

Zamawiający:
Gmina Zakroczym
ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym
NIP: 531 16 64 696
REGON: 013270399
Tel/fax: 022 785 26 22
E – mail: urząd@zakroczym.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
o WARTOŚCI DO 200 000 EURO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 43 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym górnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM
Artur Ciecierski

Am

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Formularze przewidziane w SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
2. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

2. SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „**SIWZ**” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „**Pzp**” lub „**Prawo zamówień publicznych**” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.);
3. „**u.u.c.p.g**” lub „**ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**” – oznacza ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zm.);
4. „**u.o.**” lub „**ustawa o odpadach**” – oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.);
5. „**Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami**” – oznacza uchwałę Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami
6. „**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym**” – oznacza uchwałę Nr XX/136/2013 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 marca 2013 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2013r. poz. 4916);

Am

Di

1.

UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym**”
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - a) **90.50.00.00-2** - Usługi związane z odpadami
 - b) **90.51.40.00-3** - Usługi recyklingu odpadów
 - c) **90.51.20.00-9** - Usługi transportu odpadów
 - d) **90.51.31.00-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - e) **90.53.30.00-2** - Usługi gospodarki odpadami.
 - f) **90.51.10.00-2** – Usług wywozu odpadów

2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakroczym w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego).
2. Zakres prac obejmuje:
 1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pobytem stałym i czasowym, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - b) odbieranie odpadów segregowanych
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.
 2. Odbieranie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz następnie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.
 - a) przeterminowane leki i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - d) odpady zielone(ogrodowe);
 - e) odpady segregowane (metal, szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe);
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
 3. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby itp. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20)- za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Di

4. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem właściwej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbywać się na podstawie właściwej umowy pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości.
5. Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Zakroczym.

3.

SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI

1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1.1. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)**

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) oraz worków o pojemności 120l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) Odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wystawienia przed posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości;
- c) Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- e) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasady bliskości (art.20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc;
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zebranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca);

1.2. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio przed posesją właściciela nieruchomości. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych oraz na metal
 - niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - zielony na odpady ze szkła.
- b) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;
 - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 120 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Zakroczym oraz wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- c) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- d) Obowiązkiem wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. **Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.**
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów na 4 frakcje odbierane osobno tj. papier, plastik, szkło i metal za poprzedni miesiąc;
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.
- e) Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z Zamawiającym;

1.3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01)

- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio przed posesją właściciela nieruchomości.
- b) Worki będą dostarczone mieszkańcom przy odbiorze odpadów zmieszanych.

- c) Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia wykonawca.
- d) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l.
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Zakroczym oraz wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych.
- e) Częstotliwość wywozu: 4 razy w roku (maj, czerwiec, wrzesień, listopad) wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z Zamawiającym.
- f) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- g) Obowiązkiem wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi.

1.4. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
- b) Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z Zamawiającym;
- c) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- d) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi.

2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l lub kontenerów KP 7 o poj. 7 000 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) Ilość budynków wielorodzinnych wynosi: 39;
- c) Częstotliwość wywozu: 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.
- f) Obowiązkiem wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zebranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40)

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzone będzie w systemie workowym (worki opisano w niniejszym rozdziale 1.2 punkt a) lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik żółty z napisem „plastik” lub „metal” do odpadów z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych, oraz do odpadów z metali
 - pojemnik niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury,
 - pojemnik zielony z napisem „szkło” do odpadów ze szkła.
- b) Obowiązkiem wykonawcy będzie:
 - monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa tygodnie,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów na 4 frakcje odbierane osobno tj., papier, plastik, szkło i metal za poprzedni miesiąc;
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.
- c) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;

Di

2.3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01)

- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym (worki opisano w niniejszym rozdziale 1.3d) z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altanach śmietnikowych itp.).
- b) Worki do pierwszego odbioru odpadów ulegających biodegradacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy odbiorze odpadów zmieszanych.
- c) Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca.
- d) Częstotliwość wywozu: 4 razy w roku (maj, czerwiec, wrzesień, listopad) wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- e) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 26 22 lub e-mail: gkios@zakroczym.pl;
- f) Obowiązkiem wykonawcy:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielorodzinnych worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę po zakończeniu zbiórki odpadów. dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi.

2.4. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- b) Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z Zamawiającym.
- c) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi.

3. Odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 80, 20 02 01, 20 03 07, ex 20 03 99):

- 3.1. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zbieranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie w sposób selektywny:

Di

- a) Przetworzone leki i chemikalia - odpowiednie pojemniki i pod zadaszeniem;
 - b) Zużyte baterie i akumulatory - odpowiednie pojemniki i pod zadaszeniem;
 - c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odpowiednie pojemniki i pod zadaszeniem;
 - d) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne- odpowiedni kontener z otwieraną klapą boczną;
 - e) odpady zielone (ogrodowe) – 1 szt KP-7 otwarty;
 - f) tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe – 1 szt KP- 7 zamknięty
 - g) szkło – 1 szt KP-7 zamknięty;
 - h) papier i tektura – 1 szt KP-7 zamknięty;
 - i) meble i odpady wielkogabarytowe – zbierane pod zadaszeniem;
 - j) zużyte opony – zbierane pod zadaszeniem;
- 3.2. Kontenery typu KP-7 i kontener na odpady budowlane oraz odpowiednie pojemniki stanowią własność Wykonawcy.
- 3.3. Z zastrzeżeniem pkt 3.6. i 3.7. odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów zbieranych pod zadaszeniem oraz na wywozie i opróżnianiu ww. kontenerów i pojemników i posprzątaniu terenu wokół nich, o ile zajdzie taka potrzeba.
- 3.4. Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeb.
- 3.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. Karty przekazania odpadów.
- 3.6. W okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2016 r. mieszkańcy Gminy Zakroczym będą mogli oddać drobne odpady remontowe (do 0,5 m³ w skali roku), przetworzone leki, zużyte chemikalia, żarówki, zużyte baterie i akumulatory w mobilnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym raz w miesiącu przez okres co najmniej 4 godzin, zaś od dnia 01 lipca 2016 r. do końca okresu obowiązywania umowy odbiór odpadów będzie następował z przystosowanej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa nieruchomości na terenie Gminy Zakroczym, którą Zamawiający wskaże wykonawcy do dnia 31 maja 2016 r., przy czym zbiórka i odbiór odpadów z ww. nieruchomości będzie odbywał się co najmniej dwa razy w tygodniu przez okres co najmniej 4 godzin.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK (zarówno mobilnego oraz stacjonarnego) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a ponadto zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do obsługi mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4. Odbieranie odpadów poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych (kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 31*, 20 01 37*):**
- 4.1. Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20) – za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych;
 - 4.2. Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20) - dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

- Di
- 4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych określonych w pkt 4.1 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usług (zbiórki).
 - 4.4. Wykonawca posadzi mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Gminy Zakroczym.

5. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie miasta Zakroczym(kod 20 03 03)

- 5.1. Opróżnianie koszy ulicznych z terenu miasta Zakroczym będzie następował dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- 5.2. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych określonych w pkt 5.1 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.
- 5.3. Ilość koszy do opróżnienia: do 40 szt.
- 5.4. Wykonawca przy opróżnieniu koszy zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów znajdujących się w obrębie koszy w promieniu 5 metrów oraz utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych koszy ulicznych.

4.

POZOSTAŁE DANE DOT. WYKONANIA USŁUGI

4.1. Dane charakteryzujące Zamawiającego:

- a) Powierzchnia gminy wynosi 71,42 km²;
- b) Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 6055 osób, pobyt czasowy: 86 osób (stan na dzień 07.12.2015r.).
- c) **Liczba osób obsługiwanych w ramach systemu gospodarki odpadami wynosi ok. 5700.**
- d) Szacuje się, że ok. 880 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 4 820 osób w zabudowie jednorodzinnej.
- e) Liczba mieszkańców w mieście Zakroczym wynosi 3 050 osób. Liczba mieszkańców na wsi wynosi 2 650 osób.
- f) Gmina Zakroczym liczy 17 sołectw w tym 18 miejscowości: Błogosławie, Czarna, Emolinek, Janowo, Smoły, Swobodnia, Śniadowo, Trębki Nowe, Trębki Stare, Wojszczyce, Wólka Smoszeńska, Mochty - Smok, Wygoda Smoszeńska, Zaręby, Henrysin, Strubiny, Jaworowo-Trębki Stare, Smoszewo.

