

ZARZĄDZENIE NR 53/2016
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowego samochodu osobowego w Urzędzie Gminy
w Zakroczymiu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dla pracowników Urzędu Gminy w Zakroczymiu zasady korzystania ze służbowego samochodu osobowego marki Skoda Roomster o numerze rejestracyjnym WND 10424.

§ 2. 1. Osobą podejmującą decyzję w sprawie korzystania z samochodu służbowego jest Burmistrz Gminy Zakroczym, a podczas jego nieobecności Sekretarz Gminy Zakroczym.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Burmistrza Gminy Zakroczym i Sekretarza Gminy Zakroczym Burmistrz może upoważnić inną osobę do podejmowania decyzji, o której mowa w § 3 ust. 1.

3. Zgody wymagają wyjazdy służbowe na terenie i poza teren gminy Zakroczym, jak również korzystanie z samochodu poza obowiązującym czasem pracy.

§ 3. 1. Z samochodu służbowego mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Zakroczymiu.

2. Osoby uprawnione do korzystania z samochodu osobowego mogą z niego korzystać wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych, wynikających z pełnionych funkcji lub zajmowanych stanowisk pracy.

3. Zasadność potrzeby korzystania z samochodu służbowego potwierdza:

- 1) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Zakroczymiu - w stosunku do podległych pracowników,
- 2) Sekretarz Gminy - w stosunku do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Zakroczymiu oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

4. Osoby uprawnione do korzystania z samochodu służbowego zobligowane są do kierowania się zasadą rzetelności, celowości i oszczędności.

5. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazdy samochodem powinny odbywać się najkrótszą drogą.

§ 4. Wyjazdy, o których mowa w § 2 ust. 2, odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy w Zakroczymiu lub podczas jego nieobecności, Sekretarza Gminy Zakroczym, pisemnego „zamówienia na przydział samochodu służbowego”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Wyznaczony pracownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy w Zakroczymiu, koordynuje potrzeby pracowników w zakresie korzystania z samochodu służbowego oraz jest odpowiedzialny za rozliczenie używania samochodu do celów służbowych.

2. W przypadku zamówień na korzystanie z samochodu służbowego, których terminy realizacji nakładają się, Burmistrz Gminy Zakroczym lub pod jego nieobecność Sekretarz Gminy Zakroczym rozstrzyga o kolejności realizacji zamówień, biorąc pod uwagę ważność mających być realizowanych spraw.

§ 6. Osoby korzystające z samochodu służbowego podpisują kartę drogową, potwierdzając w ten sposób wykonanie zamówienia. Osoby składające podpis są obowiązane skontrolować rzetelność zapisów w karcie drogowej.

§ 7. Miejscem postoju samochodu służbowego poza godzinami pracy Urzędu Gminy w Zakroczymiu jest garaż stanowiący własność gminy Zakroczym przy ul. Warszawskiej 7 w Zakroczymiu. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz Gminy Zakroczym może wyrazić zgodę w formie pisemnej na postój (lub garażowanie) samochodu w innym miejscu.

§ 8. 1. Naruszenie zasad określonych niniejszym zarządzeniem stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

2. Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu nie dotyczy Burmistrza Gminy Zakroczym Sekretarza Gminy Zakroczym, Skarbnika Gminy Zakroczym, Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. informatyki i promocji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zakroczym.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Zakroczym

/-/ Artur Ciecierski

.....
(komórka organizacyjna)

Zakroczym,

Zamówienie na przydział samochodu służbowego

Niniejszym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie przydziału samochodu służbowego marki Skoda Roomster o numerze rejestracyjnym WND 10424, poj. silnika 1390,00 cm³

od dnia godz. do dnia godz.

na trasie:.....

.....
do dyspozycji

.....
(nazwisko, imię i stanowisko)

w celu

.....
(podać uzasadnienie)

.....
(podpis zamawiającego)

Akceptuję/Nie akceptuję*
zasadność korzystania z samochodu
z samochodu służbowego

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego pracownika)

.....
(data, podpis i pieczętka Burmistrza lub Sekretarza Gminy)

*niepotrzebne skreślić