

Zamawiający:
Gmina Zakroczym
ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym
NIP: 531 16 64 696
REGON: 013270399
Tel/fax: 022 785 26 22
E – mail: urząd@zakroczym.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

9062000-6 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 30 stron.
Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym górnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM**

Artur Kiełtyński

ROZDZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA SIWZ

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Formularze przewidziane w SIWZ powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
2. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie nazywana dalej: „SIWZ”.
7. „Wykonawcą” lub „oferentem” są osoby lub podmioty, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**”
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 2.1. **Usługi odśnieżania 9062000-6**
 - 2.2. **Usługi usuwania oblodzeń 90630000-2**
3. Opis przedmiotu zamówienia: **Zadanie obejmuje wykonywanie następujących robót:**
 - 3.1. Odśnieżanie dróg gminnych o długości 50 kilometrów wg załączonej mapy stanowiącej **załącznik nr A;**
 - 3.2. Posypywanie mieszanką piasku i soli lub solą dróg gminnych w celu usunięcia śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej)
 - 3.3. Odśnieżanie placów wg wykazu stanowiącego **załącznik nr B;**
 - 3.4. Przygotowanie mieszanek piaskowo-solnych składających się z materiałów wskazanych w **załączniku nr C;**
 - 3.5. Napędzanie i bieżące uzupełnianie skrzyń ulicznych piaskiem – wykaz usytuowania skrzyń stanowi **załącznik nr D;**
 - 3.6. Oczyszczanie i naprawa skrzyń wskazanych w **załączniku nr D** po zakończeniu sezonu zimowego;
 - 3.7. Wywóz nadmiaru śniegu z terenu miasta Zakroczym w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Roboty wykonywane będą przy użyciu sprzętu jakim dysponuje Wykonawca i z materiałów zakupionych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. - dalej: pzp);
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
2. Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zasady dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
 - a) jednoznacznie określa postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) precyzować zakres umocowania;
 - c) wskazywać pełnomocnika

- d) wliczyć wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie;
5. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
 6. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

3.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, zobowiązany jest on załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (**załącznik nr 3 do SIWZ**), (konsorcjum – oświadczenie składa każdy z ubiegających się Wykonawców lub pełnomocnik działający w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**) z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (do oceny spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy Zamawiający wymaga udokumentowania jednego lub więcej zamówień odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, przy czym należy przedstawić co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł);
 - 1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 1.4. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca w wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 1.5. polisa wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł, lub oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty, ubezpieczenie OC na taką sumę zostanie zawarte przed podpisaniem umowy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**);(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)

- 2.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, *(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)*
- 2.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1,2.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - (c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- W odniesieniu do Wykonawców, mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP, **zamiast załącznika nr 8 do SIWZ** należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty tych podmiotów świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2.6. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 pzp, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

Ami

3. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione (uwidocznione w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.) lub upoważnione (w załączeniu – pełnomocnictwo).
4. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
5. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść o jaką chodzi Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMINY

1. PRZYGOTOWANIE i ZŁOŻENIE OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA** stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w rozdziale II.
3. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego certyfikatu.
4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i dokumenty powinny być przez Wykonawcę podpisane lub zaparafowane, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.
7. Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika, do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być doręczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.
8. Z zastrzeżeniem pkt 9, oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych
9. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku numerowania stron, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób;
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
12. **Oferta powinna zawierać:**
 - a. wypełniony formularz „Oferta” (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

Di

- b. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II.
13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco: „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**”, zaś koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wpłynięcia po terminie.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
 15. Postanowienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13 a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy należy obliczyć na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) przy pomocy formularza cenowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Cena ma zawierać także wszelkie koszty związane z realizacją zadania tj.:
 - a) podatek od usług i towarów (VAT);
 - b) koszty załadunku piaskarki, koszty dojazdu, koszty napraw, remontów sprzętu, oznakowanie pojazdów, obsługę łączności telefonicznej, montaż i demontaż osprzętu zimowego, koszty zakupu i sporządzenia mieszanek piaskowo-solnych itp.
3. Koszty zawarte w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom w ciągu sezonu zimowego.
4. Cena robót nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

3.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

Informacje ogólne

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są: **Małgorzata Rogulska (sprawy merytoryczne), Monika Kowalska (sprawy proceduralne) tel. 22 112 02 57.**
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. W przypadku gdy SIWZ umieszczony jest na stronie internetowej, zamieszcza również na tej stronie.
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie

- drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone sposobem umożliwiającym zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.
 8. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
 10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 pzp. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 2.4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Qui

4. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium (jeżeli dotyczy) na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWIERANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **23.10.2015r.** do godz. **14.00** w pokoju nr 101 Urzędu Gminy w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **23.10.2015 r. o godz. 14.30** w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu, pokój 106. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje wykonawców jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, oferowana cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
4. Informacje których mowa w pkt. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art 87 ust.2 pkt 3 pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający sporządzi wykaz uczestników postępowania oraz osób po stronie Zamawiającego, biorących udział w postępowaniu.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

Or

6.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1a na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosku Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV
OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA
CENY OFERTY**

1.

