

Znak sprawy WIR.2710.72.2016

Zapytanie ofertowe

Gmina Zakroczym zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie do dnia 05.08.2016r oferty na wykonanie następującego zamówienia:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu dla części obszaru Gminy Zakroczym obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe zgodnie z ustaleniami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.), aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy oraz na podstawie niżej wskazanej uchwały:

Uchwała Nr XIV/160/2015 Rady Gminy Zakroczym, z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe.

Szczegółowe granice opracowania planu miejscowego określa załącznik graficzny do ww. uchwały. Przeznaczenie terenów oraz parametry zabudowy w planie miejscowym należy ustalić na podstawie obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym, uchwalonego Uchwałą Nr XI/78/2011 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 grudnia 2011 r. , zgód pozyskanych na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o uwarunkowania ekofizjograficzne obszarów i wnioski zebrane na etapie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego oraz wskazań Zamawiającego.

1. Zakres przedmiotu zamówienia opracowywanego projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

a) przygotowanie wzorów pism, rozdzielników, ogłoszeń oraz wszelkich opracowań i analiz niezbędnych dla potrzeb sporządzenia planu, analizę wniosków do planu wraz z opracowaniem wykazu oraz propozycji ich rozpatrzenia, uzyskanie niezbędnych podkładów geodezyjnych, opracowanie koncepcji planu, prezentację koncepcji planu na mapie w skali 1:1000 Burmistrzowi Gminy Zakroczym oraz podczas konsultacji społecznych wraz z opracowaniem zawierającym inwentaryzację terenowe, tekstowe i graficzne takie jak:

- zainwestowania i użytkowania terenu (mapa),
- stan własności (naniesiony odrębnie na koncepcji oraz projekcie planu - mapa),
- infrastrukturę techniczną w zakresie koniecznym do ustaleń projektowych na podstawie dostępnych dokumentacji z naniesieniem instalacji projektowych (mapa).

b) opracowanie projektu planu do opiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Burmistrza Gminy Zakroczym w tym jego prezentacja na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

c) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

d) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – dla obszaru objętego granicami sporządzenia przedmiotowego projektu planu, opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Burmistrza Gminy Zakroczym i Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz przygotowanie materiałów do dalszego opiniowania i uzgadniania przez organy i instytucje określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień do projektu miejscowego planu, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

e) obsługę wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z ostateczną prognozą oddziaływania na środowisko, udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, sporządzenie wykazu uwag - analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag przez Burmistrza, które zostały wniesione w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnie i ustnie),

f) wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem i uwzględnieniem uwag, ponowne uzgadnianie projektu planu w niezbędnym zakresie,

g) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponowionych uzgodnień i wyłożeń projektów planów,

- h) prezentacja projektów planów Radzie Gminy Zakroczym oraz Burmistrzowi Gminy Zakroczym wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- i) przygotowanie projektów planów do uchwalenia wraz z uzasadnieniem,
- j) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z art. 42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r. poz. 353),
- k) przygotowanie i skompletowanie dla Wojewody Mazowieckiego (w formacie wymaganym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki) dokumentacji formalno – prawnej oraz planistycznej wraz z uchwałą Rady Gminy Zakroczym w celu sprawdzenia zgodności z prawem i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego
- l) 2 egz. oryginał i kopia (oprawione w sposób uniemożliwiający dekompletację).
- ł) opracowanie harmonogramu wykonania zmiany w planie.

2. Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej płyta CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w postaci drukowanej w następujących ilościach egzemplarzy:

- koncepcja projektu planu wraz z inwentaryzacją – 1 egz. (mapa w skali 1:1000, złożona do formatu A4);
- projekt planu do opiniowania przez GKUA wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – 1 egz. (mapa w skali 1:1000, złożona do formatu A4);
- projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania – w ilości odpowiedniej do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - 1 egz. (mapy w pomniejszonej skali do formatu A3);
- projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia – 1 egz. (mapa w oryginalnej skali, złożona do formatu A4);
- opracowanie ekofizjograficzne – 4 egz.
- projekt planu z uzasadnieniem do uchwalenia – 1 egz. (mapa w oryginalnej skali) oraz na płycie CD;
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 2 egz.
- uchwalony plan – 6 egz. (3 mapy w oryginalnej skali, 3 egz. map w formacie A3),

- po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego – 1 egz. mapy w oryginalnej skali, w formie zabezpieczonej przed zniszczeniem np. laminowanej, z przeznaczeniem do wywieszenia na ścianie,
- przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń i uchwał.

Zamawiający informuje, iż korzystać będzie z oprogramowania komputerowego do sporządzania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego „Moduł Rejestr Planów” – aplikacja służąca do: prowadzenia rejestru dokumentów planistycznych w gminie, zarządzania tymi dokumentami, ich analizy oraz sporządzania wypisów i wyrysów dostarczonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. W związku z powyższym cała dokumentacja planistyczna winna być sporządzona również w wersji elektronicznej **zgodnie ze standardami zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP.**

Wszystkie mapy i rysunki planów należy wykonać w technice kolorowej.

Tekst planów powinien być zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016r. poz. 283). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu wszystkich dokumentów formalnoprawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalno - prawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym prowadzącego opracowanie ze strony urzędu.

Wykonawca sporządzi przedmiot zamówienia oraz zapewni we własnym zakresie:

1. Mapy do celów planowania przestrzennego zgodne z warunkami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wykonywania planów zagospodarowania przestrzennego, inne mapy topograficzne niezbędne do opracowania prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
2. Inne niezbędne materiały do przygotowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3. Uczestnictwo projektantów w procedurze konsultacji społecznych, wyłożenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz procedurze uchwalenia planów przez Radę Gminy Zakroczym,
4. Umieszczenie wszelkich ogłoszeń prasowych i obwieszczeń, a w szczególności zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planów w prasie i pokrywa koszt powyższych publikacji,
5. Odpowiada za przygotowania projektów pism wraz z rozdzielnikiem dot. zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planów, opiniowania i uzgodnień oraz projektów odpowiedzi na

korrespondencję dot. przedmiotowych opracowań i pokrywa koszt wysyłki powyższych dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

W przypadku wszczęcia przez Wojewodę Mazowieckiego / Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego postępowania nadzorczego, w stosunku do podjętej przez Radę Gminy Zakroczym uchwały w sprawie przyjęcia zmian planów, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wady w przedmiocie zamówienia w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o tym postępowaniu.

Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienia następujące materiały wyjściowe:

1. Kopie wniosków do planu miejscowego, posiadane przez urząd plany. Zamawiający udostępni aktualnie obowiązujące plany do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w tych przypadkach gdy nie posiada ich w wersji elektronicznej.
2. Inne potrzebne materiały, podstawowe zestawy podkładów mapowych, Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt skalkuluje w cenie ofertowej.

Wykonanie czynności wynikających z art. 17 pkt 1,2,10 i 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz koszty z tym związane poniesie Wykonawca. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca. Koszt druku i powielania materiałów ponosi Wykonawca.

W opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy stosować wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 Nr 164, poz. 1587).

Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu przedstawienia Wojewodzie do dokonania oceny ich zgodności z przepisami prawa. Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami wykonywanych planów

zagospodarowania przestrzennego. Odpowiada również za kompletność i poprawność dokumentacji prac planistycznych.

Plany miejscowe należy wykonać w technice cyfrowej (rysunki i tekst) z jednoczesnym opracowaniem rysunków w formie analogowej na odpowiednich mapach dostarczonych przez wykonawcę. Opracowanie powinno zostać wykonane na stosownych podkładach geodezyjnych. Zamawiający nie dostarcza map, ani podkładów geodezyjnych.

