

ZARZĄDZENIE NR 121/2016
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM

z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ze zm.¹⁾) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Gminy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

1) **Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Gminy;**

2) **Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy,**

3) **Członkowie Zespołu:**

a) Skarbnik Gminy,

b) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – sekretarz zespołu,

c) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju,

d) Podinspektor ds. Rolnictwa i Utrzymania Zieleni,

e) Inspektor ds. Edukacji,

f) Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich (w zakresie ewidencji ludności),

g) Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Obronności i Zarządzania Kryzysowego;

h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

i) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej,

j) Kierownik Posterunku Policji w Zakroczymiu,

k) Prezes Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,

2. W przypadku absencji ww. osób w pracach Zespołu biorą udział ich zastępcy bądź osoby przez nich wyznaczone – upoważnione do podejmowania decyzji w kompetencyjnym zakresie ich obowiązków.

3. W zależności od potrzeb w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 3. Do głównych zadań realizowanych przez Zespół należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na terenie Gminy Zakroczym;

2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Zakroczym;

3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

4. opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Zakroczym.

§ 4. Miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7.

¹⁾Dz.U. z 2015 r., poz. 1485; Dz.U. z 2016 r., poz. 266; Dz.U. z 2016 r., poz. 904; Dz.U. z 2016 r., poz. 1250

§ 5. Zasady funkcjonowania, tryb pracy i zadania składu osobowego Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej, Obronności i Zarządzania Kryzysowego,

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 21/2008 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

URZĄD GMINY w ZAKROCZYMIU

OBRONA CYWILNA, OBRONNOŚĆ i ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

*Załącznik
do zarządzenia nr 121/2016
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 15 września 2016r.*

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W ZAKROCZYMIU**

ZAKROCZYM

2016 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

1. zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
2. zadania składu osobowego w zakresie właściwości Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3. ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Ikroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
2. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu – Burmistrza Gminy Zakroczym;
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zakroczym.
4. **Członku Zespołu** – należy przez to rozumieć naczelników oraz pracowników Urzędu Gminy w Zakroczymiu i jednostek organizacyjnych Gminy a także przedstawicieli służb wyznaczonych do pracy w Zespole przez ich kierowników, wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby zastępujące.
5. **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zakroczymiu.
6. **Sytuacji kryzysowej** – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
7. **Kłęsce żywiołowej** – należy przez to rozumieć katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednym kierownictwem.
8. **Katastrofie naturalnej** – należy przez to rozumieć zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi.
9. **Awarii technicznej** – należy przez to rozumieć gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na terenie Gminy;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Zakroczym;
- 3) przekazywanie poprzez Przewodniczącego do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy.

2. Przedmiotem działania Zespołu są zagrożenia, sytuacje kryzysowe lub klęski żywiołowe spowodowane:

- 1) powodziami powstałymi w wyniku:
 - długotrwałych obfitych opadów atmosferycznych w południowo wschodniej części kraju,
 - obfitych opadów śniegu i gwałtownych roztopów,
 - powstawania zatorów lodowych uniemożliwiających swobodne spływanie wód w rzekach,
 - gwałtownych opadów deszczu, w krótkim czasie na niewielkim obszarze;
- 2) pożarami obiektów przemysłowych, wielkopowierzchniowych obiektów handlowych i wielorodzinnych budynków mieszkalnych stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska;
- 3) zdarzeniem radiacyjnym powstałym w wyniku awarii siłowni jądrowych;
- 4) skażeniami niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, powstałymi w wyniku awarii instalacji technologicznych oraz na skutek awarii i katastrof wynikłych w czasie ich transportu;
- 5) katastrofami budowlanymi, komunikacyjnymi lub ekologicznymi,
- 6) zdarzeniami o charakterze terrorystycznym.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. ustalenie składu Zespołu oraz treści niniejszego regulaminu i wprowadzanie ewentualnych zmian,
2. zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu,
3. osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
4. określanie zadań dla składu osobowego Zespołu i innych osób funkcyjnych w zakresie monitorowania zagrożeń i podejmowania niezbędnych działań,
5. zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej lub symptomów jej wystąpienia,
6. kierowanie reagowaniem w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie Gminy oraz działaniami związanymi z likwidacją ich skutków,
7. w sytuacji gdy podczas akcji ratunkowej użycie sił i środków będących w dyspozycji gminy okaże się nie wystarczające występowanie z wnioskiem do starosty lub wojewody

w sprawie uzyskania wsparcia ze strony Sił Zbrojnych RP lub innych podmiotów zewnętrznych,

8. decydowanie o tworzeniu i wykorzystaniu rezerwy celowej w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
9. występowanie z wnioskiem do wojewody o uzyskanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
10. osobiste kierowanie ćwiczeniami, grami decyzyjnymi i innymi przedsięwzięciami szkoleniowymi z udziałem składu osobowego Zespołu.

§ 5

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego:

1. kierowanie pracami Zespołu w przypadku nieobecności Burmistrza,
2. w przypadku powstania sytuacji kryzysowej, spowodowanej katastrofą budowlaną, komunikacyjną lub ekologiczną, koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił ratowniczych w czasie prowadzenia akcji ratunkowej i przywracania bezpieczeństwa w strefie, w której wystąpiło zagrożenie.
3. koordynowanie działań związanych z przygotowaniem i udostępnianiem mediom informacji o działalności Zespołu;
4. w przypadku powstania sytuacji kryzysowej lub symptomów wskazujących na możliwość jej wystąpienia, koordynowanie przedsięwzięć związanych z informowaniem mieszkańców o rodzaju, przyczynach i skali zagrożenia, a także przebiegu akcji ratunkowej (AR) i bieżąco podejmowanych działaniach,
5. koordynowanie prac związanych z opracowaniem planu ewakuacji ludności z rejonów wystąpienia sytuacji kryzysowych, spowodowanych katastrofą naturalną lub awarią techniczną oraz przygotowaniem do jej przeprowadzenia,
6. koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, w wyniku której zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia mieszkańców,
7. koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej w stosunku do osób, które ucierpiały na skutek powstania sytuacji kryzysowej.

§ 6

Do zadań wspólnych członków Zespołu należy:

1. udział w posiedzeniach i czynnościach podejmowanych przez Zespół,
2. przekazywanie corocznie w terminie do 30 grudnia inspektorowi ds. OC, Obronności i Zarządzania Kryzysowego propozycji tematów do rocznego planu pracy,
3. przygotowywanie ocen, analiz i innych materiałów na posiedzenia Zespołu, stosownie do ustaleń wynikających z rocznego planu pracy,
4. opracowywanie oraz przekazywanie materiałów niezbędny do opracowania i aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy.

§ 7

Do zadań Skarbnika Gminy należy:

1. przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniach Zespołu informacji na temat środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy z przeznaczeniem do wykorzystania przez Zespół w sytuacjach kryzysowych

2. współdziałal w opracowywaniu koncepcji ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów, a także uczestniczenie w ich przygotowaniu i prowadzeniu

§ 8

Do zadań Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju należy:

1. prowadzenie analizy procedur postępowania w zakresie niesienia pomocy mieszkańcom poszkodowanym w wyniku powstania sytuacji kryzysowej oraz prezentowanie wniosków na temat ich funkcjonowania na posiedzeniach Zespołu,
2. działając poprzez kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej dokonuje niezbędnych analiz w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody,
3. w przypadku powstania sytuacji kryzysowej w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody, koordynowanie działań, zmierzających do przywrócenia ciągłości dostaw,
4. w przypadku powstania sytuacji kryzysowej, spowodowanej katastrofą budowlaną, komunikacyjną lub ekologiczną, koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił ratowniczych w czasie prowadzenia akcji ratunkowej i przywracania bezpieczeństwa w strefie, w której wystąpiło zagrożenie.

§ 9

Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy:

1. przygotowywanie i udostępnianie mediom informacji o działalności Zespołu,
2. w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej opracowywanie we współpracy z członkami Zespołu komunikatów informujących społeczeństwo o przyczynach zdarzenia, jego skutkach i przebiegu AR oraz przekazywanie ich mediom,
3. opracowywanie we współpracy z innymi członkami zespołu i upowszechnianie komunikatów ostrzegających ludność oraz wskazujących sposób postępowania i zachowania się w obliczu zaistniałego zagrożenia,
4. na polecenie Przewodniczącego Zespołu organizowanie konferencji prasowych.
5. protokółowanie posiedzeń Zespołu.

§ 10

Do zadań Kierownika Posterunku Policji należy:

1. przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniach Zespołu oceny stanu bezpieczeństwa w Gminie oraz kierunków działań zapewniających jego wzrost,
2. przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniach Zespołu informacji dotyczących gotowości do użycia, w przypadku powstania sytuacji kryzysowej, sił i środków Policji będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego,
3. zapewnić bieżącego ścisłego współdziałania w zakresie realizacji zadań o charakterze porządkowo – ochronnym, będących we właściwości Policji z kierującym AR, zabezpieczającymi między innymi:
 - prowadzenie AR związanej z likwidacją sytuacji kryzysowej na terenie gminy;
 - prowadzenie ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych;
 - ochronę mienia pozostawionego w rejonach objętych sytuacją kryzysową,
4. składanie Przewodniczącemu na posiedzeniach Zespołu, informacji o stanie bezpieczeństwa i przebiegu realizacji zadań porządkowo – ochronnych w rejonie zagrożonym lub prowadzenia AR,
5. przedstawianie Komendantowi Powiatowemu potrzeb w zakresie sił i środków niezbędnych do zabezpieczenia AR,

6. współdziałal w opracowywaniu koncepcji ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów, a także uczestniczenie w ich przygotowaniu i prowadzeniu.