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym z wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą
 - 2.1. Kryterium nr 1 - CENA - waga **95 %**.

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

2.2. Kryterium nr 2 - KARY UMOWNE za zwłokę w wykonaniu całości lub części prac, opisane w par.9 ust.1.pkt.1 wzoru umowy - waga 5 %

- Minimalna wymagana wysokość kar umownych za zwłokę w wykonaniu całości zamówienia lub części prac wynosi 0,2% wartości wynagrodzenia ogółem brutto.
 - Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
 - za zaoferowanie kary umownej za zwłokę w wysokości 0,2 % wykonawca otrzyma 0 punktów;
 - za zaoferowanie kary umownej za zwłokę w wysokości 0,5 % wykonawca otrzyma 5 punktów
 - W przypadku braku określenia wysokości kar w ofercie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje wysokość kar zgodnie z wymaganiami zamawiającego i otrzyma 0 punktów.
 - Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularzy cenowych wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego, tj. **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca obliczy cenę oferty w/g następujących zasad:
- a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową brutto;
 - b) cena jednostkowa brutto każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzy ofertowych;
 - d) wszystkie ceny i wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM**

„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

ROZDZIAŁ V ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH I SKARGACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI WZÓR UMOWY

1. **WZÓR UMOWY i POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i oferentów stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pzp i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. **FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez

Ali

Wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uznana za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ VII ZABEZPIECZENIE

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik 1 – formularz oferty
2. Załącznik 2 - formularz cenowy
3. Załącznik 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik 4- Wzór oświadczenia Wykonawców będących osobami fizycznymi.
5. Załącznik 5 - Wykaz wykonanych prac
6. Załącznik 6– Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
7. Załącznik 7 –Wykaz osób i podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
8. Załącznik 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik 9– Wzór Umowy.
10. Załączniki A do D

Pieczęć oferenta

Załącznik nr 1 do SIWZ

Osoby do kontaktu ze strony Oferenta:

Telefon: _____
E – mail: _____

O F E R T A

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na
rzecz
.....
.....

(nazwa firmy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**” oferuję wykonanie:

1. cena brutto zamówienia: _____
(słownie: _____)
2. wysokość kar umownych¹: _____
(słownie: _____)

Oświadczamy, że:

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- zapoznaliśmy się z SIWZ, umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy

¹ Zamawiający dopuszcza kary umowne w wysokości 0,2 % wartości umowy lub 0,5 % wartości umowy. Minimalna wartość kar umownych: 0,2 % wartości umowy.

Qui

Pieczeń oferenta

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY OFERTOWY
NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY ZAKROCZYM W OKRESIE
2015/2016**

OKRES OBOWIĄZWANIA UMOWY: OD DO DNIA 15 KWIETNIA 2016 R.

LP.	RODZAJ PRAC	JEDNOSTKA MIARY	SZACOWANA ILOŚĆ JEDNOSTEK	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	(4X5)=6.
1.	Pług z osprzętem Wykonawcy (samo odśnieżanie)	1 godzina (pełne 60 minut)	530 pełnych godzin		
2.	Zwalczanie śliskości z osprzętem Wykonawcy i mieszanką piasku z solą (odśnieżanie i zwalczanie śliskości)	1 godzina (pełne 60 minut)	520 pełnych godzin		
3.	Zwalczanie śliskości z osprzętem Wykonawcy i czystą solą (odśnieżanie i zwalczanie śliskości)	1 godzina (pełne 60 minut)	36 pełnych godzin		
4.	Napełnianie skrzyń piaskiem	Szt.	15		
5.	Załadunek i wywiezienie śniegu	1 godzina (pełne 60 minut)	10 pełnych godzin		

Ogółem:

1. wartość netto wynosi -złotych
2. podatek VAT % - - złotych
3. Ogółem wartość brutto stanowiąca całkowity koszt za sezon zimowy 2015/2016: złotych.

