

**UCHWAŁA NR XXI/91/2015
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Zakroczym do konsorcjum oraz wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn. „e-usługi między Wisłą, a Kampinosem”

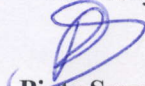
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Zakroczym do konsorcjum oraz wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn. „**e-usługi między Wisłą, a Kampinosem**” finansowanego ze środków w ramach Działania 2.1 E- usługi, podziałanie 2.1.1 *E-usługi dla Mazowsza*- typ projektów e-administracja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 2. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, upoważnia się Burmistrza Gminy Zakroczym do zawarcia „Umowy Partnerskiej”, której projekt stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym


Piotr Serwatka

Załącznik do Uchwały Nr XXI/91/2015

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 29 października 2015 r.

wzór Umowy
Umowa w sprawie
Partnerskiej współpracy przy realizacji projektu:
Pn.: „e-usługi między Wisłą, a Kampinosem”

Zawarta w dniu października 2015 roku w

pomiędzy:

Gminą Leoncin, z siedzibą w, NIP:, REGON:
.....zwaną dalej: **Partnerem Wiodącym Projektu (Liderem)**,

Reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

Gminą Zakroczym, z siedzibą w, NIP:, REGON:
.....zwaną dalej: **Partnerem Projektu**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

oraz

Gminą Leszno, z siedzibą w, NIP:, REGON:
.....zwaną dalej: **Partnerem Projektu**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

oraz

Gminą Babice, z siedzibą w, NIP:, REGON:
.....zwaną dalej: **Partnerem Projektu**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

oraz

Gminą Pomiechówek, z siedzibą w, NIP:, REGON:
.....zwaną dalej: **Partnerem Projektu**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami** lub **Partnerami projektu**.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Umowa określa zasady partnerskiej współpracy Stron umowy przy realizacji projektu konkursowego pod nazwą: „e-usługi między Wisłą, a Kampinosem” zwanego dalej „Projektem”.

2. Umowa odnosi się do realizacji Projektu we wszystkich jego fazach: przygotowawczej, opracowania oraz wdrożenia wypracowanych rozwiązań, a także do utrzymania rezultatów Projektu przez okres 5 lat.

3. Umowa stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 w ramach **II oś priorytetowa** - „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, **Działanie 2.1** - „E-usługi”, poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza - typ projektów e-administracja.

4. Główne cele Projektu, to:

- a) Podniesienie sprawności urzędów w zakresie świadczenia usług elektronicznych.
- b) Uruchomienie elektronicznych e-usług o stopniu dojrzałości 3 (dwustronna interakcja), 4 (transakcja) i 5 (personalizacja).

5. Strony Projektu przyjmują, iż zostanie on zrealizowany w okresie:

- a) Prace przygotowawcze zostaną zakończone do dnia 30 października 2015 roku.
- b) Przewidywany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu to 01 czerwca 2016 roku;
- c) Przewidywany termin zakończenia realizacji Projektu to 30 czerwca 2018 roku.

§ 2. Zakres Projektu

1. W ramach realizacji projektu przewiduje się, że na rzecz Partnerów Projektu zostaną zrealizowane zadania mające w szczególności na celu:

- a) Utworzenie i wdrożenie nowych e-usług o stopniu dojrzałości 3 (dwustronna interakcja), 4 (transakcja) i 5 (personalizacja) opartych w celu zwiększenia liczby dostępnych e-usług świadczonych przez Partnerów oraz umożliwiających kompleksowe załatwianie spraw przez Internet mieszkańcom;
- b) Stworzenie i modernizacja zaplecza informatycznego oraz systemów informatycznych Partnerów Projektu koniecznych do świadczenia e-usług tj. w szczególności zakup koniecznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowań niezbędnych do prawidłowego działania tworzonych e-usług.

2. Szczegółowy zakres usług i dostaw, które będą realizowane na rzecz Partnerów Projektu, zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia publicznego dotyczącego Projektu.