§ 11

Do zadań Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej należy:

1. przedstawianie na posiedzeniach Zespołu oceny stanu przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych (wyszkolenia i wyposażenia) Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP),
2. przedstawianie wniosków wynikających z udziału jednostki OSP w działaniach ratowniczych w ramach KSRG, dotyczących jej wyposażenia i wyszkolenia,
3. współdziałal w opracowywaniu koncepcji ćwiczeń z udziałem OSP, a także uczestniczenie w ich przygotowaniu i prowadzeniu.

§ 12

Do zadań Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej należy:

1. dokonywanie analiz i przedstawianie oceny stanu przygotowania gminny, do zapewnienia ciągłości:
 - zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków;
 - ruchu pojazdów mechanicznych.
2. w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej w wyniku: zagrożenia powodziowego, poważnej awarii sieci wodociągowej lub powstania katastrofy budowlanej, komunikacyjnej bądź ekologicznej, prezentowanie koncepcji działań doraźnych i docelowych związanych z likwidacją zagrożenia oraz jego skutków,
3. współdziałal w opracowywaniu koncepcji i planu ewakuacji ludności i jej mienia w zakresie ustalania dróg ewakuacji, parkingów dla ewakuowanych pojazdów z rejonów zagrożenia oraz miejsc zakwaterowania ewakuowanej ludności,
4. współdziałal w opracowywaniu koncepcji ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów, a także uczestniczenie w ich przygotowaniu i prowadzeniu.

§ 13

Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. tworzenie i uaktualnianie bazy danych o osobach niepełnosprawnych, w podeszłym wieku i samotnych lub z innych przyczyn wymagających pomocy w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej,
2. organizowanie i prowadzenie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych spowodowanych sytuacją kryzysową lub klęską żywiołową, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie doraźnego zakwaterowania i podstawowych środków do życia;
 - świadczanie usług opiekuńczych osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
3. organizowanie wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej,
4. organizowanie doraźnej pomocy ludności w czasie ewakuacji spowodowanej zdarzeniami wymuszającymi opuszczenie miejsc zamieszkania,
5. udział w organizowanych w ramach szkolenia ćwiczeniach i treningach.

§ 14

Do zadań inspektora ds. Obrony Cywilnej, Obronności i Zarządzania Kryzysowego należy:

1. opracowywanie projektów aktów normatywno-prawnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
2. przygotowywanie, uzgadnianie i prezentowanie w celu zaopiniowania przez Zespół Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
3. na podstawie zgłoszonych propozycji opracowywanie projektów rocznych planów pracy Zespołu,
4. przygotowywanie posiedzeń i ich obsługa,
5. przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniach Zespołu informacji na temat środków technicznych i finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy z przeznaczeniem do wykorzystania przez Zespół w sytuacjach kryzysowych.
6. rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w sytuacji wprowadzenia stanu klęski żywiołowej

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 15

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący:

1. **w trybie zwyczajnym** – zgodnie z rocznym planem pracy,
2. **w trybie nadzwyczajnym** – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej.

§ 16

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Sala Konferencyjna (pok. 106) Urzędu, a w trybie nadzwyczajnym miejsce określone przez Przewodniczącego.

§ 17

O posiedzeniach zwoływanych **w trybie zwyczajnym** zawiadamia się członków Zespołu przy wykorzystaniu poczty e-mail i systemu SMS, co najmniej na 10 dni przed jego terminem.

§ 18

O posiedzeniach Zespołu zwoływanych **w trybie nadzwyczajnym** członkowie Zespołu powiadamiani są przy pomocy systemu SMS lub telefonicznie natychmiast po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego, który określa skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 19

Przewodniczący w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, a także powoływać ekspertów.

§ 20

Dokumentami stanowiącymi przedmiot prac Zespołu są:

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Zakroczym;
2. Plan ewakuacji ludności i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
3. Roczny plan pracy;
4. dokumentacja ćwiczeń i treningów;
5. protokoły posiedzeń Zespołu;
6. analizy, oceny i opinie;
7. inne niezbędne plany i dokumenty.

§ 21

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący może wprowadzić charakter niejawny posiedzeń.

§ 22

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 23

1. W warunkach wystąpienia na obszarze Gminy zagrożenia o znamionach sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej, Przewodniczący może zdecydować o uruchomieniu na czas określony Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) na bazie obsady osobowej Stałego Dyżuru Burmistrza.
2. Uruchomienie GCZK następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza określającego czas i zasady pracy jego pracy.
3. GCZK realizuje zadania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o zarządzaniu Kryzysowym tj.
 - 1) całodobowe alarmowanie członków Zespołu i zapewnienie przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) współdziałanie z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 4) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi AR, poszukiwawcze lub humanitarne.

§ 24

Obieg informacji odbywa się poprzez Kancelarię Urzędu lub przez dyżur GCZK po uruchomieniu.

§ 25

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 26

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zabezpiecza Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich we współpracy ze stanowiskiem ds. Obrony Cywilnej, Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

§ 27

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego funkcjonowania planowane jest i realizowane w ramach budżetu Gminy.