Forma cyfrowa dokumentacji musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi przez ***Standardy zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP.***

W celu prawidłowego sporządzenia Oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i upoważnienie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania zamówienia w zakresie i na warunkach określonych we wzorze Umowy.

Nie należy wyceniać kosztów związanych z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.

W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni następujące dokumenty, materiały oraz opracowania:

3. Termin realizacji:

1. Końcowy termin wykonania zamówienia – przekazanie Zamawiającemu kompletnego projektu Planu Miejscowego do uchwalenia przez Radę Gminy Zakroczym będzie uzależniony od opiniowania i uzgadniania przez inne organy oraz rodzaju złożonych uwag do projektów Planów Miejscowych, a także konieczności przeprowadzenia procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, i szacuje się go **do dwunastu miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem terminów określonych w pkt. 2 – 4.

2. Termin wykonania planu miejscowego, do etapu sporządzenia projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień, zgodnie z art. 17 pkt. 5 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynosi **trzy miesiące od dnia zawarcia Umowy**.

3. Umowa dotycząca zamówienia przewiduje każdorazowo, nie dłuższe niż 14 dniowe okresy na podjęcie decyzji przez Zamawiającego, konieczne w toku procesu planistycznego. Ewentualne

przedłużenie tych terminów skutkować będzie automatycznie przedłużeniem terminu określonego w ust. 1 i ust. 2.

4. Zmiany do projektu planu Miejscowego wynikające z przebiegu procesu planistycznego, w szczególności zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia uwag do projektów Planów Miejscowych.

Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.

Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, wyłożeń do publicznego wglądu lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, **a nie wynikających z winy projektanta.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaniem **co najmniej jednego zamówienia** w zakresie: **sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego** dla obszaru o powierzchni **min. 1000 ha.**

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem załączonym do zapytania – załączniki nr 4) **oraz dokumenty potwierdzające**, że zadania zostały wykonane należycie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował następującą osobą **w trakcie realizacji zamówienia: Główny Projektant** – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie: - uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, - **doświadczenie w wykonaniu, co najmniej jednego uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – sporządzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.**

Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z ww. kwalifikacjami i doświadczeniem (w tym w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Gminy, w dyskusji/ach publicznej/ych, udział w dyżurach planistycznych (min. 3).

1. Formularz oferty – wg. załącznika nr 1 do zapytania,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (wg. załącznika nr 2 do zapytania),
5. Wykaz osób (wg. załącznika nr 3 do zapytania),
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę (o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych).

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane.

Zamawiający odrzuci ofertę niekompletną, nie zawierającą któregoś z wymaganych dokumentów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń.

5. Opis sposobu obliczania ceny

- a. W trakcie oceny ofert będzie brana pod uwagę cena za całkowitą wartość zamówienia.
- b. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- c. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.
- d. Cena ofertowa winna zawierać podatek.

e. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Kryterium – cena brutto – 100 %:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
2. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu (adres: Urząd Gminy w Zakroczymiu ul. Warszawska 7 05 - 170 Zakroczym) do dnia 05.08.2016 r do godziny 12:30.**
7. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z zapytaniem ofertowym. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz usług

Załącznik Nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Sporządził:

PODINSPEKTOR
w Wydziale Inwestycji i Rozwoju


mgr inż. Monika Kowalska

BURMISTRZ
GMINY ZAKROCZYM


Artur Cieciarski

(podpis kierownika)

....., dnia

.....
(nazwa / pieczęć wykonawcy)

Urząd Gminy w Zakroczymiu
ul. Warszawska 7
05-170 Zakroczym

Oferta cenowa
w związku z zapytaniem ofertowym Gminy Zakroczym
z dnia

Nazwa wykonawcy:

Adres / siedziba wykonawcy:

Telefon, fax, e-mail wykonawcy:

Niniejszym oferuję wykonanie:, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego z uwzględnieniem następującego wynagrodzenia:

| L.P. | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|------|------------|-------------|-------|
| | | | |