4.2. Dane charakteryzujące zamówienie - ilość nieruchomości:

- a) liczba nieruchomości jednorodzinnych ok. 1380
- b) liczba budynków wielorodzinnych: 39
- c) Liczba sołectw w gminie: 17
- d) Liczba mieszkańców w mieście Zakroczym- 3 050 osób
- e) Liczba mieszkańców na wsi – 2 650 osób

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

- 4.3. **Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Zakroczym**, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w roku 2014 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2014 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	1351,70
Papier	29,10
Szkło	51,40
Plastik	65,60
Odpady wielkogabarytowe	33,20
Odpady biodegradowalne	2,00

- 4.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obecnie funkcjonującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego Gmina Zakroczym przynależy do regionu płockiego wraz z instalacjami regionalnymi (RIPOK) do ich obsługi. Instalacje te wyznaczone są do przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Jednakże obecnie od dnia 01 grudnia 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r. trwają konsultacje społeczne w przedmiocie opracowania projektu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016 – 2021 z uwzględnieniem lat 2022 – 2027 wraz z Planem Inwestycyjnym dla województwa mazowieckiego, Programem zapobiegania powstawaniu odpadów dla województwa mazowieckiego, Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego oraz Prognozą oddziaływania na środowisko Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016 – 2021 z uwzględnieniem lat 2022 – 2027, zgodnie z którym powiat nowodworski będzie podlegał pod region centralny - warszawski. Jakikolwiek ustalenia ogłoszone przez odpowiednie instytucje w tym zakresie nie będą stanowiły podstawy zmiany umowy, w tym wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy, zaś wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian wynikających z nowego planu gospodarki odpadami.

5. OBOWIĄZKI STRON PRZED I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. W terminie 7dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem oraz wykaz koszy ulicznych. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, liczbie osób objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zakroczym.
- 5.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- 5.4. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.zakroczym.pl, a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać

Di

- właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub po uzgodnionej z Zamawiającym zmianie harmonogramu.
- 5.5. Uzupelnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 5.6. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.
 - 5.7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuj pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
 - 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 5.9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 5.10. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zakroczym wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz w miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
 - 5.11. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji przez mieszkańców:
 - a) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
 - b) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju;

- Di
- c) Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.
- 5.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 5.13. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzenia GPS.
- 5.14. Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz.122) w zakresie wymagań technicznych wyposażenia pojazdów zapewnia, aby wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczyć będzie usługę, były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów, przechowywania i odczytywania danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 5.15. Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 5.16. Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5.17. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 5.18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz wykazem nieruchomości niesegregujących odpadów oraz sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanyymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).
- 5.19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy o odpadach;
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym
 - d) uchwały Nr XVIII/130/2012 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Maz. z 2013r. poz.1212)
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- 5.20. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie

Di

poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

- 5.21. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) oraz stan techniczny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Zakroczym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis Przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem.
 - b) posiadają aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
 - c) posiadają aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.
 - e) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg/rok

- f) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- (i) samochód specjalny przystosowany do opróżniania kontenerów KP 7 i większych kontenerów(dotyczy obsługi PSZOK)– co najmniej 1 szt.
 - (ii) samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 2 szt.,
 - (iii) samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – co najmniej 1szt.
 - (iv) samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach MINILIDER 1500 l– ilość 1 szt.,
 - (v) samochód specjalny służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych – co najmniej 1 szt.
 - (vi) Pojazd umożliwiający obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu – ilość 1 szt.
 - (vii) Bazę magazynową – transportową usytuowaną na terenie Gminy Zakroczym lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Wszystkie pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo – transportowa oraz pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

4. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**
 - b) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **200 000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
5. Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- Di
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.
 7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
 - a) jednoznacznie określa postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) precyzować zakres umocowania;
 - c) wskazywać pełnomocnika;
 - d) wyliczyć wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie;
5. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
6. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

3.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, zobowiązany jest on załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**), (konsorcjum – oświadczenie składa każdy z ubiegających się Wykonawców lub pełnomocnik działający w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 4** do SIWZ) z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1.3. wykaz potencjału technicznego w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);(konsorcjum – każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)
- 2.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (konsorcjum – każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)
- 2.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- 2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty
- 2.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10-11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 oraz 10 -11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- 2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1 do 2.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - (c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.W odniesieniu do Wykonawców, mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast właściwego załącznika do SIWZ należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Di

