ramach funduszu sołectkiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		

2. Stanowisko pracownika merytorycznego, którego dotyczy zakres realizowanego zadania

Podpis:

3. Akceptacja Burmistrza Gminy Zakroczym:

wyrażam/ nie wyrażam zgody/y na uwzględnienie zadań na zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Zakroczym na dany rok budżetowy, w celu realizacji ujętych we wniosku Sołectwa

Podpis:

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego sołectwa
odbytego w dniu r.

1. Zebranie rozpoczęło się o godz., tj. wterminie
i trwało do godz. w siedzibie

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, w/g listy obecności -osób oraz:

.....
.....
.....

3. Zebraniu przewodniczył/a Sołtys Sołectwa Pan/i

4. Na protokolanta wybrano:.....

5. Porządek zebrania:

1) Ustalenie i uchwalenie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu
sołeckiego na realizację zadań własnych oraz służących poprawie warunków życia
mieszkańców.

2)

3)

4)

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów **za**, **przeciw**
wstrzymujących się

6. WOLNE WNIOSKI I SPRAWY RÓŻNE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

a) za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego było uczestników zebrania, **przeciw**, **wstrzymało się** od głosu

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

b) za przyjęciem uchwały w sprawie:

.....

.....

było uczestników zebrania, **przeciw**, **wstrzymało się** od głosu Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

c) za przyjęciem uchwały w sprawie:

.....

.....

.....

było uczestników zebrania, **przeciw**, **wstrzymało się** od głosu Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

8. Treść podjętych uchwał - uchwały w załączeniu (.....egz).

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

**Załącznik nr 3
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Zakroczym
z dnia 24 lipca 2015 roku**

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok, na realizację zadań własnych oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM

Artur Ciesierski

**Załącznik nr 4
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Zakroczym
z dnia 24 lipca 2015 roku**

Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na zebraniu wiejskim w dniu

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

L.p.	Nazwisko i imię	Nr domu	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			

59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

**Załącznik nr 5
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Zakroczym
z dnia 24 lipca 2015 roku**

.....
(data sporządzenia wniosku)

Sołectwo

Gmina **ZAKROCZYM**

ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Burmistrz Gminy Zakroczym

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Zakroczym Nr z dniar.

w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy - z g ł a s z a m y następujące zadania do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Łączny koszt wnioskowanego dofinansowania.....zł

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu
(uchwała zebrania wiejskiego w załączeniu).

Soltys

.....

(Imię, nazwisko – podpis)

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ziessierski

**Załącznik nr 6
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Zakroczym
z dnia 24 lipca 2015 roku**

dnia,

Sz. P.

.....
Sołtys Sołectwa
.....

INFORMACJA

Na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. 301 ze zm.) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok fundusz sołecki Sołectwa

Wynosić będziezł

(słownie:.....)

Zgodnie z art.5 ust.1 i ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, wniosku do Burmistrza Gminy Zakroczym.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców Gminy Zakroczym.

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Leciński

WNIOSEK

Sołectwa

w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr/....., zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia, wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć* przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
.....
.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie Gminy Zakroczym na realizację ww. przedsięwzięcia/ jego zakresu*zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji ww. przedsięwzięcia:
.....zł, pozostało:zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:
.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr / z dnia , przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie ww. przedsięwzięcia zakresu jest:

1.
.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

Na całkowity koszt zmienionego przedsięwzięcia/ jego zakresu składają się w szczególności:

1.zł -zł
2.zł -zł
3.zł -zł
4.zł -zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego z dnia
2. Uchwała zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności mieszkańców sołectwa.

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

* niepotrzebne skreślić

** powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa.