

**UCHWAŁA NR XXXII/198/2016
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakroczym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14 a , art 40 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakroczym, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej;
- 3) formy stypendium szkolnego;
- 4) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 6) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;
- 7) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej;
- 8) wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 9) wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 153/XXVII/2005 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym

/-/ **Piotr Serwatka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/198/2016
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 29 grudnia 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAKROCZYM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 3) formy stypendium szkolnego,
- 4) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 5) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 6) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 7) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej.

§ 2. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie gminy Zakroczym uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Burmistrz Gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. Do zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Gminy może powołać Gminną Komisję Socjalną określając jednocześnie regulamin pracy tej Komisji.

3. Burmistrz Gminy zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

Rozdział 2. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 5. 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują również:

- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział 3. **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego;
 - b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne;
 - c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 tego paragrafu, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, w o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków, faktur oraz paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4. **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Na wysokość udzielonego stypendium socjalnego mają wpływ : wysokość dochodu oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

5. Wysokość stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie.

§ 9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej;
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu w terminie od dnia 2 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od dnia 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust. 1 pkt 1, 3, 4 niniejszego Regulaminu będzie wypłacane na konto bankowe podane we wniosku lub gotówką w kasie Mazowieckiego Banku Spółdzielczego Filia Zakroczym.

§ 13. 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, na każdorazowe wezwanie.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może przyznać zasiłek szkolny drugi raz w tym samym roku szkolnym.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłek szkolny będzie wypłacany na konto bankowe podane we wniosku lub gotówką w kasie Mazowieckiego Banku Spółdzielczego Filia Zakroczym.

Rozdział 7.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej.

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Burmistrz Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu w formie decyzji administracyjnej.

§ 17. Od decyzji Burmistrza Gminy, a której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym

/-/ Piotr Serwatka

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia :

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Telefon:	
Adres email:	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły / klasa	Adres zamieszkania ucznia
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepelnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego ; b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne, c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty (tylko w przypadku, gdy udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.)

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL:	Miejsce pracy lub nauki *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. **)		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

***) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
-wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelew

1.2 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: TAK NIE	
1)zł	- zaświadczenie o dochodach
2)zł	
Z umowy zlecenia, o dzieło: TAK NIE	
1).....zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie
2).....zł	
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: TAK NIE	
1).....zł	
2).....zł	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasitek macierzyński, zasitek chorobowy wypłacany przez O/ZUS : TAK NIE	
1).....zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł	
Zasitek dla bezrobotnych: TAK NIE	
1).....zł	

2).....zł

-zaświadczenie z PUP lub oświadczenie

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej

Wymagane dokumenty:

Opodatkowane na zasadach ogólnych : TAK NIE -oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona
1).....zł działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie
2).....z z US o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie
lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym(w tym karta podatkowa) TAK NIE
1).....zł -zaświadczenie z US o formie opodatkowania
2).....zł -oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

Osiągnięte dochody nieopodatkowane:

Wymagane dokumenty:

Alimenty: TAK NIE
1).....zł -wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów
2).....zł dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

Fundusz alimentacyjny TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: TAK NIE
1).....zł - zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
2).....zł

Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK NIE
1).....zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania.....

Zasilek okresowy z pomocy społecznej TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Zasilek stały z pomocy społecznej TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Zasilek celowy z pomocy społecznej TAK NIE
1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Dochód z gospodarstwa rolnego:
Liczba hektarów przeliczeniowych..... TAK NIE - zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha
przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza,
pomoc rodzinny, inne TAK NIE

1).....zł - zaświadczenia lub oświadczenie
2).....zł
3).....zł

Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium
dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 634 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku
osób w rodzinie (iloczyn kwoty 514 zł i osób w rodzinie) TAK NIE

1).....zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Oświadczam że:

1. posiadam pełne praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
TAK NIE NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium **TAK NIE DOTYCZY**
3. w roku szkolnym uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 215 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
5. Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FORMY WYPŁATY STYPENDIUM	
Rachunek bankowy	<input type="checkbox"/> Nr
	(Imię, nazwisko właściciela konta)
Wypłata w kasie	<input type="checkbox"/>

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

.....
Data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Zakroczym :
- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

¹ **Art. 233. § 1.k.k.-** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 lipca do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 lipca do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o braku zatrudnienia;
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu ,obciążenie podatkiem należnym ,odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.
 - c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS
 - d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - e) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
- 6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2016 r.,poz. 922).
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły
i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

/popieram następujące formy pomocy

uzasadnić/

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

(miejsowość, data)

.....
.....

(pieczętka i podpis dyrektora)

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia :

Załącznik nr 3

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Telefon:	
Adres email:	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły / klasa	Adres zamieszkania ucznia
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		
Imię i Nazwisko:		
PESEL		

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

Uzasadnienie przyznania pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ C - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL:	Miejsce pracy lub nauki *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. (**)		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

***) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
-wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy , przelew

1.2 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: TAK NIE 1)zł 2)zł	- zaświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: TAK NIE 1)zł 2)zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: TAK NIE 1)zł 2)zł	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS : TAK NIE 1)zł 2)zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych: TAK NIE 1)zł 2)zł	-zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:

Opodatkowane na zasadach ogólnych : TAK NIE -oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona
1)..... zł działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie
2)..... z z US o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie
lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) TAK NIE
1).....zł -zaświadczenie z US o formie opodatkowania
2).....zł -oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

Osiągnięte dochody nieopodatkowane:

Wymagane dokumenty:

Alimenty: TAK NIE

1).....zł -wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów
2).....zł dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

Fundusz alimentacyjny TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: TAK NIE

1).....zł -zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
2).....zł

Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)
2).....zł

Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK NIE

1).....zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania.....

Zasilek okresowy z pomocy społecznej TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Zasilek stały z pomocy społecznej TAK NIE

1).....zł* *(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Zasilek celowy z pomocy społecznej

1).....zł* TAK NIE
*(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS Zakroczym)

Dochód z gospodarstwa rolnego:

Liczba hektarów przeliczeniowych..... TAK NIE -zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha
przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza,
pomoc rodziny, inne TAK NIE

1).....zł -zaświadczenia lub oświadczenie
2).....zł
3).....zł

Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium
dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 634 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku
osób w rodzinie (iloczyn kwoty 514 zł i osób w rodzinie) TAK NIE

1).....zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Oświadczam że:

1. posiadam pełnie praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
TAK NIE NIE DOTYCZY

2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie zasiłku szkolnego **TAK NIE DOTYCZY**
3. w roku szkolnym uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w roku szkolnym zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.

FORMY WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO	
Rachunek bankowy	<input type="checkbox"/>
Nr	
	(Imię, nazwisko właściciela konta)
Wyplata w kasie	<input type="checkbox"/>

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

.....
Data i podpis wnioskodawcy

P O U C Z E N I E

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo.

* A Wniosek o zasiłek szkolny składa:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic (prawny opiekun);
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) może być również przyznawany z urzędu.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

* B Rodzina:

- 1) oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
- 2) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wnioskiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodziny.

* C Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów:

- zaświadczających o wystąpieniu zdarzenia losowego,
- zaświadczających o osobach w rodzinie np.: kopię dowodu osobistego rodzica i pełnoletniego ucznia; akty urodzenia dzieci; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

¹ **Art. 233. § 1.k.k.-** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2016r.,poz. 922).
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
.....
(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły
i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

/popieram następujące formy pomocy

uzasadnić/

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia dotychczasowego regulaminu oraz wzorów wniosków uchwalonych przez Radę Gminy Zakroczym uchwałą nr 153/XXVIII/2005 w dniu 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakroczym uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)