

Zarządzenie nr 142/2015

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Socjalnej do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegów oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Uchwały Nr 153/XXVIII/2005 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Socjalną w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie gminy Zakroczym.

§ 2

Ustaliam następujący skład Gminnej Komisji Socjalnej:

1. Pan Adrian Wiśniewski – Inspektor ds. Edukacji w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu – przewodniczący komisji
2. Pani Anna Lewicka – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu – członek komisji
3. Pani Klaudia Tomczyk – Młodszy Referent ds. Ogólnoorganizacyjnych w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu – członek komisji

§ 3

Gminna Komisja Socjalna działa w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 153/XXVIII/2005 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4

Posiedzenia prac Gminnej Komisji Socjalnej odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7.

§ 5

Gminna Komisja Socjalna zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb i zwoływana jest przez przewodniczącego komisji.

§ 6

Przewodniczący Gminnej Komisji Socjalnej, na czas jej posiedzenia, wyznacza protokolanta.

§ 7

Ustalenia Gminnej Komisji Socjalnej są wiążące, jeżeli zapadają w obecności wszystkich członków komisji.

§ 8

Obrady Gminnej Komisji Socjalnej są poufne.

§ 9

Z przebiegu prac Gminnej Komisji Socjalnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10

Obsługę organizacyjną Gminnej Komisji Socjalnej zapewnia przewodniczący komisji.

§ 11

Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:

1. Ocena formalna wniosków oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium lub zasiłku szkolnego stanowiących odpowiednio załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
2. Analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne.
3. Ustalenia wysokości stypendium lub zasiłku szkolnego wynikającej z odpowiednich przepisów ustawy o systemie oświaty.
4. Ustalenia formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków szkolnych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY ZAKRO CZYM
Artur Ciechanowski