Oświadczam, iż w cenie brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

....., dnia

.....
(nazwa / pieczęćka wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

WYKAZ USŁUG

" Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe "

oświadczamy, że:

w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dokumentami uprzednich zamawiających:

| Zadanie: Nazwa i lokalizacja | Zakres rzeczowy zadania | Wartość zadania | Czas realizacji od - do | Nazwa zleceniodawcy | Powierzchnia terenu (w ha) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

....., dnia

(nazwa / pieczęćka wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na:

" Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe "

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

| Imię i Nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Doświadczenie (lata pracy) | Uprawnienia | Doświadczenie zawodowe - nazwa wykonanych opracowań i ich charakterystyka (data wykonania, powierzchnia terenu objętego, nazwa gminy) - co najmniej cztery uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------|--|
| | | | | |

oświadczam również, że: osoby wskazane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w Zakroczymiu w dniu roku pomiędzy:
Gminą Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05- 170 Zakroczym, NIP 531-16-64-696, REGON 013270399, reprezentowaną przez Pana Artura Ciecierskiego – Burmistrza Gminy zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a , wpisanym do KRS nr lub pod numerem
 ewidencji działalności gospodarczej, NIP:, REGON:
 reprezentowanym/ą przez:

1. ,
2.

zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 52 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 28.04.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Zakroczym zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe dotyczące sporządzenia projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Zakroczym, w części obejmującego fragment miejscowości Janowo i Trębki Nowe – stanowiące działki geodezyjne w miejscowości Janowo o nr. ewid. 142/3, 143/2 i 144/2 oraz w miejscowości Trębki Nowe o nr. ewid. 167/6, 237/2, 237/3, 237/4 i część działki 237/8 zwany dalej „Przedmiotem Umowy”

2. Ilekroć w umowie jest mowa o :

a. planie miejscowym, projekcie planu miejscowego – oznacza to projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą Nr XIV/160/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym, w części obejmującego część miejscowości Janowo i Trębki Nowe – stanowiące działki geodezyjne w miejscowości Janowo o nr. ewid. 142/3, 143/2 i 144/2 oraz w miejscowości Trębki Nowe o nr. ewid. 167/6, 237/2, 237/3, 237/4 i część działki 237/8 zgodnie z załącznikiem graficznym do ww uchwały.

b. ustawie, ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - oznacza to ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778)

c. aktach wykonawczych do ustawy – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U.Nr 164, poz.1587),

d. ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku - oznacza to ustawę dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353),

e. Wojewodzie – oznacza to Wojewodę Mazowieckiego

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

a. sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą Nr XIV/160/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym, w części obejmującego część miejscowości Janowo i Trębki Nowe – stanowiące działki geodezyjne w miejscowości Janowo o nr. ewid. 142/3, 143/2 i 144/2 oraz w miejscowości Trębki Nowe o nr. ewid. 167/6, 237/2, 237/3, 237/4 i część działki 237/8 zgodnie z załącznikiem graficznym do ww. uchwały.

b. opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353), prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uzyskanie opinii i uzgodnień.

c. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – dla obszaru objętego granicami sporządzenia przedmiotowego projektu planu, opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Burmistrza Gminy Zakroczym i Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz przygotowanie materiałów do dalszego opiniowania i uzgadniania przez organy i instytucje określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień do projektu miejscowego planu, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

d. przygotowanie każdorazowo wzorów pism, rozdzielników, ogłoszeń oraz wszelkich opracowań i analiz niezbędnych dla potrzeb sporządzenia planu i dokonywania w nim zmian po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, analizę wniosków do planu wraz z opracowaniem wykazu oraz propozycji ich rozpatrzenia, uzyskanie niezbędnych podkładów geodezyjnych, opracowanie koncepcji planu, prezentację koncepcji planu na mapie w skali 1: 1000 Burmistrzowi Gminy Zakroczym oraz podczas konsultacji społecznych wraz z opracowaniem zawierającym inwentaryzację terenową, tekstowe i graficzne takie jak:

- zainwestowania i użytkowania terenu (mapa),
- stan własności (naniesiony odrębnie na koncepcji oraz projekcie planu – mapa),
- infrastrukturę techniczną w zakresie koniecznym do ustaleń projektowych na podstawie dostępnych dokumentacji z naniesieniem instalacji projektowych (mapa).

e. zapewnienie pełnej usługi przy każdym wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z ostateczną prognozą oddziaływania na środowisko, udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, w szczególności wynikających z art. 11 ust.10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z Przedmiotem Zamówienia, w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz prezentacja projektu planu na sesji Rady Gminy i przed Gminną Komisją Urbanistyczno - Architektoniczną Burmistrza Gminy Zakroczym oraz jego prezentacja na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych w toku wyłożenia projektu miejscowego planu do publicznego wglądu - analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Burmistrza Gminy uwag, które zostały wniesione w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnie i ustnie),

- f. wprowadzenie każdorazowo zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem i uwzględnieniem uwag, zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uczestniczenie w ponowne uzgadnianie projektu planu w niezbędnym zakresie,
- h. prezentacja projektów planu Radzie Gminy Zakroczym oraz Burmistrzowi Gminy Zakroczym wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- i. przygotowanie projektów uchwał niezbędnych do uchwalenia planu miejscowego wraz z uzasadnieniem,
- k. przygotowanie i skompletowanie dla Wojewody Mazowieckiego (w formacie wymaganym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki) dokumentacji formalno – prawnej oraz planistycznej wraz z uchwałą Rady Gminy Zakroczym w celu sprawdzenia zgodności z prawem i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego
 - 2 egz. oryginał i kopia (oprawione w sposób uniemożliwiający dekompletację).
 - opracowanie harmonogramu wykonania zmiany w planie.

§ 2

1. Projekt planu miejscowego powinien być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 778) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.1587),
2. Przeznaczenie terenów oraz parametry zabudowy w planie miejscowym należy ustalić na podstawie obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym, uchwalonego Uchwałą Nr XI/78/2011 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 grudnia 2011 roku, udzielonych zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych, uwarunkowania ekofizyczne obszarów, wnioski zebrane w toku sporządzania projektu planu miejscowego, zatwierdzone przez Zamawiającego oraz wskazania Zamawiającego,
3. Zmiana, w trakcie opracowania projektu planu miejscowego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innych przepisów prawa regulujących zagospodarowanie i planowanie przestrzenne, nakłada na Wykonawcę obowiązek uwzględnienia zmian prawa do Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie niniejszej.
4. Wykonanie „Przedmiotu umowy” nastąpi przy użyciu programu komputerowego do sporządzania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego „Moduł Rejestr Planów” – aplikacja służąca do: prowadzenia rejestru dokumentów planistycznych w gminie, zarządzania tymi dokumentami, ich analizy oraz sporządzania wypisów i wyrysów, dostarczonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację planistyczna także w formie elektronicznej, zgodnie ze standardami zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP.
5. Wszelkie koszty związane ze wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty podkładów mapowych map zasadniczych, ogłoszeń prasowych, wysyłki projektu planu do uzgodnień, dokumenty, pisma, odbitki ksero koszty pocztowe, kancelaryjne, opłaty skarbowe oraz wszystkie inne

koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca. Brak w umowie niniejszej zobowiązania się Zamawiającego do poniesienia jakichkolwiek kosztów lub dostarczenia materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy oznacza, iż obowiązek ich zapewnienia spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- kopie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, będących w jego posiadaniu,
 - kopie złożonych wniosków do planu miejscowego,
 - kopię uchwały Nr XIV/160/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym, w części obejmującego część miejscowości Janowo i Trębki Nowe.
 - kopie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Zakroczym, uchwalonego Uchwałą Nr XI/78/2011 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 grudnia 2011 r.
 - kopie zgód pozyskanych na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o uwarunkowania ekofizjograficzne obszarów i wnioski zebrane na etapie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego oraz wskazań Zamawiającego.
- W przypadku braku wersji elektronicznej aktualnie obowiązujących planów miejscowych, Zamawiający udostępni je Wykonawcy do wglądu, w siedzibie Zamawiającego.