§ 3. Zakres współpracy

1. Koordynatorem Projektu jest Lider (Gmina Leoncin), który będzie występował w charakterze Beneficjenta, w staraniach o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej, w ramach Projektu.

2. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów, w ramach realizowanego wspólnie Projektu, muszą być zgodne z Umową i przepisami prawa.

3. Partnerzy deklarują wolę zachowania ciągłości działania e-usług oraz ich rozwijania w ramach porozumienia partnerskiego.

§ 4. Prawa i obowiązki Stron

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Leoncin, pełni funkcję **Partnera Wiodącego Projektu (Lidera)**, odpowiedzialnego za:

- a) prawidłową realizację projektu, zgodnie z zapisami umowy zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
- b) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
- c) wsparcie oraz nadzór nad przygotowaniem i realizacją Projektu przez Partnerów, w tym realizację działań zgodnie z wytycznymi Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w zakresie promocji, informacji oraz kontroli projektów;
- d) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;

- e) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej Projektu, w tym prowadzenia dla niego oddzielnego rachunku bankowego określonego w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- f) prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości oraz monitoringu Projektu, zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020;
- g) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- h) rozliczenie finansowe oraz rzeczowe Projektu;
- i) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- j) przeprowadzenia działań związanych z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu.

2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partner będzie odpowiedzialny za:

- a) Zapewnienie wkładu własnego w wysokości zapewniającej sfinansowanie wydatków przypisanych do Partnera, zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- b) Złożenie oświadczenia, że nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych, zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm) oraz zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769).
- c) Przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ;

3. Partner zobowiązany jest do:

- a) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Projektu;
- b) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- c) Rzetelnego i terminowego przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia i raportowania Projektu;
- d) Dostarczenia dokumentów związanych z realizacją Projektu do siedziby Partnera Wiodącego w celu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów
- e) Informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- f) Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- g) Udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- h) Niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- i) W przypadku nałożenia przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione, korekty finansowej w wyniku zaniechania lub nieterminowego dostarczenia dokumentów i informacji, o których mowa w §4 ust 3 lit. c-d), Partner zobowiązany będzie do partycypowania w pokryciu tej korekty;
- j) Umożliwienia w siedzibie Partnera przeprowadzenia przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki;
- k) Kontrole, o których mowa w lit. d), j), mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu.
- l) W przypadku kontroli przeprowadzanej przez uprawnione podmioty w siedzibie Partnera, zapewni on:

§ pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją części Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

§ pełny dostęp do urządzeń i pomieszczeń w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej części Projektu;

§ obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działań związanych z realizacją części Projektu.

§ 5. Finansowanie

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wyniesie PLN netto, w tym:

- wydatki kwalifikowane stanowią: PLN

- kwota dofinansowania stanowi: PLN

2. Koszty realizacji Projektu przypadające na każdego z Partnerów Projektu przedstawiają się następująco:

Nazwa Partnera	Kwota Realizacji Projektu	Kwota dofinansowania	Środki Własne
Gmina Leoncin			
Gmina Zakroczym			
Gmina Leszno			
Gmina Babce			
Gmina Pomiechówek			
RAZEM			

3. Za składanie wniosków o płatność do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych odpowiedzialny będzie wyłącznie Partner Wiodący.

4. Partner zobowiązuje się do przekazywania na wniosek Partnera Wiodącego wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu, tj. m. in. dowodów księgowych, protokołów odbioru, dowodów potwierdzających zrealizowanie płatności, wypisu z ewidencji księgowej oraz ewidencji środków trwałych.

5. Płatności zostaną zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Partner Wiodący zobowiązuje się do przekazania płatności na rzecz Partnera w ciągu 7 dni od momentu otrzymania środków od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

6. Odpowiedzialność finansową za realizację Projektu ponosi Partner Wiodący, z zastrzeżeniem ust. 7 – 11;

7. Każdy Partner Projektu ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w zakresie pokrycia korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione, w wyniku swoich działań, lub zaniechań względem obowiązków określonych w niniejszej umowie.

8. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio lub pośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej określonej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku wystąpienia siły wyższej. Strona umowy dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę umowy o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Strony umowy niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

10. Na podstawie art. 33 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, rezygnacja z zamówionego wcześniej produktu lub usługi, spełniającego wymogi uzgodnionej z Partnerem SIWZ, wiąże się z pokryciem przez Partnera całkowitego kosztu jego opracowania, dostarczenia i wdrożenia u Partnera Projektu.

11. Partner Projektu przyjmuje odpowiedzialność za każde swoje działanie lub za zaniechanie działań w wyniku których Partner Wiodący Projektu poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności finansową oraz Partner Projektu zobowiązuje się do pokrycia szkody o której mowa w przedmiotowym zapisie.

§ 6. Produkty i rezultaty Projektu

1. Prawo własności do sprzętu oraz prawo do użytkowania oprogramowania systemowego i narzędziowego przysługiwać będzie poszczególnym Stronom umowy zgodnie z lokalizacją tego sprzętu i oprogramowania.

2. Każda ze stron jest zobowiązana do utrzymania rezultatów projektu w okresie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji Projektu zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Partner Wiodący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części za którą jest odpowiedzialny.

4. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części za którą jest odpowiedzialny.

§ 7. Zasady archiwizacji dokumentów

1. Partner zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w swojej siedzibie przez okres 5 lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po zakończeniu realizacji Projektu. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Partner zobowiązuje się do poinformowania Partnera Wiodącego z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

4. Partner w trakcie realizacji oraz trwałości Projektu, przedstawia na żądanie Partnera Wiodącego wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia związane z realizacją i utrzymaniem Projektu, w wyznaczonym terminie.

§ 8. Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Partner, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.

2. Jeżeli Partner na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 9. 1. Każdy z Partnerów Projektu oświadcza, że:

- a) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- b) nie będą mogli odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane w formularzu wniosku o dofinansowanie, w części przypisanej do danego Partnera;
- c) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. na okres realizacji Projektu do zakończenia jego realizacji finansowej oraz na okres 5 lat od daty zakończenia realizacji finansowej Projektu, zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Do spraw nieuregulowanych w umowie, a mających związek z Projektem ASI, stosuje się przepisy ustawy kodeks cywilny i innych obowiązujących ustaw.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie dofinansowania Projektu, przedłożonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

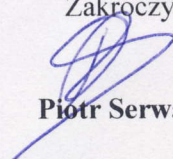
4. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa dla Partnera Wiodącego a jeden dla każdego Partnera.

Strona Umowy	Podpisy
Partner Wiodący	
Gmina Zakroczym	
Gmina Leszno	
Gmina Babice	

Gmina Pomiechówek	

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym


Piotr Serwatka

Uzasadnienie

W związku z możliwością pozyskania środków na sfinansowanie projektów dotyczących e-administracji polegające m. in. na:

- z informatyzowaniu dostępu do informacji publicznej oraz udostępnieniu jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiając pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość,

- zapewnieniu interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych

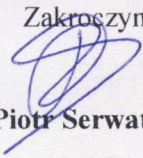
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 E- usługi, podziałanie 2.1.1 *E-usługi dla Mazowsza* - typ projektów e-administracja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 konieczne jest powołanie Konsorcjum jednostek samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Mazowsza celem przygotowania wspólnego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, który należy złożyć w terminie do 30 października 2015 r.

Przedsięwzięcie zakłada wdrożenie e-usługi między Wisłą a Kampinosem.

Partnerami Konsorcjum będą:

- Gmina Leoncin,
- Gmina Zakroczym,
- Gmina Leszno,
- Gmina Babice,
- Gmina Pomiechówek.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym



Piotr Serwatka