Wykonawca oświadcza i przyjmuje do wiadomości, iż ww. wartość prac jest wartością szacunkową, zaś wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych prac wg. podanych w niniejszym formularzu cen jednostkowych.

Uwaga – w cenach należy umieścić koszty załadunku piaskarki, koszty dojazdu, koszty napraw, remontów sprzętu, oznakowanie pojazdów, obsługę łączności telefonicznej, montaż i demontaż

Ali

osprzętu zimowego, sporządzenie mieszanki piaskowo-solnej itp. Do wyliczenia ceny całkowitej za cały sezon zimowy.

Podane przez Zamawiającego jednostki miary mają charakter szacunkowy, ustalony na podstawie wcześniejszych okresów zimowych.

.....

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

oświadczam, że nie dotyczy nas żaden z warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu z postępowania, a w związku z tym, brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w niniejszym przetargu. Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Di

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI
(dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art.24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016”

Oświadczam, że:

1. nie jestem* / jestem wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację,
2. nie jestem / jestem* wykonawcą którego upadłość ogłoszono,
3. po ogłoszeniu upadłości nie zawarłem / zawarłem* układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu**,
4. układ, o którym mowa w pkt 3, nie przewiduje / przewiduje* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego (upadłego) majątku***.

_____ dnia __. __.2015r.

*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* *Niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 3*

*** *W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 4*

Di

WYKAZ WYKONANYCH PRAC

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016” oświadczamy, że w okresie minionych 3 lat reprezentowana przeze mnie firma wykonała następujące prace¹:

Opis dostaw, usług lub robót	Wartość	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Miejsce robót

....., dn.

.....

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹Należy załączyć również stosowne referencje.

Di

WYKAZ NIEZBEDNYCH NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
WYKONAWCA DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(potencjał techniczny)

Składając ofertę w trybie w przetargu nieograniczonym na : „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016” oświadczamy, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Opis	Ilość jednostek	Rok produkcji	Forma władania ¹	Charakterystyka sprzętu

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty²:

1.
2.
3.

.....dnia.....

*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

¹Określić czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, używany itp.

²Załączyć wypis z rejestru środków trwałych lub odpowiednie umowy potwierdzające, że w/w jednostki sprzętu są w dyspozycji oferenta

Di

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
WYKONAWCA DO WYKONANIA ZADANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**” oświadczamy, że:

do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (lata pracy)	Proponowane przeznaczenie

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016”
oświadczamy, że:

zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej^{*)},
 - należy do grupy kapitałowej, w związku z tym **przedkładam listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)}.
- ^{*)} niepotrzebne skreślić

..... dnia

*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Qui

**Załącznik nr 9 do SIWZ
Projekt Umowy**

UMOWA nr/2015

W dniu2015 r. w Zakroczymiu pomiędzy:

Gminą Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 7, NIP 531 16 64 696, REGON 013270399, reprezentowanym przez Burmistrza – Artura Ciecierskiego, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... reprezentowanym przez:
.....
wpisanym do pod nr

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na **zimowym utrzymaniu dróg na terenie Gminy Zakroczym w sezonie 2015/2016**.
2. Przez zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016 należy rozumieć okres od dnia do dnia 15 kwietnia 2016 r.
3. W zakres usług, o których mowa w pkt. 1 wchodzi:
 - 3.1. odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Zakroczym o długości 50 kilometrów wg załączonej mapy stanowiącej **załącznik nr A**;
 - 3.2. posypywanie dróg gminnych na terenie Gminy Zakroczym w celu usunięcia śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej) z użyciem mieszanek piaskowo – solnych lub czystej soli;
 - 3.3. odśnieżanie placów na terenie Gminy Zakroczym wg wykazu stanowiącego **załącznik nr B**;
 - 3.4. przygotowanie mieszanek piaskowo-solnych składających się z materiałów wskazanych w **załączniku nr C**;
 - 3.5. napełnianie i bieżące uzupełnianie skrzyń ulicznych piaskiem – wykaz usytuowania skrzyń stanowi **załącznik nr D**;
 - 3.6. oczyszczanie i naprawa skrzyń wskazanych w **załączniku nr D** po zakończeniu sezonu zimowego;
 - 3.7. wywóz nadmiaru śniegu z terenu miasta Zakroczym w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2

Do wykonania powyższych usług Wykonawca zabezpiecza następujące ilości transportu i sprzętu:

- 1. szt.
- 2. szt.
- 3. szt.
- 4. szt.

§ 3
Termin realizacji

- 1. Ustala się termin obowiązywania umowy na wykonanie przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2016r. z możliwością przedłużenia terminu wg. decyzji Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, tj. w przypadku wystąpienia opadów śniegu i mrozu po dniu 15 kwietnia 2016 r., ale nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2016 r.
- 2. Wykonawca podejmie czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1 – 3.2 umowy w ciągu 1 godziny od wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub od powiadomienia przez wyznaczonego pracownika od strony Zamawiającego.
- 3. Wykonawca podejmie czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.3– 3.7 umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4
Warunki organizacyjne

- 1. Zamawiający wyznacza na pracownika koordynującego prace Pana/Panią Małgorzatę Rogulską tel. kontaktowy 22 12 02 57, 509 876 955. Zamawiający może wyznaczyć inną osobę powiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
- 2. Za wykonanie usługi ze strony Wykonawcy odpowiada –
- 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga konieczności zawarcia aneksu do umowy.
- 4. Realizacja usunięcia odśnieżenia dróg gminnych będzie przebiegać wg następującego schematu:
 - a) W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia dróg gminnych wskazanych w **załączniku nr A**, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w ciągu 60 minut od dnia ustania opadów śniegu do podjęcia działań mających na celu odśnieżenie lub usunięcie oblodzenia dróg gminnych, chyba że wcześniej (tj. np. w trakcie opadów śniegu) Zamawiający zażąda rozpoczęcia prac mających na celu odśnieżenie lub usunięcie oblodzenia dróg – wówczas Wykonawca w terminie 60 minut od dnia otrzymania telefonu zobowiązany jest do rozpoczęcia prac;
 - b) W przypadku wystąpienia śniegu na drogach lub oblodzenia dróg gminnych, Wykonawca ma obowiązek doprowadzić drogi gminne do takiego stanu, w którym droga gminna nie będzie oblodzona;
 - c) Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do odśnieżenia lub usunięcia oblodzenia wyłącznie na określonym fragmencie lub odcinku dróg gminnych, bez konieczności usunięcia śniegu lub oblodzenia na innych drogach – wówczas Wykonawca może żądać potwierdzenia ww. czynności w formie pisemnej od Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia wydania takiego polecenia;
 - d) Jeżeli Zamawiający zażąda usunięcia skutków oblodzenia z dróg gminnych, Wykonawca użyje mieszanki piaskowo – solnej wg składników wskazanych w załączniku stanowiącym **załącznik nr C**, chyba że Zamawiający zażąda użycia wyłącznie soli;
 - e) Zamawiający może zażądać wyłącznie odśnieżenia dróg gminnych bez usuwania skutków oblodzenia jak i odśnieżenia wraz z usunięciem skutków oblodzenia.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego udokumentowania okresu i rodzaju wykonywania usługi, tj. zanotowania godziny rozpoczęcia i zakończenia prac, ilości przejechanych kilometrów, rodzaju wykonanej usługi;
 - g) Wykonawca, o ile wykonuje usługi w dniach roboczych w godzinach od 7 00 do 21 00 oraz w pozostałe dni od 8 00 do 20 00, zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia wykonanej usługi w danym obszarze na terenie Gminy Zakroczym u Radnych i Sołtysów - wykaz osób zostanie dostarczony do dnia podpisania umowy.
5. Realizacja usług innych, niż wskazane w ust. 4, a objętych przedmiotem umowy, następuje na podstawie pisemnego, mailowego lub telefonicznego zlecenia wykonania usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego udokumentowania okresu i rodzaju wykonywania usługi, tj. zanotowania godziny rozpoczęcia i zakończenia prac, ilości przejechanych kilometrów, rodzaju wykonanej usługi.

§ 5 **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót oraz terminowego regulowania faktur.
2. Sposób wykonywania usługi powinien odpowiadać standardom zimowego utrzymania dróg, w sezonie objętym umową, zawartych w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
3. Materiały uszorstniające i środki chemiczne zabezpiecza Wykonawca.
4. Wykonawca zamontuje sprzęt do zimowego utrzymania dróg, taki jak: pługi, piaskarkę na pojazd na żądanie Zamawiającego jeszcze przed rozpoczęciem sezonu zimowego, celem przystosowania do zimowego utrzymania dróg w terminie od dnia 2015r (a w przypadku koniecznej potrzeby jeszcze wcześniej).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w czasie prowadzenia usług w stosunku do osób trzecich (np. wybite szyby, uszkodzenie mechaniczne, itd..) w pełnej wysokości.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody pojazdów i użytkowników dróg gminnych spowodowane brakiem właściwego utrzymania zimowego tych dróg.
7. Zamawiający wskaże Wykonawcy wykaz osób, które są upoważnione przez Zamawiającego do uzyskania potwierdzenia wykonania danej usługi, tj. imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania oraz numer telefonu.

