

Projekt

z dnia 23 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXII/97/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie
opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit a i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 r. poz. 716 i 1923) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2017 roku (M.P. z 2016 r. poz. 779) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/97/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie opłaty targowej (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 646 i 2017 r. poz. 559) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Inkasentem opłaty targowej jest Pan Paweł Głazewski".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Projekt

z dnia 17 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rewizyjnej i komisji stałych Rady Gminy Zakroczym
na 2017 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz §39 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr 46/VII/2003 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 3588), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) plan pracy Komisji Gospodarczej, Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju na 2017 rok, określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) plan pracy Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2017 rok, określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) plan pracy Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych na 2017 rok, określony w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) plan pracy Komisji Budżetowej na 2017 rok, określony w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji na 2017 rok, określony w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) plan pracy Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej na 2017 rok, określony w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Przewodniczącym Komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2017 ROK

Załącznik Nr 1

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1.	Styczeń/luty	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji rewizyjnej na 2017 rok. • Sprawy bieżące.
2.	marzec	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja o realizacji wybranych zadań inwestycyjnych wykonanych w 2016 roku – wnioski pokontrolne komisji rewizyjnej. • Informacja o funkcjonowaniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Zakroczymiu – wysokość środków na inwestycje i remonty w 2016 roku oraz analiza ich wydatkowania -wnioski pokontrolne komisji rewizyjnej. • Sprawozdanie z działalności biblioteki za 2016 rok • Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu za 2016 rok oraz przedstawienie planu potrzeb z zakresu pomocy społecznej. • Sprawy bieżące.
3.	kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja o funkcjonowaniu Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu - wnioski pokontrolne komisji rewizyjnej. • Sprawozdanie z działalności Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu za 2016 rok • Sprawy bieżące.
4.	maj	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja o funkcjonowaniu Szkoły w Emolinku - wnioski pokontrolne komisji rewizyjnej • Sprawozdanie z działalności Szkoły w Emolinku za 2016 rok. • Sprawy bieżące.
5.	czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza sprawozdania finansowego Gminy Zakroczym za 2016 rok. • Kontrola wykonania budżetu gminy za 2016 rok – opracowanie opinii komisji oraz formułowanie wniosku w sprawie absolutorium dla burmistrza. • Sprawy bieżące.
6.	lipiec	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza przychodów i kosztów związanych ze zbiorem śmieci – kontrola windykacji należności. • Sprawy bieżące.
7.	sierpień	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena wykonania budżetu gminy za I półrocze 2017 roku. • Zapoznanie Rady Gminy Zakroczym z głównymi założeniami do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok. • Sprawy bieżące.
8.	wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie głównych założeń do projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat lokalnych i podatków na 2018 rok • Sprawy bieżące.

9.	październik	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja na temat zastosowanych zwolnień i umorzeń podatkowych w I półroczu 2017 roku • Informacja na temat dzierżaw gruntów rolnych i innych nieruchomości stanowiących mienie gminy. • Sprawy bieżące.
10.	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i ostateczna ocena projektu budżetu gminy na 2018 rok. • Sprawy bieżące.
11.	grudzień	<ul style="list-style-type: none"> • Uchwalenie budżetu gminy na 2018 rok. • Przygotowanie planu pracy komisji rewizyjnej na 2018 rok • Sprawy bieżące.
12.	Według potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zadań doraźnych zleconych przez Radę Gminy.

Termin oraz tematyka posiedzenia zawarta w ramowym planie pracy, może być zweryfikowana na skutek potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

Monika Śmieśny
 Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Plan pracy Komisji Gospodarczej, Inwestycji

Załącznik Nr 2

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Gospodarczej
Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju
mgr inż. Marcin Folman

Infrastruktury i Rozwoju

Rady Gminy Zakroczym na 2017r.

Lp.	Zagadnienia	Terminy
1.	Przyjęcie planu oraz wprowadzenie ewentualnych poprawek dot. planu pracy Komisji na 2017r.	Styczeń
2.	Omówienie działań w zakresie poprawy porządku i estetyki w Gminie.	Wg. potrzeb
3.	Informacja o stanie mienia komunalnego gminy. (materiały na posiedzenie komisji zgromadzi pracownik	Wg. potrzeb
4.	Informacja na temat stanu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy oraz kontrola realizacji inwestycji związanych z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.	Luty/Marzec
5.	Omówienie planowanych i przeprowadzanych przetargów, inwestycji oraz kontrola realizacji planów związanych z naprawą dróg gminnych.	1)Styczeń-Czerwiec 2)Czerwiec-Grudzień
6.	Informacja o stanie realizacji zadań inwestycyjnych na terenie gminy — stan zaawansowania bieżących inwestycji.	1)Styczeń-Czerwiec 2)Czerwiec-Grudzień
7.	Omówienie strategii i planu rozwoju Gminy.	Wg. potrzeb
8.	Zaopiniowanie sprawozdań z wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017 r.	Sierpień/Wrzesień
9.	Wspólne posiedzenia komisji celem oceny dotychczasowych działań.	Wg. potrzeb
10.	Zapoznanie Rady Gminy Zakroczym z głównymi założeniami do projektu uchwały budżetowej na 2018r. Przyjęcie harmonogramu prac Komisji Gospodarczej nad projektem uchwały	Sierpień/Wrzesień
11.	Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu na 2018r.	Grudzień

W każdym miesiącu opiniowanie materiałów na sesję Rady Gminy oraz rozpatrywanie wniosków i podań skierowanych do komisji .

Materiały potrzebne na komisje zgromadzi oraz zreferuje pracownik gminy wyznaczony przez osobę decyzyjną z danego działu.

Radny Gminy Zakroczym

mgr inż. Marcin Folman

PLAN PRACY
KOMISJI ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA
NA 2017 ROK

L.p.	Zadania	Termin realizacji
1.	Rozpatrywanie spraw bieżących i wniosków kierowanych do Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska przez mieszkańców gminy	według potrzeb
2.	Pomoc rolnikom w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych	według potrzeb
3.	Stała współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego (WODR)	według potrzeb
4.	Udział w Święcie Zakrocymia	maj
5.	Analiza wykonania budżetu za 2016 rok i postawienie wniosku o absolutorium dla Burmistrza Gminy	czerwiec
6.	Udział w komisji konkursowej na najładniejszy ogródek w Gminie Zakroczym	lipiec
7.	Udział w opracowaniu planu działalności Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego (MODR) dla rolników Gminy Zakroczym na 2018 rok	październik
8.	Podjęcie uchwał w sprawie ustalenia opłat lokalnych i podatków w roku budżetowym 2018	listopad
9.	Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Zakroczym na 2018 rok	listopad
10.	Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zakroczym	listopad
11.	Opiniowanie projektów uchwał dotyczących zakresu funkcjonowania komisji	według potrzeb
12.	Opracowanie planu pracy Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2018 rok	grudzień

Termin oraz tematyka zawarta w ramowym planie pracy może być zweryfikowana na skutek potrzeb wynikających z bieżącej działalności

Karol Figura

PLAN PRACY KOMISJI ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH NA 2017 ROK

Lp.	TEMATYKA	Termin realizacji
1.	<p>1. Zatwierdzenie planu pracy komisji na 2017 rok</p> <p>2. Przyjęcie informacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na temat sytuacji materialnej i mieszkaniowej rodzin biednych, w tym rodzin wielodzietnych, osób samotnych i niepełnosprawnych. Zakres podejmowania działań w kierunku pomocy tym rodzinom oraz osobom samotnym, a także pomoc i wspieranie osób niepełnosprawnych.</p> <p>3. Informacja o funkcjonowaniu służby zdrowia na naszym terenie.</p> <p>4. Zapoznanie się z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Zakroczym i zaopiniowanie uchwały w tej sprawie.</p>	I kwartał
2.	<p>1. Omówienie sprawozdań przedstawionych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2016.</p> <p>2. Przyjęcie sprawozdań z realizacji programów realizowanych przez Komisję d/s rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.</p> <p>3. Opinia na temat wykonania budżetu gminy Zakroczym za rok 2016.</p> <p>4. Ocena realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2016.</p> <p>5. Ocena sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2016.</p> <p>6. Spotkanie z przedstawicielami wybranych organizacji pozarządowych.</p>	II kwartał
3.	<p>1. Informacja na temat wypoczynku młodzieży w okresie wakacji a szczególnie młodzieży z rodzin biednych i wielodzietnych.</p> <p>2. Zorganizowanie spotkania z prowadzącymi Domy Pomocy Społecznej na terenie gminy Zakroczym.</p> <p>3. Informacja na temat pomocy osobom ubogim i potrzebującym.</p>	III - IV kwartał

	<p>4. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu gminy Zakroczym na rok 2018 w działach merytorycznie przypisanych działalności komisji.</p> <p>5. Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji na rok 2018.</p> <p>6. Informacja o sytuacji na rynku pracy w powiecie nowodworskim.</p>	
4.	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał w zakresie zmian budżetowych dokonywanych w ciągu roku a dotyczących spraw objętych działaniem komisji.</p> <p>2. Rozpatrywanie wniosków, spraw, projektów uchwał skierowanych do komisji.</p> <p>3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na obszarze działań komisji.</p> <p>4. Współpraca z Dyrektorami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Służby zdrowia.</p>	Na bieżąco

Nyzińska

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETOWEJ NA 2017 ROK

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
grudzień 2016r	1.Opracowanie planu pracy komisji budżetowej na 2017r
styczeń 2017r	1.Sprawozdanie z działalności GOPS w Zakroczymiu
luty	1.Działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej. 2.Sprawy bieżące.
Marzec	1.Analiza ściągalności opłat za wodę,ścieki,odpady i czynsz oraz podatku od środków transportowych, podatku rolnego i od nieruchomości za 2016r 2. Sprawy bieżące.
Kwiecień	1.Sprawozdanie z działalności GOK w Zakroczymiu 2.Koszty związane z zimowym utrzymaniem dróg oraz wiosennymi naprawami ich nawierzchni. 3.Sprawy bieżące.
Maj	1.Informacje z działalności pracy w placówkach oświatowych z terenu Gminy Zakroczym 2.Sprawy bieżące.
Czerwiec	1.Zaopiniowanie wykonania budżetu gminy za 2016r przez Burmistrza celem udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium. 2.Finansowanie letniego wycieczek dzieci i młodzieży przez jednostki organizacyjne gminy.
Lipiec	1.Analiza wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016r. 2. Sprawy bieżące.
Sierpień	1.Analiza stopnia realizacji prowadzonych inwestycji na terenie gminy ujętych w budżecie gminy oraz koszty związane z realizacją tych inwestycji. 2.Sprawy bieżące.

Wrzesień

1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2017r.
2. Opracowywanie wniosków do budżetu na 2018r.
3. Sprawy bieżące.

Październik

1. Wydatki finansowe organizacji pozarządowych finansowanych z budżetu gminy za 2016/2017 rok
2. Sprawozdanie z działalności świetlicy gminnej w Janowie.
3. Gospodarka przestrzenna i gospodarowanie mieniem gminnym.

Listopad

1. Praca nad projektem budżetu gminy na 2018rok .
2. Propozycja stawek podatków i opłat lokalnych na 2018r
3. Sprawy bieżące.

Grudzień

1. Zaopiniowanie budżetu gminy na 2018r.
2. Opracowanie planu pracy komisji budżetowej na 2018r.
3. Sprawy bieżące.

Termin oraz tematyka posiedzenia zawarta w ramowym planie pracy, może być zweryfikowana na skutek potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

Barbara Urelinska

Plan pracy Komisji ds. oświaty kultury sportu i promocji Gminy Zakroczym na rok 2017

Rok 2017 został ustanowiony przez Sejm RP "Rokiem Wisły" oraz "Rokiem błogosławionego Ojca Honorata Koźmińskiego", dlatego też komisja kładła będzie nacisk aby Gmina Zakroczym w jak najszerszym zakresie brała udział w organizacji imprez kulturalno-oświatowych związanych z powyższymi obchodami.

Będziemy zajmować się także:

- monitorowaniem funkcjonowania placówek oświatowo-kulturalnych na terenie naszej Gminy: szkoły, przedszkola, GOK i zespoły sportowe
- wizyty w ww. podległych placówkach co najmniej dwa razy do roku
- kontrola stanu gotowości pod względem merytoryczno- funkcjonalnym szkół i przedszkoli przed rozpoczęciem roku szkolnego
- zabieganie o wydawanie i kolportaż materiałów promocyjnych naszej Gminy takich jak: widokówki, foldery czy wydawnictwa periodyczne
- nieustanna praca nad pozytywną zmianą wizerunku naszego miasta i gminy
- pomoc w organizacji imprez kulturalno – oświatowych i sportowych na naszym terenie, będących już na stałe wpisanymi w krajobraz regionu.
- ciągle podejmowanie prób o wypracowanie nowych marek kulturalnych związanych z Zakroczykiem i okolicami.
- dbałość w miarę możliwości o szerzenie wizerunku Gminy na zewnątrz .
- podejmowanie prób współpracy z zewnętrznymi instytucjami i organizacjami w zakresie kulturalno – oświatowym i sportowym w celu wypracowania nowych form współpracy.
- wspomaganie działalności istniejących już podmiotów w tej sferze tj. chórów, zespołów fundacji stowarzyszeń .
- bez względu na trudności zabiegać o wydanie Gminnego Kalendarza na rok 2018.
- będziemy odbywać także rutynowe spotkania przed każdą sesją w celu omawiania i opiniowania projektów uchwał dotyczących zakresu działania komisji.

Przewodniczący komisji
Maciej Koźmiński

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ NA 2017 ROK

Lp.	TEMATYKA	Termin realizacji
1.	1. Zatwierdzenie planu pracy komisji na 2017 rok. 2. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta i gminy Zakroczym. 3. Przegląd gminnych obiektów budowlanych, tj. szkół, świetlicy, Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Gospodarki Komunalnej pod względem ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa. 4. Analiza stanu bezpieczeństwa na placach zabaw dla dzieci.	I kwartał
2.	1. Ocena czystości i porządku w mieście i na terenach wiejskich. 2. Współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami zabezpieczającymi. 3. Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym. 4. Zorganizowanie spotkania z Komendantem Powiatowej Policji i wysłuchanie informacji na temat inicjowania i organizowania działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami samorządowymi. 5. Zorganizowanie spotkania z Komendantem Państwowej Straży Pożarnej i wysłuchanie informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej w mieście i gminie Zakroczym na podstawie ustawy o ochronie przeciwpożarowej. 6. Opinia na temat wykonania budżetu gminy Zakroczym za rok 2016 w swoim zakresie.	II kwartał
3.	1. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu gminy Zakroczym na rok 2018 w działaniach merytorycznie przypisanych działalności komisji. 2. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2018. 3. Analiza wpływu monitoringu na poprawę stanu bezpieczeństwa w mieście. 4. Ocena stanu bezpieczeństwa dróg na terenie miasta i gminy Zakroczym.	III – IV kwartał

	<p>5. Ocena stanu bezpieczeństwa budynków komunalnych w zakresie drożności przewodów kominowych i skuteczności działania wentylacji.</p> <p>6. Informacja na temat przygotowań w zakresie utrzymania dróg gminnych w okresie zimowym 2017/2018</p>	
4.	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał w zakresie zmian budżetowych dokonywanych w ciągu roku a dotyczących spraw objętych działaniem komisji.</p> <p>2. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych ze swoim zakresem działania.</p>	Na bieżąco

A. Pięsiwinski

Uzasadnienie

Uchwała stanowi realizację przepisu art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), stanowiącego, iż komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności, a także §39 ust. 1 Statutu Gminy Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 3588), zgodnie z którym Komisja Rewizyjna pracuje według planów, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.

