

**ZARZĄDZENIE NR 22/2016**  
**BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 18 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących żłobki lub kluby dziecięce.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję komisję, która dokona wizytacji w lokalu Klub Malucha Bajeczka z siedzibą ul. Płońska 18, 05-170 Zakroczym, w celu ustalenia warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi.

2. Czynności nadzorcze w stosunku do przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 prowadzącego klub dziecięcy dokonuje się w celu dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy Zakroczym.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

1. Pan Adrian Wiśniewski - przewodniczący komisji
2. Pani Grażyna Woźnicka - członek komisji
3. Pan Andrzej Gorczyński - członek komisji

**§ 3.** Wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Za osoby wymienione w § 2, w razie konieczności, Burmistrz Gminy Zakroczym wyznaczy zastępstwo.

**§ 5.** 1. Komisja z przeprowadzonej wizytacji lokalu o którym mowa w § 1 sporządza protokół.

2. Komisja przedkłada protokół o którym mowa w ust. 1 do wiadomości Burmistrza Gminy Zakroczym.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Zakroczym

/-/ **Artur Ciecierski**

Zakroczym, .....

Znak sprawy: .....

**Upoważnienie nr .....  
do przeprowadzenia czynności nadzorczych**

Działając na podstawie art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), art. 54 i art. 56 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157)

**upoważniam**

- 1) .....  
(imię i nazwisk pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)
- 2) .....  
(imię i nazwisk pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)
- 3) .....  
(imię i nazwisk pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)

do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do .....  
(nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego)

Zakres przedmiotowy czynności obejmuje warunki i jakość sprawowanej opieki and dziećmi uczęszczającymi do żłobka/klubu dziecięcego oraz ustalenie czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925).

Data rozpoczęcia czynności nadzorczych: .....

Przewidywany termin zakończenia czynności nadzorczych: .....

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz okazanie dowodu osobistego, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....  
(data, podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.):

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
4. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy.
7. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
8. Zakres kontroli nie może wykraczać poza wskazany w upoważnieniu.
9. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
10. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d (art. 84c ust. 1).

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.):

1. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana.
2. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy jest zobowiązany na żądanie osób upoważnionych udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazywać dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udostępniać dane mające związek z przedmiotem nadzoru.
3. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy jest zobowiązany zapewnić osobom upoważnionym dostęp do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych.
4. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.