

**OGŁOSZENIE DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W ZAKROCZYMIU**

z dnia 19 sierpnia 2016r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Starsza księgowa

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) Kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) Wykształcenie średnie
- 5) Minimum 4 letni staż pracy na stanowisku związanym z księgowością budżetową

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność obsługi MS OFFICE oraz programów PŁATNIK i VULCAN;
- 2) Doświadczenie w obsłudze księgowej,
- 3) Pożądane cechy osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie dokumentacji księgowej jednostki;
- 2) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
- 3) Sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie stanowiska pracy;
- 4) Wykonywanie innych czynności administracyjnych wynikających ze stanowiska pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany
- 2) List motywacyjny;
- 3) Dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe – kserokopie;
- 4) Dokumenty potwierdzające staż pracy – kserokopie;
- 5) Własne oświadczenie stwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Informacje dodatkowe

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu,
ul. O.H. Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu**, ul. O.H. Koźmińskiego 63, z dopiskiem:
„Dotyczy naboru na stanowisko starsza księgowia” w terminie do **29 sierpnia 2016r.**

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997r. o ochronie danych osobowych (t. jed. .Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t. jed.. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego

(-) mgr Ewa Szwoch