Plany pracy Komisji Rewizyjnej i komisji stałych, stanowiące załączniki do uchwały, zostały przygotowane przez przewodniczących komisji Rady Gminy Zakroczym.

Projekt

z dnia 17 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/183/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r.
w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na rok 2017".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXXI/183/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r. - Roczny program współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017:

- 1) w § 7 ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: "7) obszar w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.";
- 2) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. W roku 2017 na współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 195 500,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych)."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zaspakajanie zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności jest głównym zadaniem Gminy Zakroczym. Ze względu na różnorodność tych zadań, instytucje publiczne nie są w stanie ich wszystkich wykonać. W rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, nie podejmowanych przez instytucje publiczne lub będących właściwymi dla niewielkich grup społecznych w zakresie działalności pożytku publicznego, uzupełnieniem jest współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi. Działające w gminie organizacje pozarządowe w istotny sposób uzupełniają działalność władz gminy w różnych dziedzinach zaspakajania potrzeb zakroczymskiej społeczności, realizując jednocześnie swoje cele statutowe.

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych w zakresie zadań społecznych realizowanych przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zmienia się zapisy "Rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017", zwiększając ilość priorytetowych zadań publicznych, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także wysokość środków planowanych na realizację programu.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ww. ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Projekt

z dnia 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 206 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Zakroczym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 r., który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu, które wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym, z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum.

2. Rada Gminy Zakroczym, w terminie do dnia 30 listopada 2019 r. w drodze uchwały, stwierdzi zakończenie działalności Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.

3. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 do dotychczasowego Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym, stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63 05-170 Zakroczym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Niniejsza uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zakroczym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym


z dnia.....2017 r.


Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

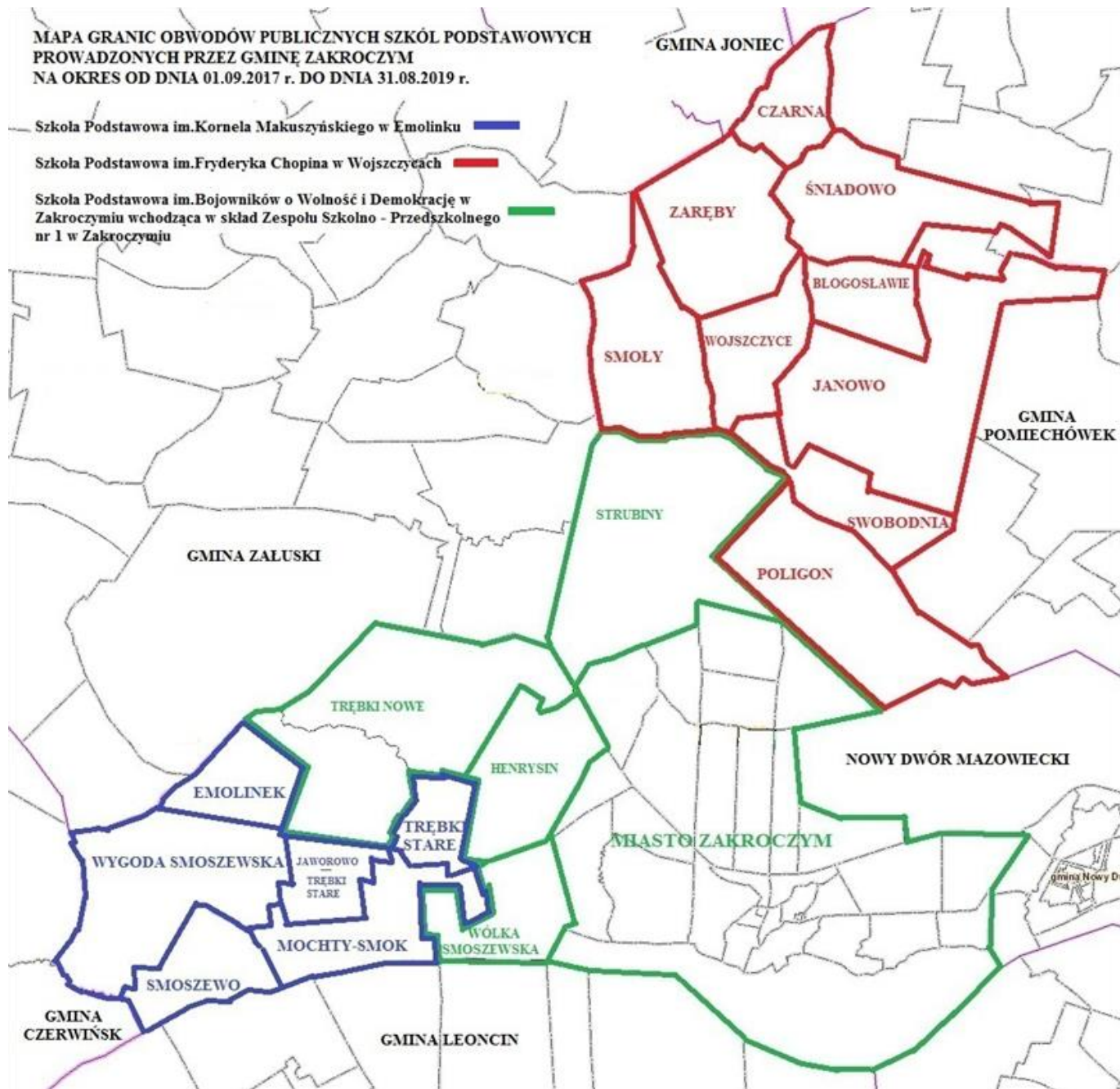
L. p.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły	
			2017/2018	2018/2019
1.	Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach	Wojszczyce 4a, 05-180 Pomiechówek	Wsie: Błogosławie, Czarna, Janowo, Poligon, Smoły, Śniadowo, Swobodnia, Wojszczyce, Zaręby	Wsie: Błogosławie, Czarna, Janowo, Poligon, Smoły, Śniadowo, Swobodnia, Wojszczyce, Zaręby
2.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Emolinku	Wygoda Smoszevska 16a 05-170 Zakroczym	Wsie: Emolinek, Jaworowo-Trębki Stare, Mochty-Smok, Smoszewo, Trębki Stare, Wygoda Smoszevska	Wsie: Emolinek, Jaworowo-Trębki Stare, Mochty-Smok, Smoszewo, Trębki Stare, Wygoda Smoszevska
3.	Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu	ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63 05-170 Zakroczym	Wsie: Henrysin, Strubiny, Trębki Nowe, Wólka Smoszevska oraz miasto Zakroczym na terenie którego znajdują się następujące ulice: Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej, Duchowizna, Gałachy, Gałachy Prochownia, Gdańska, Mokradle, Odpadki, Ostrzykowizna, Parowa Klasztorna, Parowa Okólna, Parowa Płocka, Parowa Warszawska, Pieczoługi, Płońska, Przechodnia, Rady Narodowej, Rybacka, Aleja Spółdzielni, Szkolna, Starostwo, 18 Stycznia, Ojca Honorata Koźmińskiego, Tylna, Utrata, Warszawska, Wójtostwo, Wyszogrodzka, Rynek, Klasztorna, kpt. Tadeusza Doranta, Słoneczna, Forteczna, Platanowa.	Wsie: Henrysin, Strubiny, Trębki Nowe, Wólka Smoszevska oraz miasto Zakroczym na terenie którego znajdują się następujące ulice: Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej, Duchowizna, Gałachy, Gałachy Prochownia, Gdańska, Mokradle, Odpadki, Ostrzykowizna, Parowa Klasztorna, Parowa Okólna, Parowa Płocka, Parowa Warszawska, Pieczoługi, Płońska, Przechodnia, Rady Narodowej, Rybacka, Aleja Spółdzielni, Szkolna, Starostwo, 18 Stycznia, Ojca Honorata Koźmińskiego, Tylna, Utrata, Warszawska, Wójtostwo, Wyszogrodzka, Rynek, Klasztorna, kpt. Tadeusza Doranta, Słoneczna, Forteczna, Platanowa.

**MAPA GRANIC OBWODÓW PUBLICZNYCH SZKÓL PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZAKROCZYM
NA OKRES OD DNIA 01.09.2017 r. DO DNIA 31.08.2019 r.**

Szkoła Podstawowa im.Kornela Makuszyńskiego w Emolinku 

Szkoła Podstawowa im.Fryderyka Chopina w Wojszczytach 

Szkoła Podstawowa im.Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu 



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

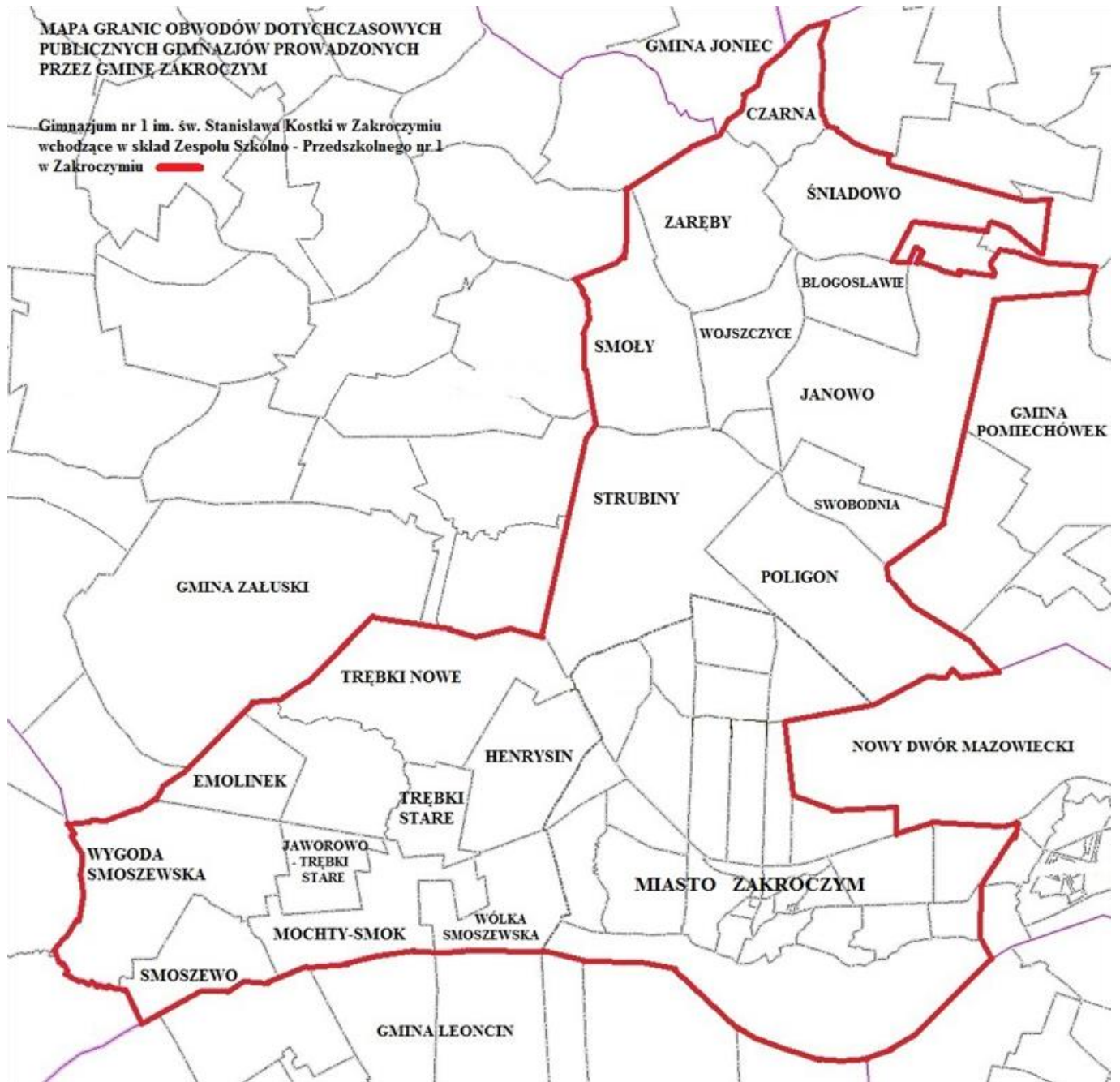
z dnia.....2017 r.

Plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Zakroczym, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

L. p.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły	
			2017/2018	2018/2019
1.	Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu	ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63 05 – 170 Zakroczym	Cały obszar gminy Zakroczym w jej granicach administracyjnych na terenie którego znajdują się wsie: Henrysin, Strubiny, Trębki Nowe, Wólka Smoszevska, Błogosławie, Czarna, Janowo, Poligon, Smoły, Śniadowo, Swobodnia, Wojszczyce, Zaręby, Emolinek, Jaworowo-Trębki Stare, Mochty-Smok, Smoszewo, Trębki Stare, Wygoda Smoszevska oraz miasto Zakroczym na terenie którego znajdują się następujące ulice: Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej, Duchowizna, Gałachy, Gałachy Prochownia, Gdańska, Mokradle, Odpadki, Ostrzykowizna, Parowa Klasztorna, Parowa Okólna, Parowa Płocka, Parowa Warszawska, Pieczoługi, Płońska, Przechodnia, Rady Narodowej, Rybacka, Aleja Spółdzielni, Szkolna, Starostwo, 18 Stycznia, Ojca Honorata Koźmińskiego, Tylna, Utrata, Warszawska, Wójtostwo, Wyszogrodzka, Rynek, Klasztorna, kpt. Tadeusza Doranta, Słoneczna, Forteczna, Platanowa.	Cały obszar gminy Zakroczym w jej granicach administracyjnych na terenie którego znajdują się wsie: Henrysin, Strubiny, Trębki Nowe, Wólka Smoszevska, Błogosławie, Czarna, Janowo, Poligon, Smoły, Śniadowo, Swobodnia, Wojszczyce, Zaręby, Emolinek, Jaworowo-Trębki Stare, Mochty-Smok, Smoszewo, Trębki Stare, Wygoda Smoszevska oraz miasto Zakroczym na terenie którego znajdują się następujące ulice: Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej, Duchowizna, Gałachy, Gałachy Prochownia, Gdańska, Mokradle, Odpadki, Ostrzykowizna, Parowa Klasztorna, Parowa Okólna, Parowa Płocka, Parowa Warszawska, Pieczoługi, Płońska, Przechodnia, Rady Narodowej, Rybacka, Aleja Spółdzielni, Szkolna, Starostwo, 18 Stycznia, Ojca Honorata Koźmińskiego, Tylna, Utrata, Warszawska, Wójtostwo, Wyszogrodzka, Rynek, Klasztorna, kpt. Tadeusza Doranta, Słoneczna, Forteczna, Platanowa.

**MAPA GRANIC OBWODÓW DOTYCHCZASOWYCH
PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ ZAKROCZYM**

Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu
wchodzące w skład Zespołu Szkółno - Przedszkolnego nr 1
w Zakroczymiu **—**



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

Projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, od dnia 1 września 2019 r.

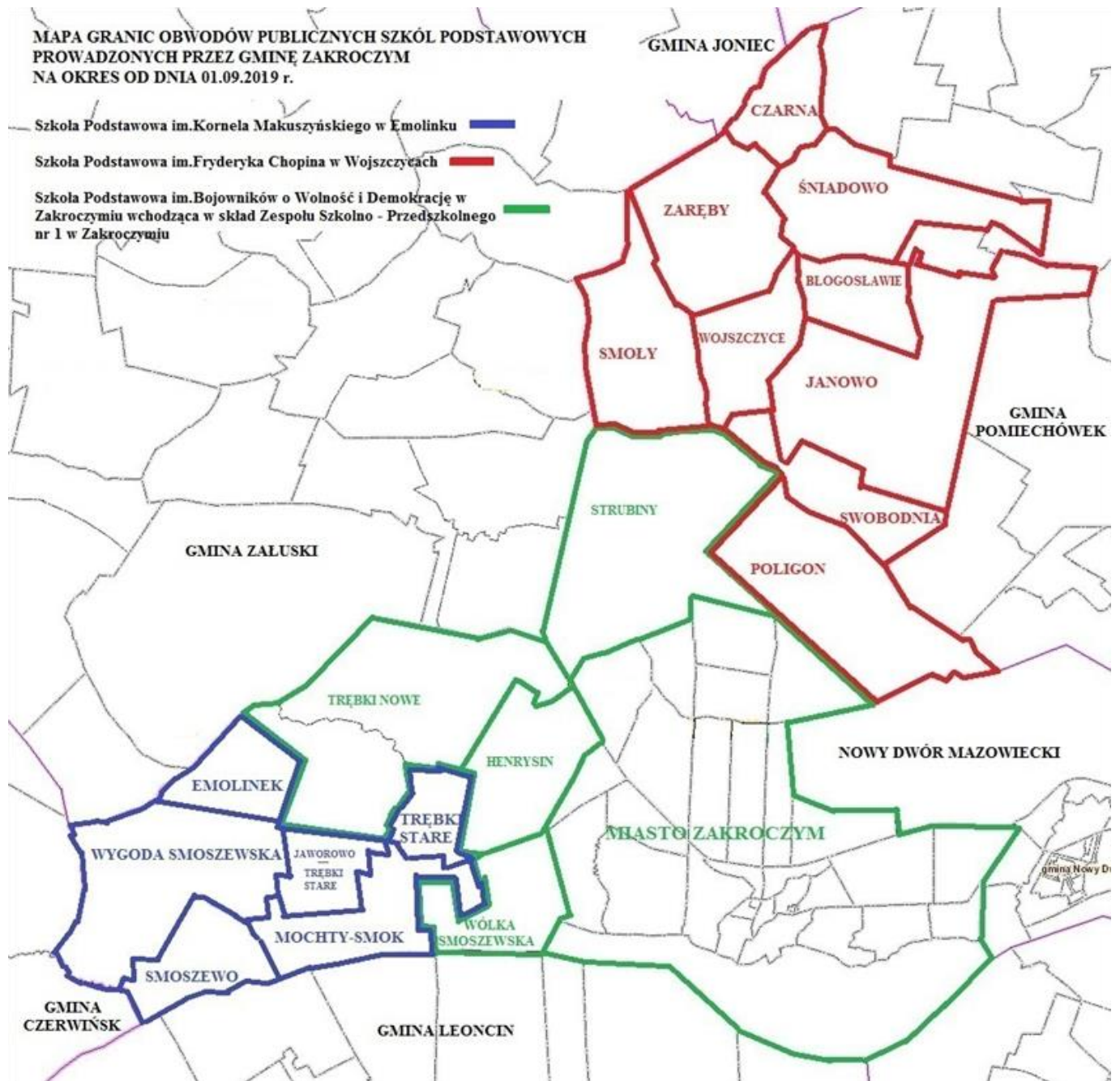
L. p.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019 r.
1.	Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach	Wojszczyce 4a, 05-180 Pomiechówek	Wsie: Błogosławie, Czarna, Janowo, Poligon, Smoły, Śniadowo, Swobodnia, Wojszczyce, Zaręby
2.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Emolinku	Wygoda Smoszevska 16a 05-170 Zakroczym	Wsie: Emolinek, Jaworowo-Trębki Stare, Mochty-Smok, Smoszewo, Trębki Stare, Wygoda Smoszevska
3.	Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu	ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63 05 – 170 Zakroczym	Wsie: Henrysin, Strubiny, Trębki Nowe, Wólka Smoszevska oraz miasto Zakroczym na terenie którego znajdują się następujące ulice: Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej, Duchowizna, Gałachy, Gałachy Prochownia, Gdańska, Mokradle, Odpadki, Ostrzykowizna, Parowa Klasztorna, Parowa Okólna, Parowa Płocka, Parowa Warszawska, Pieczolugi, Płońska, Przechodnia, Rady Narodowej, Rybacka, Aleja Spółdzielni, Szkolna, Starostwo, 18 Stycznia, Ojca Honorata Koźmińskiego, Tylna, Utrata, Warszawska, Wójtostwo, Wyszogrodzka, Rynek, Klasztorna, kpt. Tadeusza Doranta, Słoneczna, Forteczna, Platanowa.

**MAPA GRANIC OBWODÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZAKROCZYM
NA OKRES OD DNIA 01.09.2019 r.**

Szkoła Podstawowa im.Kornela Makuszyńskiego w Emolinku —

Szkoła Podstawowa im.Fryderyka Chopina w Wojszczytach —

Szkoła Podstawowa im.Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymlu wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymlu —



Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 60) z dniem 1 września 2017 roku każda 6 letnia szkoła podstawowa działająca na podstawie ustawy o systemie oświaty z mocy ustawy przekształca się w 8-letnią szkołę podstawową (art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe), a gimnazja ulegają likwidacji z mocy ustawy poprzez wygaszenie (art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe). Ustawodawca zobowiązał jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzając ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Zakres przedmiotowy tej uchwały został określony w art. 206 ustawy. Przedmiotowa uchwała ma charakter intencyjny i stanowi podstawę do uzyskania obligatoryjnych opinii Kuratora Oświaty (art. 208 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe), oraz związków zawodowych (art. 209 przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe). Uchwałę podejmuje się, mając na względzie postanowienia art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Projekt

z dnia 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w danej szkole.	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Zakroczym.	20	Oświadczenie rodzica kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do której składa wniosek	10	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym;

	zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.
--	---	--

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, zobowiązany jest określić kryteria, które będą brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej. Kryteriom tym organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Proponuje się przyjęcie 6 kryteriów, które powinny umożliwić dokonanie rozstrzygnięć podczas rekrutacji do klas I w publicznych szkołach podstawowych a jednocześnie zapewnić jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Wykazane w projekcie uchwały kryteria powstały w wyniku konsultacji z dyrektorami placówek oświatowych.

Zgodnie z zapisami art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), wchodzi w życie zapisy rozdziału 6 tej ustawy – „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”.

Projekt

z dnia 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej.	Liczba punktów wg. zaznaczonej ilości godzin: 1 godzinę dłużej – 5 pkt; 2 godziny dłużej – 10 pkt; 3 godziny dłużej – 15 pkt; 4 i więcej godzin dłużej – 20 pkt.	Oświadczenie rodzica kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego publicznego	10	Oświadczenie rodzica kandydata.

	przedszkola.		
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej położonej najbliżej miejsca zamieszkania kandydata (poprzez wskazanie takiej placówki na pierwszej pozycji we wniosku).	20	Oświadczenie rodzica kandydata, że publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do którego w pierwszej kolejności ubiega się kandydat jest oddziałem przedszkolnym znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny

			wsparciem asystenta.
5	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny.	10	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ prowadzący publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, zobowiązany jest określić kryteria, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa powyżej, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, mające jednakową wartość (I etap rekrutacji). W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Proponuje się przyjęcie 6 kryteriów, które powinny umożliwić dokonanie rozstrzygnięć podczas rekrutacji do publicznego przedszkola i 6 kryteriów, które powinny umożliwić dokonanie rozstrzygnięć podczas rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych a jednocześnie zapewnić jak najpełniejszą realizację lokalnych potrzeb społecznych, potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Wykazane w projekcie uchwały kryteria powstały w wyniku konsultacji z dyrektorami placówek oświatowych.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. Od 1 września 2017 r. gmina ma obowiązek zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego również każdemu dziecku 3-letniemu.

Zgodnie z zapisami art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), wchodzi w życie zapisy rozdziału 6 tej ustawy – „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”.

Projekt

z dnia 12 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zakroczym przez osoby prawne inne niż Gmina Zakroczym lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zakroczym dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakroczym, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zakroczym dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakroczym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Zakroczym, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakroczym.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Zakroczym w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakroczym.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych przedszkoli - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Zakroczym w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakroczym.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, wymienionych w § 2 ust. 1 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

¹⁾Dz. U. z 2016 r., poz. 1579.

²⁾Dz.U. z 2016 r., poz. 1954; Dz.U. z 2016 r., poz. 1985.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-5 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z przedszkola po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Zakroczymiu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkole, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego przedszkola i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-5.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

a) dokumentacji przebiegu nauczania,

b) ilości dowodów wpłat czesnego,

c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,

d) umów o nauczanie uczniów,

e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

a) ewidencję księgową,

b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,

c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,

d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,

e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Zakroczym .

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Zakroczymiu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Zakroczym.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Gminy Zakroczym w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy Zakroczym rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXII/199/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

.....
*pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Burmistrz Gminy Zakroczym

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

2. Dane przedszkola:

a) nazwa

b) adres i numer telefonu przedszkola

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych,

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola

5. Planowana liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu:

w okresach: styczeń – czerwiec

lipiec – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – czerwiec

lipiec – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

b) w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – czerwiec

lipiec – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

c) w przedszkolu, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – czerwiec

lipiec – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

.....
*pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Gminy Zakroczym

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola,

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola

.....

3. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) w przedszkolu prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w przedszkolu:

.....

.....

5. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Zakroczym.

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia.....2017 r.

.....
*pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Gminy Zakroczym

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zakroczym

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł (słownie:);
wykorzystana: zł (słownie:).

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Zakroczym.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym.

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków przedszkola sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego).

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie dyrekcji przedszkola	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Oplata za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika organu dotującego)

Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 w ust. 1a-1c i 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Projekt

z dnia 17 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie likwidacji placówki wsparcia dziennego, prowadzonej w formie Gminnej Świetlicy Środowiskowej "Przyjaciół" w Zakroczymiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się jednostkę działającą jako placówka wsparcia dziennego w formie Gminnej Świetlicy Środowiskowej "Przyjaciół" w Zakroczymiu.

2. Ustala się terminy:

1) rozpoczęcia likwidacji na dzień 01 lutego 2017 r.;

2) zakończenia likwidacji na dzień 28 lutego 2017 r.

§ 2. Mienie Gminnej Świetlicy Środowiskowej "Przyjaciół" w Zakroczymiu, pozostałe po likwidacji jednostki, przechodzi na rzecz Urzędu Gminy w Zakroczymiu.

§ 3. Pozostałe po likwidacji Gminnej Świetlicy Środowiskowej "Przyjaciół" w Zakroczymiu należności i zobowiązania przejmuje Urząd Gminy w Zakroczymiu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek. Jednostki organizacyjne gminy likwiduje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z postanowieniami art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984, 2260). Likwidując jednostkę, organ określa przeznaczenie mienia znajdującego się w jednostce organizacyjnej. Należności i zobowiązania jednostki przejmuje urząd odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego.

Gminna Świetlica Środowiskowa "Przyjaciół" w Zakroczymiu powołana uchwałą nr XXIV/121/2016 w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego w formie Gminnej Świetlicy Środowiskowej "Przyjaciół" w Zakroczymiu, (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2971) realizowała zadania własne gminy w sprawach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi. Gmina Zakroczym, w celu wypełnienia realizacji zadania w sprawach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zamierza je realizować w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi. Wobec powyższego celem jest zlikwidowanie Gminnej Świetlicy Środowiskowej „Przyjaciół” w Zakroczymiu.

Projekt

z dnia 23 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

**w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale Rady Gminy Zakroczym nr XXXI/188/2016
z dnia 29 listopada 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art.14 ust. 1,2 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, 904, 961, 1250 i 1579), uchwała się, co następuje:

§ 1. Prostuje się omyłkę pisarską w uchwale podjętej przez Radę Gminy Zakroczym o numerze XXXI/188/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0021 02-12 polegającą na błędnym określeniu w komparycji uchwały strony czynności aktu w ten sposób, iż w miejsce „Uchwała nr XXXI/188/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym” wprowadza się „Uchwała nr XXXI/188/2016 Rady Gminy Zakroczym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu.

Uzasadnienie

W dniu 29 listopada 2016 r. została podjęta uchwała nr XXXI/188/2016 zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0021 02-12. W komparycji uchwały wskazano, iż uchwała została podjęta przez Burmistrza Gminy Zakroczym, przy czym treść podjętej uchwały wskazywała, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, na co wskazywały następujące okoliczności:

1. część wstępna uchwały określająca, iż uchwałę podjęła Rada Gminy Zakroczym oraz przytoczone podstawy prawne uchwały określające kompetencję rady gminy;

2. § 3 przedmiotowej uchwały określający, iż wykonanie uchwały powierzono Burmistrzowi Gminy Zakroczym;

3. podpis pod treścią uchwały Przewodniczącego Rady Gminy Zakroczym – Pana Piotra Serwatki;

W dniu 23 stycznia 2017 r. do Urzędu Gminy w Zakroczymiu wpłynęło pismo Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 stycznia 2017 r. znak LEX-I.4131.265.2016.BŁ wskazujące, iż „uchwała nr XXXI/188/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0021 02 12 została podjęta z naruszeniem prawa”, zaś w uzasadnieniu ww. pisma wskazano, iż „w komparycji przedmiotowej uchwały zawarto błędne określenie strony czynności, tj. organu podejmującego przedmiotową uchwałę”, lecz „pomimo błędnej komparycji, z dalszej części przedmiotowej uchwały wynika, iż organem ją podejmującym jest Rada Gminy Zakroczym”. Dalej stwierdzono, iż organ uchwałodawczy gminy działał zgodnie z zasadą legalności wyrażoną w art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zwrócić należy uwagę, iż w doktrynie i orzecznictwie sądów powszechnych oraz sądów administracyjnych za oczywistą omyłkę pisarską można uznać taką, która polega na widocznym niewłaściwym użyciu wyrazu, widocznie mylnej pisowni, błędnie gramatycznym albo też widocznym, niezamierzonym opuszczeniu jednego lub kilku wyrazów, przy czym omyłki takie nie powodują powstania wątpliwości co do prawdziwego sensu rozstrzygnięcia, lecz sprawiają, iż prawidłowa myśl organu zostanie nieprawidłowo wyrażona. Ponadto sprostowanie omyłek pisarskich lub błędów pisarskich nie może prowadzić do ponownego rozstrzygnięcia sprawy, odmiennego od pierwotnego. Instytucja sprostowania nie może być wykorzystana do usuwania merytorycznych błędów w rozstrzygnięciu, bowiem tryb sprostowania służy jedynie do usuwania niedokładności, błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek, nie zaś do naprawy poważniejszych wad rozstrzygnięcia.

W świetle ww. prezentowanego poglądu co do omyłek pisarskich należy wskazać, iż przedmiotowa uchwała Rady Gminy zawiera w sobie omyłkę pisarską w komparycji uchwały, bowiem nie budzi żadnych wątpliwości, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, w ramach posiadanego przez nią upoważnienia ustawowego, a nie przez Burmistrza Gminy Zakroczym. Z tych też względów, w celu usunięcia omyłki pisarskiej, celowym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Projekt

z dnia 23 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

**w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale Rady Gminy Zakroczym nr XXXI/189/2016
z dnia 29 listopada 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 14 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, 904, 961, 1250 i 1579), uchwała się, co następuje:

§ 1. Prostuje się omyłkę pisarską w uchwale podjętej przez Radę Gminy Zakroczym o numerze XXXI/189/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0022 02-13 polegającą na błędnym określeniu w komparycji uchwały strony czynności aktu w ten sposób, iż w miejsce „Uchwała nr XXXI/189/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym” wprowadza się „Uchwała nr XXXI/189/2016 Rady Gminy Zakroczym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu.

UZASADNIENIE

W dniu 29 listopada 2016 r. została podjęta uchwała nr XXXI/189/2016 zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0022 02-13. W komparycji uchwały wskazano, iż uchwała została podjęta przez Burmistrza Gminy Zakroczym, przy czym treść podjętej uchwały wskazywała, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, na co wskazywały następujące okoliczności:

1. część wstępna uchwały określająca, iż uchwałę podjęła Rada Gminy Zakroczym oraz przytoczone podstawy prawne uchwały określające kompetencję rady gminy;
2. § 3 przedmiotowej uchwały określający, iż wykonanie uchwały powierzono Burmistrzowi Gminy Zakroczym;
3. podpis pod treścią uchwały Przewodniczącego Rady Gminy Zakroczym – Pana Piotra Serwatki;

W dniu 18 stycznia 2017 r. do Urzędu Gminy w Zakroczym wpłynęło pismo Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2017 r. znak LEX-I.4131.259.2016.BŁ wskazujące, iż „uchwała nr XXXI/189/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0022 02 13 została podjęta z naruszeniem prawa”, zaś w uzasadnieniu ww. pisma wskazano, iż „w komparycji przedmiotowej uchwały zawarto błędne określenie strony czynności, tj. organu podejmującego przedmiotową uchwałę”, lecz „pomimo błędnej komparycji, z dalszej części przedmiotowej uchwały wynika, iż organem ją podejmującym jest Rada Gminy Zakroczym”. Dalej stwierdzono, iż organ uchwałodawczy gminy działał zgodnie z zasadą legalności wyrażoną w art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zwrócić należy uwagę, iż w doktrynie i orzecznictwie sądów powszechnych oraz sądów administracyjnych za oczywistą omyłkę pisarską można uznać taką, która polega na widocznym niewłaściwym użyciu wyrazu, widocznie mylnej pisowni, błędnie gramatycznym albo też widocznym, niezamierzonym opuszczeniu jednego lub kilku wyrazów, przy czym omyłki takie nie powodują powstania wątpliwości co do prawdziwego sensu rozstrzygnięcia, lecz sprawiają, iż prawidłowa myśl organu zostanie nieprawidłowo wyrażona. Ponadto sprostowanie omyłek pisarskich lub błędów pisarskich nie może prowadzić do ponownego rozstrzygnięcia sprawy, odmiennego od pierwotnego. Instytucja sprostowania nie może być wykorzystana do usuwania merytorycznych błędów w rozstrzygnięciu, bowiem tryb sprostowania służy jedynie do usuwania niedokładności, błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek, nie zaś do naprawy poważniejszych wad rozstrzygnięcia.

W świetle ww. prezentowanego poglądu co do omyłek pisarskich należy wskazać, iż przedmiotowa uchwała Rady Gminy zawiera w sobie omyłkę pisarską w komparycji uchwały, bowiem nie budzi żadnych wątpliwości, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, w ramach posiadanego przez nią upoważnienia ustawowego, a nie przez Burmistrza Gminy Zakroczym. Z tych też względów, w celu usunięcia omyłki pisarskiej, celowym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Projekt

z dnia 23 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale Rady Gminy Zakroczym nr XXXI/190/2016 z dnia 29 listopada 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 14 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, 904, 961, 1250 i 1579), uchwala się, co następuje:

§ 1. Prostuje się omyłkę pisarską w uchwale podjętej przez Radę Gminy Zakroczym o numerze XXXI/190/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0023 02-14 oraz obręb ewidencyjny 0025 02-16 polegającą na błędnym określeniu w komparycji uchwały strony czynności aktu w ten sposób, iż w miejsce „Uchwała nr XXXI/190/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym” wprowadza się „Uchwała nr XXXI/190/2016 Rady Gminy Zakroczym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu.

UZASADNIENIE

W dniu 29 listopada 2016 r. została podjęta uchwała nr XXXI/190/2016 zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0023 02-14 oraz obręb ewidencyjny 0025 02-16. W komparycji uchwały wskazano, iż uchwała została podjęta przez Burmistrza Gminy Zakroczym, przy czym treść podjętej uchwały wskazywała, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, na co wskazywały następujące okoliczności:

1. część wstępna uchwały określająca, iż uchwałę podjęła Rada Gminy Zakroczym oraz przytoczone podstawy prawne uchwały określające kompetencję rady gminy;
2. § 3 przedmiotowej uchwały określający, iż wykonanie uchwały powierzono Burmistrzowi Gminy Zakroczym;
3. podpis pod treścią uchwały Przewodniczącego Rady Gminy Zakroczym – Pana Piotra Serwatki;