§ 6 **Wyplata wynagrodzenia**

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w częściach za wykonanie danego okresu umowy, przy czym ww. okres nie będzie krótszy niż 1 miesiąc i nie będzie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Strony wspólnie ustalą za jaki okres Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi.
3. Wykonawca otrzyma przysługującą mu część wynagrodzenia na podstawie faktury, przy czym składając fakturę Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) wykazu ilości poświęconego czasu na realizację usługi z dokładnością do 5 minut z rozbiciem na konkretne dni;
 - b) potwierdzenia wykonania usługi przez Radnych i Sołtysów - wykaz osób zostanie dostarczony do dnia podpisania umowy, tj. oświadczeń ww. osób oraz przedstawiciela Zamawiającego;
 - c) protokołu zdawczo – odbiorczego w przypadku wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 3 ppk. 3.3, 3.5, 3.6, 3.7., podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego

Ami

4. Wysokość faktury będzie wynikać się z przemnożenia ilości przepracowanych jednostek za dany okres, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i ich jednostkowych cen zawartych w umowie.
5. Należności za wykonane usługi, opłacane będą przez Zmawiającego z rachunku bankowego Urzędu Gminy w Zakroczymiu na konto Wykonawcy -
.....
najpóźniej **30 dni** od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego
6. Należność za wykonane usługi sprzętowo-transportowe rozliczana będzie na podstawie niżej wymienionych cen umownych:

Czynność	Jednostka	Cena netto za jednostkę
----------	-----------	-------------------------

Pług z osprzętem Wykonawcy (samo odśnieżanie)	1 godzina (pełne 60 minut)	
Zwalczanie śliskości z osprzętem Wykonawcy i mieszanką piasku z solą (odsnieżanie i zwalczanie śliskości)	1 godzina (pełne 60 minut)	
Zwalczanie śliskości z osprzętem Wykonawcy i czystą solą (odsnieżanie i zwalczanie śliskości)	1 godzina (pełne 60 minut)	
Napełnianie skrzyń piaskiem	Szt.	
Zaladunek i wywiezienie śniegu	1 godzina (pełne 60 minut)	

7. Do w/w cen doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki, tj. %.
8. W oferowanych cenach , o których mowa w ust. 6 zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 1 niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sezonie zimowym 2015/2016 nie przekroczy całkowitej ceny ofertowej w wysokościbrutto (słownie.....), przy czym Zamawiający oświadcza, iż ww. wartość wynika z szacunkowej i planowanej ilości jednostek do zrealizowania i może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych w sezonie zimowym.

§ 7

1. W przypadku zwłoki w podjęciu czynności zgodnie z warunkami niniejszej umowy, Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości % wartości umowy określonej w § 6 ust. 9 umowy, za każde stwierdzone uchybienie.
2. Za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie pracy w stosunku do zaleceń określonych w stosunku do zaleceń określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dyspozycji osoby upoważnionej przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie płacił.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z winy Wykonawcy) w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 6 ust. 9 umowy.
3. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
4. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia realizację zlecenia lub wykonuje je nienależycie trzeci raz w ciągu 30 dni;
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonej w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 9 pkt 4 i 5, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia w terminie o którym mowa w § 11 pkt 2, wówczas druga strona może zwrócić się do sądu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego i Wykonawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- Oferta Wykonawcy z kompletem dokumentów
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Załączniki nr A - D

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik A do SIWZ

Załącznik graficzny

Załącznik B do SIWZ

Odświeżanie placów:

1. Zakroczym – Rynek

Załącznik C do SIWZ

Skład mieszanki piaskowo – solnej:

70% piasek

30% sól

Załącznik D do SIWZ

Wykaz usytuowania skrzyń ulicznych:

- ul. Koźmińskiego przy budynkach nr 1, 7, 20, 29, 33, 39, 61 i 67
- ul. Wyszogrodzka 10
- ul. Gdańska 1
- ul. Gdańska zjazd z ulicy (tylko sól)
- ul. Warszawska przy budynkach nr 7 (tył urzędu), 17, 19, 24, 25b i 46b
- Rynek 3