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 2.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty tych podmiotów świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 2.9. W przypadku wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 pzp, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - 2.10. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Zakroczym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem.
 - 2.11. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz.21 ze zm);
 - 2.12. aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot. Pozwolenia o których mowa muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe;
 - 2.13. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.14. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- 3.1. kopia dokumentu wadium potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 3.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;
 - 3.3. jeżeli Wykonawca (na podstawie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

Di

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione (uwidocznione w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.) lub upoważnione (w załączeniu – pełnomocnictwo).
5. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
6. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść o jaką chodzi Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMINY

1. **PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku gdy wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika, do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być doręczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Z zastrzeżeniem pkt 7, oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku numerowania stron, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

- Mi*
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem potwierdzonym za zgodność przez wykonawcę.
 10. **Oferta powinna zawierać:**
 - a. wypełniony formularz „Oferta” (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - b. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III.
 11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym”**, zaś koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wpłynięcia po terminie.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
 13. Postanowienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13 a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.)** i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 15. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że: informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

2.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

Informacje ogólne

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są: **Monika Bylińska (sprawy merytoryczne) tel. 22 785 21 45, Monika Kowalska (sprawy proceduralne) tel. 22 112 02 57.**
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Di

3. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. W przypadku gdy SIWZ umieszczony jest na stronie internetowej, zamieszcza również na tej stronie.
4. W przypadku gdy Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone sposobem umożliwiającym zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ i załączników. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 pzp. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 2.4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3.

OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium (jeżeli dotyczy) na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWIERANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **18.12.2015r.** do godz. **12.30** w pokoju nr 8 Urzędu Gminy w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7.
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **18.12.2015r.** o **godz. 13.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu, pokój 106. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje wykonawców jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, oferowana cena, oferowany termin płatności.
4. Informacje których mowa w pkt. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art 87 ust.2 pkt 3 pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający sporządzi wykaz uczestników postępowania oraz osób po stronie Zamawiającego, biorących udział w postępowaniu.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

Di

5.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1a na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - i) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - ii) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ V
OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA
CENY OFERTY**

1.

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym z wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą
 - 2.1. Kryterium nr 1 - CENA - waga 98 %.

- Qi
- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 98\%$$

2.2. Kryterium nr 2 - termin płatności faktury - waga 2 %

Przy obliczeniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0 punktów;
- b) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 punkty;
- c) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 punkty;

Termin płatności = ilość pkt x 2%

- W przypadku braku określenia terminu płatności w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 14 dni i otrzyma 0 punktów.
 - Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich jako cena ryczałtowa netto i brutto za całość zamówienia oraz wskaże cenę ryczałtową netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.
 4. Wykonawca obliczy cenę oferty w/g następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową brutto;
 - b) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzy ofertowych;
 - c) wszystkie ceny i wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.

BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr. 200 poz.1679 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

li

3.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

ROZDZIAŁ VI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH I SKARGACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII
WZÓR UMOWY

1.

WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i oferentów stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

2.

FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.



1. Wadium

- 1.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**).
- 1.2. Wadium może być wniesione w formie:
 - a) pieniężnej – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **MBS w Łomiankach 71 80091062 0016 4887 2007 0001**;
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej;
 - d) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1804).
- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.12.2015r. do godziny 10.00.**
- 1.4. Wadium wniesione w pieniądzu **będzie skuteczne**, jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej.
- 1.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wyznaczonym terminie **zostanie wykluczony** z postępowania, a jego **oferta zostanie odrzucona**.
- 1.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **należy zdeponować w MBS w Łomiankach o. Zakroczym**, natomiast kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty składanej w sekretariacie (kancelarii pok. Nr 8) urzędu
- 1.7. Zamawiający zwróci Wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p.
- 1.8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 1.12. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Qui

- 1.14. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 2.1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 7 % wartości całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w pkt 1.2. lit a) niniejszego rozdziału.
- 2.4. W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
- 2.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2.6. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 2 lit b) – e), zostaną złożone w banku – MBS w Łomiankach o. Zakroczym, ul. Warszawska 16, 05-170 Zakroczym do depozytu najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym strony dopuszczają możliwość zmiany banku w związku z ogłoszonym przetargiem na bankową obsługę budżetu gminy Zakroczym i jednostek organizacyjnych gminy na okres 4 lat.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenia dotyczące art. 22 pzp

Załącznik nr 3 – oświadczenia dotyczące art. 24 pzp

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – potencjał techniczny

Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wzór umowy