

Znak sprawy WIR.271.83.2016

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający:** Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

Tel: 22 785 21 45, faks: 22 785 26 22, e – mail: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl)

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Projekt i budowa drogi gminnej w miejscowości Trębki Nowe – rozbudowa i modernizacja układu drogowo – ulicznego gminy”

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę) dla budowy drogi gminnej nr 240607W na odcinku: od drogi powiatowej Nr 3002W do DK 7 w Trębkach Nowych gm. Zakroczym. Odcinek około 1800 m.
  - 1.1 Zakres objęty w/w opracowaniem przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 3.
  - 1.2 Stan istniejący.

Na odcinku objętym opracowaniem istniejąca droga gminna przebiega po terenie płaskim. Charakteryzuje się nawierzchnią gruntową. Szerokość pasa drogowego wynosi od 8,0 m do 16,0 m. W granicach pasa drogowego zlokalizowana jest sieć wodociągowa, napowietrzna i kablowa sieć elektroenergetyczna, sieć teletechniczna.
  - 1.3 Szczegółowy zakres opracowań:

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej kompletne materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę o niżej wskazanych założeniach projektowych:

    - a) budowa jezdni dwukierunkowej z obustronnymi poboczami o szerokości 0,75 m po każdej stronie
    - b) odwodnienie pasa drogowego
    - c) ewentualna przebudowa występujących kolizji.
  - 1.4 Zakres prac będzie obejmował:
    - a) Mapy do celów projektowych
    - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji inwestycji;
    - c) projekt budowlany branży drogowej – 5 szt. w tym:
      - opis techniczny obejmujący całe zadanie
      - plan sytuacyjno-wysokościowy,
      - przekroje normalne i poprzeczne,
      - przekrój podłużny,
      - opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu rozwiązania ewentualnych kolizji,
      - opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu odwodnienia projektowanej nawierzchni.

Uwaga: Projekt wykonawczy powinien być wykonany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 szt.;

e) kosztorysy (kosztorys inwestorski, przedmiar robót,) – 2 szt.;

sporządzonych zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 462 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389);

f) w razie konieczności na żądanie Zamawiającego dokonanie, (nieodpłatnie) jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

#### 1.5 Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacjach technicznych Wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” dokumentacja projektowa i/lub specyfikacje techniczne muszą bezwzględnie zawierać parametry równoważności.
- 4) Całość dokumentacji należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
  - żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 20 MB ,
  - nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
  - jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się „pdf”,
  - zbiory z danymi graficznymi typu dokumentacja techniczna, mapy, szkice powinny być w formacie „tif”,
  - w przypadku przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w formacie „pdf”.

1.6 **Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór:** Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku dokonania



ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- 1.7 **Rękojmia i gwarancja.** Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 12 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia a , zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.
- 1.8 **Prawa autorskie majątkowe.** W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 71.32.00.00-7
  3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
  5. Szacunkowy termin wykonania zamówienia: 15.12.2016r.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
  - Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – Dariusz Krześnicki 22 112 02 57, adres mailowy: [dariusz.krzesnicki@zakroczym.pl](mailto:dariusz.krzesnicki@zakroczym.pl),
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. w godz. 8:00 – 16:00, wt. 9:00 – 17:00, śr.-pt. 8:00 – 16:00.

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : w Kancelarii Urzędu pokój Nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:” wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Projekt i budowa drogi gminnej w miejscowości Trębki Nowe – rozbudowa i modernizacja układu drogowo – ulicznego gminy” NIE OTWIERAĆ PRZED 16.09.2016r.

**w terminie do dnia 16.09.2016r., godz.10:00.**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Szkic lokalizacji
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ**  
  
Artur Ciepierski  
(data i podpis Burmistrza)



.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)  
 NIP\*\*): .....  
 REGON\*\*): .....  
 tel. \*\*): .....  
 fax\*\*): .....  
 adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
**Gmina Zakroczym**  
**ul. Warszawska 7**  
**05-170 Zakroczym**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„.....”  
 .....

**Ja/My, niżej podpisany/i,**

.....  
**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia ..... i załącznikach do niego, za całkowitą kwotę:

**brutto:** \_\_\_\_\_ zł

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W załączeniu przedstawiam:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

b) oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4)

.....  
 miejscowość i data

.....  
 /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do podpisywania oferty/

### **Projekt Umowy**

W dniu ..... w Zakroczymiu pomiędzy:

**Gminą Zakroczym**, z siedzibą w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 7, NIP: 531-16-64-696, REGON: 013270399,

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy – Artura Ciecierskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kobrażyńskiej,  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej treści umowy łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”,

została zawarta, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 103/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dn. 22.08.2016r. „W sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Zakroczym zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, umowa o poniższej treści:

#### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową (materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę) dla budowy drogi gminnej nr 240607W na odcinku: od drogi powiatowej Nr 3002W do DK 7 w Trębkach Nowych gm. Zakroczym w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekt i budowa drogi gminnej w miejscowości Trębki Nowe – rozbudowa i modernizacja układu drogowo – ulicznego gminy”.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy obejmuje swym zakresem:
  - a) Mapy do celów projektowych
  - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji inwestycji;
  - c) projekt budowlany branży drogowej – 5 szt. w tym:
    - opis techniczny obejmujący całe zadanie
    - plan sytuacyjno-wysokościowy,
    - przekroje normalne i poprzeczne,
    - przekrój podłużny,
    - opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu rozwiązania ewentualnych kolizji,
    - opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu odwodnienia projektowanej nawierzchni.
  - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 szt.;
  - e) Kosztorysy (kosztorys inwestorski, przedmiar robót,) – 2 szt.;



sporządzonych zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 462 ze zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389);
- f) w razie konieczności na żądanie Zamawiającego dokonanie, (nieodpłatnie) jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
3. Opracowana dokumentacja winna umożliwić przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na przedmiotową budowę drogi wraz z miejscami postojowymi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Całość dokumentacji należy dostarczyć również na w formie elektronicznej na płycie CD w 1 egzemplarzu z zachowaniem następujących zasad:
- nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej,
  - jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się „pdf”,
  - zbiory z danymi graficznymi typu dokumentacja techniczna, mapy, szkice powinny być w formacie „tif” obejmujące całość opracowania,
  - w przypadku przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w formacie „pdf”,
  - żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 20 MB.

## § 2.

1. Strony ustalają, iż przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia ..... od daty zawarcia Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu Stron.

## § 3

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą Umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto: .....** **zł (słownie: .....**), plus obowiązujący podatek 23% VAT, co łącznie daje **kwotę brutto .....** **zł (słownie: .....**) – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez obie strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.

3. Kwota wynagrodzenia umownego zostanie zapłacona Wykonawcy na jego rachunek bankowy, którego numer będzie wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury..
4. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W protokole zdawczo odbiorczym Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przysługujących mu w całości majątkowych prawach autorskich bez ograniczeń oraz o ich przejściu na rzecz Zamawiającego zgodnie z umową.

#### § 4

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie będzie spowodowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie urzędów i instytucji.
2. Zapłata kar umownych, nastąpi w drodze potrącenia z należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy umownego wynagrodzenia ryczałtowego o, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca jest zobowiązany pokryć tę szkodę w całości.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne określone w niniejszej Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy. Zamawiający pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od Umowy. Prawo odstąpienia można wykonać w tej sytuacji w ciągu 14 dni od powzięcia wiedzy o takiej okoliczności.
2. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od Umowy w przypadku, gdy opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w stosunku do w terminu określonego w § 2 przekroczy 15 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości pozostałych do wykonania prac.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi



przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 8. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym ma zostać wybudowany chodnik i utwardzony plac i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, które mogłyby wpłynąć na możliwość wykonania przedmiotu Umowy w przewidzianym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kierując się przy doborze rozwiązań technicznych i materiałowych interesem Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonania niniejszej Umowy.

#### § 8

1. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do opracowania stanowiącego przedmiot Umowy w całości lub w części na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666 z późn. zm.), w tym w szczególności: na polu zwielokrotniania lub odtwarzania jakiegokolwiek techniką, w tym na papierze, w sposób magnetyczny bądź cyfrowy, nadawania, wystawiania, wyświetlenia, odtwarzania oraz reemitowania, publikacji, reemisji, udostępniania w czasie i miejscu wybranym na terytorium całego świata, oraz dysponowania nim we wszystkich krajach świata, w szczególności w zakresie:
  - a) wprowadzania do pamięci komputera (zapisy czasowe i trwałe i sporządzanie kopii takich zapisów);
  - b) archiwizacji zapisów;
  - c) wykorzystywania w postępowaniach kontrolnych oraz innych postępowaniach administracyjnych i sądowych prowadzonych przez organy władzy lub samorządu, sądy, arbitraż lub inne instytucje;
  - d) wprowadzania niezbędnych zmian i modyfikacji do tych utworów (adaptacja),
  - e) prawo do zastosowania tych utworów do więcej niż jednej inwestycji
  - f) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej- publiczne wystawianie i udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu.
  - g) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono, wprowadzenie do obrotu użyczenie lub najem oryginałem lub egzemplarzy.

3. W ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wprowadzenie przez Zamawiającego na jego zlecenie zmian do opracowania stanowiącego przedmiot umowy oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zmienionego opracowania: rozporządzenia i korzystania z wszelkich opracowań zależnych w stosunku do opracowania stanowiącego przedmiot umowy, w tym w szczególności z jego akceptacji, zmiany i przeróbki, połączenie tych utworów z innymi utworami lub dziełami w dowolny sposób, w całości lub we fragmentach, jak również na dokonywanie zmian w tych utworach w najdalej dozwolonym przez prawo zakresie.
4. Strony zgodnie ustalają, iż majątkowe prawa autorskie majątkowe na polach eksploatacji określonych w **ust. 1** oraz prawo własności nośników, na których utrwalona będzie dokumentacja, przejdą na Zamawiającego z chwilą sporządzenia protokołu odbioru między stronami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku zmiany planów inwestycyjnych, bądź finansowych wymuszających zmianę zakresu Umowy oraz zakresu finansowego tej Umowy,
  - 2) w przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu Umowy, skutkiem czego nie możliwe będzie wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy – odnośnie zakresu, wynagrodzenia oraz terminu wykonania przedmiotu umowy (w tej sytuacji Zamawiający ma prawo także do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego),
  - 3) w przypadku zmiany przepisów uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części zgodnie z postanowieniami umowy – odnośnie zakresu, wynagrodzenia, terminu wykonania Umowy (w tej sytuacji Zamawiający ma prawo także do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego).
2. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu



art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

#### § 12

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotowej umowy jest .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą i realizację przedmiotowej umowy, w tym jej odbiór, jest ....., przy czym ww. osoba nie jest uprawniona do zlecenia robót dodatkowych oraz innych decyzji natury finansowej.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy, jednakże zawiadomienie o tym jest wymagane w formie pisemnej.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego, nie później w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania o zmianie swoich danych, w szczególności adresu, formy organizacyjno – prawnej, nr rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że złożenie oświadczenia na znany stronie adres jest wiążące.

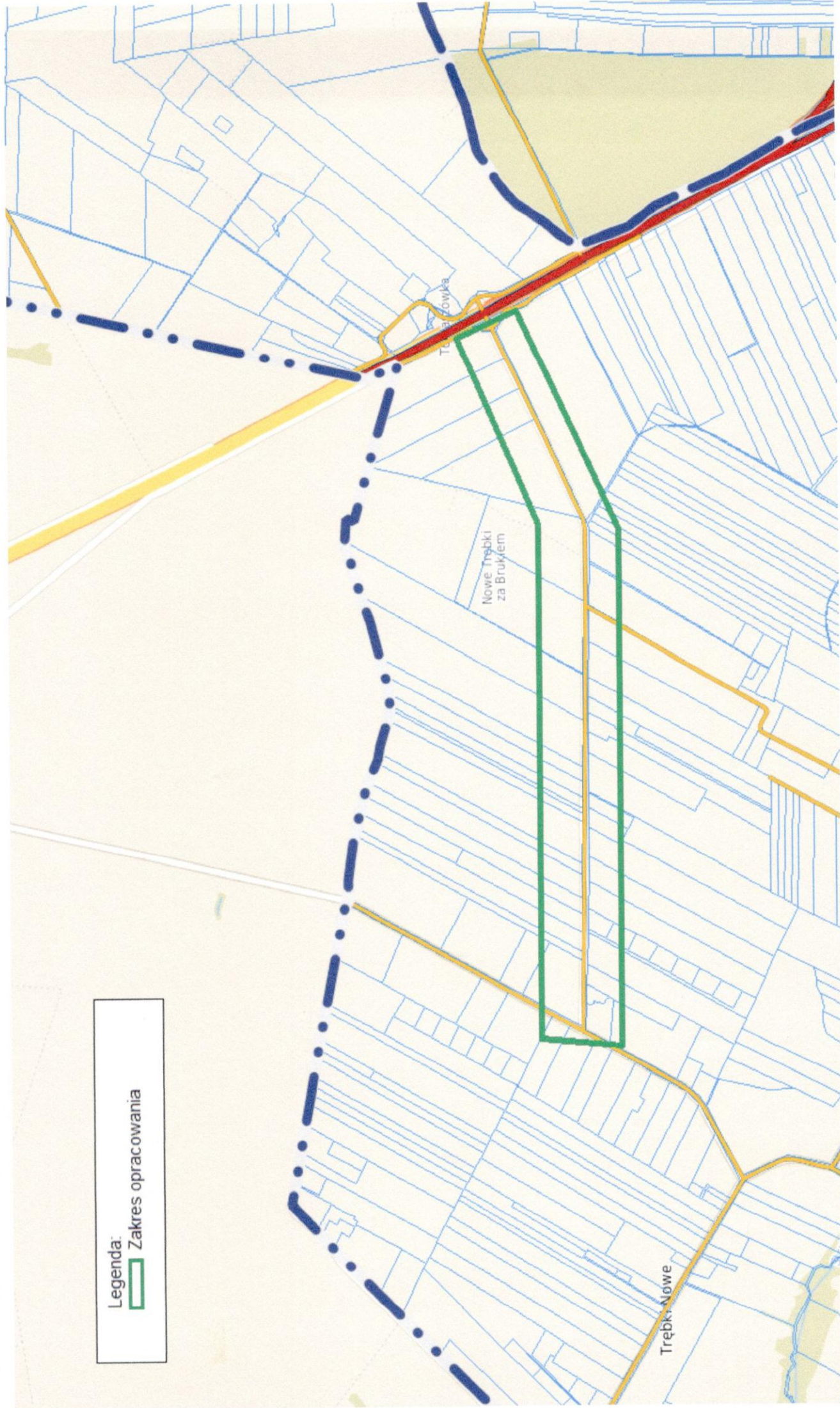
#### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





Zatwierdz. Nr 3.



## OŚWIADCZENIE

### WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. zadania pn.: „.....”

**Zamawiający:**

Gmina Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „.....”.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Miejscowość, data: .....

Podpis