

ZARZĄDZENIE NR 188/2016
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 12 załącznika do uchwały nr XXXI/183/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach ogłaszanych przez Gminę Zakroczym otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. zgodnie z "Rocznym programem współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017" w składzie:

- 1) Pan Adrian Wiśniewski – Inspektor ds. Edukacji w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu jako przewodniczący Komisji konkursowej;
- 2) Pani Anna Lewicka – Kierownik Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej jako zastępca przewodniczącego Komisji konkursowej;
- 3) Pani Klaudia Tomczyk– Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu jako sekretarz Komisji konkursowej;
- 4) Pani Małgorzata Kобрzyńska - Skarbnik w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu jako członek Komisji konkursowej
- 5) Pani Katarzyna Kiliś– Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zakroczymiu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu jako członek Komisji konkursowej;
- 6) Pan Kamil Krajewski - Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu jako członek Komisji konkursowej.
- 7) Pan Piotr Mianowski - przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Wojszczykach;
- 8) Pan Krzysztof Gawarecki - przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Zakroczymiu;
- 9) Pan Maciej Dobczyński - przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych.

§ 2. Komisja działa zgodnie z „Rocznym programem współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017”.

§ 3. Przed rozpoczęciem prac, członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania i oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

¹⁾Dz. U. z 2016 r., poz. 1579.

§ 5. Prace Komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 6. Przedmiotem prac Komisji konkursowej jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Kryteria oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja konkursowa wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie). Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja konkursowa bierze również pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.

§ 9. Dla każdej ocenionej oferty Komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 niniejszego do zarządzenia).

§ 10. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie oraz przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi w zakresie danego zadania.

§ 11. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który to podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonującej oceny.

§ 12. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Gminy Zakroczym.

§ 13. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Gminy Zakroczym całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Zakroczym w roku budżetowym, na który przyznana jest dotacja.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 188/2016

Burmistrza Gminy Zakroczym

z dnia 21 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
.....
(nazwa zadania)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) prze upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. ust. 1 ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nie prawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8”.

Zakroczym, dnia 20..... r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji konkursowej)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 188/2016
Burmistrza Gminy Zakroczym
z dnia 21 grudnia 2016 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (2 pkt.)	0-4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 3 pkt.): - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.)	0-3	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 2 pkt.)	0-2	
4.	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0-3	
5.	Zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (max 5 pkt.)	0-5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0-5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0-1	
8.	Inne (max 1 pkt.)	0-1	
Suma punktów – maksymalnie:		24	

Uzasadnienie do karty oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.