7. Przedmiot umowy należy wykonać w technice cyfrowej (rysunki i tekst) z jednoczesnym opracowaniem rysunków w formie analogowej na odpowiednich mapach. Opracowanie powinno zostać wykonane na stosownych podkładach geodezyjnych. Mapy i podkłady geodezyjne zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Wszystkie mapy i rysunki projektów planów należy wykonać w technice kolorowej.

8. Treść projektu uchwały w sprawie stwierdzenia zgodności projektu planu miejscowego z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699) oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. U. 2016, poz. 283) w edytorze aktów prawnym XML celem publikacji w Dzienniku Urzędowym.

9. Zamówienie powinno być przekazane Zamawiającemu w następujących formach:

- a) plan miejscowy w wersji papierowej w kolorze w ilości 3 egz. oraz w wersji elektronicznej (format) w ilości 4 egz.
- b) tekst planu miejscowego w wersji pisemnej w ilości 3 egz. oraz w wersji elektronicznej (format) w 4 egz..

Wyżej wymienione ilości nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i opinii.

§ 3

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy niniejszej podwykonawcom chyba że Wykonawca powoła się na szczególne okoliczności uzasadniające taką zmianę i uzyska na powyższą zmianę pisemną zgodę Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

2. Wykonawca wskazuje, iż na głównym projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie

Wykonawca oświadcza, iż główny projektant posiada:

- uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) / odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – potwierdzone dokumentem doświadczenie w wykonaniu, w charakterze głównego projektanta, co najmniej jednego uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających ww. uprawnienia i wymagane doświadczenie przed zawarciem umowy lub aneksu zmieniającego głównego projektanta.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział głównego projektanta we wszystkich pracach planistycznych uczestniczył główny projektant, w tym w szczególności uczestniczył w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Gminy, w dyskusjach publicznych, w dyżurach planistycznych (minimum 3 dyżury).

§ 4

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy,
2. Termin sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą w sprawie jego zgodności ze studium oraz prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych - nastąpi w terminie 1 roku od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. W terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne prace planistyczne, wystąpić o wszelkie niezbędne oceny, opinie, uzgodnienia itp., przedłożyć Zamawiającemu projekt uchwały w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium oraz projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Zakroczym w części obejmującego część miejscowości Janowo i Trębki Nowe – stanowiące działki geodezyjne w miejscowości Janowo o nr. ewid. 142/3, 143/2 i 144/2 oraz w miejscowości Trębki Nowe o nr. ewid. 167/6, 237/2, 237/3, 237/4 i część działki 237/8.
4. W ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia umowy niniejszej Wykonawca zobowiązany jest zakończyć sporządzenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień, zgodnie z art. 17 pkt. 5 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Zamawiający zastrzega dla siebie każdorazowo 14 dni na wyrażenie opinii, stanowiska, decyzji, koniecznych w toku procesu planistycznego. W przypadku wydłużenia przez Zamawiającego ww. terminu powoduje stosowne przedłużenie terminu określonego w ust. 2 i 4.
6. Zmiany do projektu planu Miejscowego wynikające z przebiegu procesu planistycznego, w szczególności zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, Wykonawca będzie uwzględniał w projekcie planu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia uwag do projektów Planów Miejscowych.

7. Projekty uchwał, o których mowa w ust 3 przedkładane są po przeprowadzeniu procedury określonej ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w procedurach, o których mowa powyżej, w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest nadto aktualizować wykonane części prac planistycznych stosownie do wyników uzgodnień i konsultacji określonych w przepisach, o których mowa powyżej.

8. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może ulec wydłużeniu w związku z przebiegiem procedur administracyjnych, o których mowa powyżej lub innych okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

9. Wykonanie poszczególnych prac stanowiących przedmiot umowy potwierdzone będzie każdorazowo protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Do czasu upływu terminu dla wydania przez Wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego w sprawie zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do Wykonawcy. W przypadku wszczęcia przez Wojewodę Mazowieckiego postępowania nadzorczego, w stosunku do uchwały Radę Gminy Zakroczym w sprawie uchwały w sprawie stwierdzenia zgodności projektu planu miejscowego z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o wszczętym postępowaniu przystąpi do usunięcia wskazanych wad i błędów.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt miejscowego planu będące przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy przekazaniu przedmiotu umowy złożyć pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

2. Na Wykonawcy, w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia, ciąży obowiązek uwzględnienia poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę, w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

3. W razie ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

4. Wykonawca oświadcza, iż zakres prac objętych umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnioski do zmiany planu, opinie i uzgodnienia niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania.

6. Zamawiający przygotowuje posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistycznej w celu zaopiniowania projektu planu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektów od Wykonawcy w egzemplarzach.

7. Wykonawca dokonywał będzie, na własny koszt, wysyłki przygotowanych przez zawiadomień, komunikatów, ogłoszeń.

8. Wykonawca prześle projekt planu do zaopiniowania i uzgodnienia z jednostkami określonymi w art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9. Wykonawca opracuje pisemne odpowiedzi wnioskodawcom, których wnioski w całości lub w części nie mogą być uwzględnione w projekcie opracowywanej zmiany w projekcie miejscowego planu w terminie 3 dni od ich otrzymania.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.

2. Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynagrodzenie przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2015 poz. 1923) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a. Utrwalania i zwielokrotniania utworu wszelką techniką zapisu w szczególności drukarską lub cyfrową na wszelkich nośnikach,
- b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono,
- c. prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów przez osoby trzecie.
- d. w zakresie używania,
- e. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania zamówienia.

§ 7

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, spisany między Zamawiającym a Wykonawcą oraz publikacja planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań.

4. Za wykonanie dzieła wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz za przeniesienie na praw autorskich, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł, (słownie złotych:), ustalone na podstawie oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch częściach :

- a. pierwsza w wysokości 20 % wynagrodzenia po wyłożeniu planu do publicznego wglądu;

b. druga w wysokości 80 % wynagrodzenia po przekazaniu w całości wykonanego dzieła Zamawiającemu potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym oraz zaświadczeniem o kompletności dokumentacji i publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

6. Do faktury końcowej muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. ocena Wojewody Mazowieckiego, co do zgodności z przepisami prawa uchwały w sprawie planu miejscowego,
- b. uchwała o stwierdzeniu zgodności planu miejscowego ze studium,
- c. uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego wraz z dokumentacją prac planistycznych,
- e. oświadczenie o kompletności złożonej dokumentacji,

7. Wynagrodzenie określone w ust. 4 obejmuje podatek od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o nr NIP

8. Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

9. Warunkiem płatności jest przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi w terminie 30 dni o daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku przerwania prac przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze stanem zaawansowania prac.

3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego pisemnie w protokole zdawczo - odbiorczym, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.

4. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, oddzielnie w stosunku do każdego z terminów wskazanych w umowie niniejszej.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zachowują prawo naliczania kar umownych należnych na datę odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kar umownych już naliczonych

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- a. opóźnienie w terminowym wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy przekracza 30 dni;
- b. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonania dzieła;
- c. Wykonawca nie wykonuje dzieła zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Wszelka zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności tych zmian.

2. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego do uzgodnień na etapie opracowywania projektu miejscowego planu zagospodarowania oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy będzie Pani Małgorzata Rogulska tel. 22 112 02 58.

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel.

§ 12

Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy:

- a) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 2,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie i doświadczenie głównego projektanta, o których mowa w niniejszej umowie załącznik nr 3

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY