

się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio;

- a) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
1. Dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
    - a) atesty PZH,
    - b) deklaracje zgodności,
    - c) karty katalogowe.
  2. Wykonawcy przedstawiają ponadto następujące dokumenty:
    - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ);
    - b) oświadczenie – Wykaz urządzeń kluczowych (**załącznik nr 7** do SIWZ).
    - c) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Złączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
    - d) przypadku złożenia oferty wspólne: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli;
    - e) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną;
    - f) W ciągu 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego celem jego uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy; przy czym ww. harmonogram będzie zakładał iż:
      - (i) płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane nie częściej niż raz w miesiącu po wykonaniu określonego procentowego zaawansowania robót;
      - (ii) wynagrodzenie zostanie uiszczane częściowo do 90 % wynagrodzenia brutto, zaś faktura końcowa będzie opiewała na kwotę 10 % wynagrodzenia brutto;