W dniu 18 stycznia 2017 r. do Urzędu Gminy w Zakroczymiu wpłynęło pismo Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2017 r. znak LEX-I.4131.260.2016.BŁ wskazujące, iż „uchwała nr XXXI/190/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym obejmującą obręb ewidencyjny 0023 02-14 oraz obręb ewidencyjny 0025 02-16 została podjęta z naruszeniem prawa”, zaś w uzasadnieniu ww. pisma wskazano, iż „w komparycji przedmiotowej uchwały zawarto błędne określenie strony czynności, tj. organu podejmującego przedmiotową uchwałę”, lecz „pomimo błędnej komparycji, z dalszej części przedmiotowej uchwały wynika, iż organem ją podejmującym jest Rada Gminy Zakroczym”. Dalej stwierdzono, iż organ uchwałodawczy gminy działał zgodnie z zasadą legalności wyrażoną w art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zwrócić należy uwagę, iż w doktrynie i orzecznictwie sądów powszechnych oraz sądów administracyjnych za oczywistą omyłkę pisarską można uznać taką, która polega na widocznym niewłaściwym użyciu wyrazu, widocznie mylnej pisowni, błędnie gramatycznym albo też widocznym, niezamierzonym opuszczeniu jednego lub kilku wyrazów, przy czym omyłki takie nie powodują powstania wątpliwości co do prawdziwego sensu rozstrzygnięcia, lecz sprawiają, iż prawidłowa myśl organu zostanie nieprawidłowo wyrażona. Ponadto sprostowanie omyłek pisarskich lub błędów pisarskich nie może prowadzić do ponownego rozstrzygnięcia sprawy, odmiennego od pierwotnego. Instytucja sprostowania nie może być wykorzystana do usuwania merytorycznych błędów w rozstrzygnięciu, bowiem tryb sprostowania służy jedynie do usuwania niedokładności, błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek, nie zaś do naprawy poważniejszych wad rozstrzygnięcia.

W świetle ww. prezentowanego poglądu co do omyłek pisarskich należy wskazać, iż przedmiotowa uchwała Rady Gminy zawiera w sobie omyłkę pisarską w komparycji uchwały, bowiem nie budzi żadnych wątpliwości, iż uchwała została podjęta przez Radę Gminy Zakroczym, w ramach posiadanego przez nią upoważnienia ustawowego, a nie przez Burmistrza Gminy Zakroczym. Z tych też względów, w celu usunięcia omyłki pisarskiej, celowym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Projekt

z dnia 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Zakroczym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/201/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

NA TERENIE GMINY ZAKROCZYM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym określone w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920);
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, 1936 i 1954);
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688);
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.¹⁾);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.²⁾).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieszczać worki lub pojemniki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych lub w miejscu przeznaczonym do odbioru odpadów przez podmiot realizujący zadania na rzecz Gminy w zakresie odbioru odpadów.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-5;
- 2) segregowanych (metal, szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe);
- 3) ulegających biodegradacji;
- 4) wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

4. Odpady, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać oraz umieszczać niezwłocznie w miejscach do tego przeznaczonych.

5. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w niniejszym ust. 1-04 na terenie budowy, należy do wykonawcy robót budowlanych.

¹⁾Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1056; Dz. U. z 2009 r. Nr 223 poz. 1775; Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857; Dz. U. z 2011 Nr 106 poz. 622; Dz. U. z 2016 r. poz. 2260

²⁾Dz. U. z 2014 r. poz. 1794; Dz. U. z 2015 r. poz. 266; Dz. U. z 2016 r. poz. 1605, poz. 2102

6. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne mają obowiązek usuwania odpadów na podstawie umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż określona w § 8 ust.1.

7. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest odbierać odpady określone w ust. 3 pkt 2-5 w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości - niezwłocznie po opadach atmosferycznych, a w szczególności

- a) powstałych w godzinach nocnych – do 7 rano,
- b) powstałych w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczone parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na zebraniu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając pozbycie się ich przez zarząd drogi.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. 2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy pojazdów samochodowych oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu, spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 240 na każdych 10 pracowników;
- 9) dla ogródków działkowych 40 l na każdą działkę/miesiąc w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku;

10) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) lub gastronomiczna, oraz w ust. 1 pkt 6 i 7, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) żółty na odpady z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych oraz na metal,
- 2) niebieski na odpady z papieru i tektury,
- 3) zielony na odpady ze szkła,
- 4) brązowy na odpady zielone (ulegające biodegradacji)

4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) żółty na odpady z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych oraz na metal,
- 2) niebieski na odpady z papieru i tektury,
- 3) zielony na odpady ze szkła,
- 4) brązowy na odpady zielone (ulegające biodegradacji)

5. Właściciel terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

6. Dopuszcza się, aby na terenie nieruchomości zamieszkałych odpady zielone (ulegające biodegradacji) były zbierane i kompostowane w przydomowych kompostownikach przez właścicieli nieruchomości.

7. Pojemniki, o których mowa w rozdziale III, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym.

8. Pojemniki, o których mowa w rozdziale III, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie przekazanie ich odbierającemu odpady, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z określonym terminem w umowie bądź w harmonogramie, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

4. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych zmieszanych mogą być używane worki z folii w kolorze czarnym, które mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie.

5. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK lub oddać do mobilnej zbiórki odpadów (dotyczy to w szczególności: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych, opon).

6. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, jednak nie rzadziej niż:
 - a) odpady zmieszane - raz na dwa tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - raz na miesiąc;
 - c) odpady ulegające biodegradacji - cztery razy w roku;
 - d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – raz na rok;
 - e) pozostałe zbierane selektywnie – raz na pół roku.
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej, jednak nie rzadziej niż:
 - a) odpady zmieszane - dwa razy w tygodniu;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - raz na dwa tygodnie;
 - c) odpady ulegające biodegradacji - cztery razy w roku;
 - d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – raz na rok;
 - e) pozostałe zbierane selektywnie – raz na pół roku.

2. Opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków następuje dwa razy w tygodniu (bądź w regularnych odstępach czasu, uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie).

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości pozbywają się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości poprzez zastosowanie odpowiednich wielkości zbiorników bezodpływowych, zależnej od ilości osób przebywających na ich terenach i zużytej ilości wody. Przepustowość przydomowych oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości mieszkańców i zużytej wody w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków – określonego w przepisach odrębnych.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osoba/miesiąc;
- 2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³ /miejsce/miesiąc;
- 3) kawiarnie – 0,8 m³ /miejsce/miesiąc;
- 4) sklepy spożywcze – 2,0 m³ /miesiąc;
- 5) pozostałe sklepy – 0,9 m³ /zatrudnionego/miesiąc;
- 6) apteki – 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc;
- 7) przychodnie lekarskie – 0,48 m³ /zatrudnionego/miesiąc;
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc;
- 9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³ /zatrudnionego na miesiąc;
- 10) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami - 1,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc.

§ 10. 1. Obowiązki w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

2. Obowiązki w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone, bioodpady, pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach regionu gospodarki odpadami.

2. Odpady mogą być przekazywane do instalacji zastępczych poza regionem, wyłącznie pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze regionu.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania wobec tych zwierząt środków bezpieczeństwa i ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) na terenie publicznym każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem,
- b) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich,
- d) właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego,
- e) zbieranie odchodów oraz usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników.

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. Na terenach nieruchomości dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać zapisy § 12 niniejszego Regulaminu;
- 2) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;

- 3) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałasy, odory.

3. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno - spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonana w każdym roku w terminie od 1 marca do 30 października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Uzasadnienie

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920) do wyłącznej kompetencji rad gmin należy podjęcie uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Realizując obowiązek ustawowy Rada Gminy w Zakroczymiu po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim, podjęła Uchwałę Nr..... z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym.

W dniu 28 listopada 2014 r. Sejm przyjął ustawę o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustawa zmieniająca weszła w życie w dniu 11 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 poz. 87). Koniecznym stało się zatem podjęcie nowej uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Zakroczym. Podejmowana uchwała odpowiada, co do zasady, treści uchwały uchylanej.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w proponowanej treści jest uzasadnione i zgodne z przepisami obowiązującego prawa.

Projekt

z dnia 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych
oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w wysokości:

1) za odbiór odpadów komunalnych:

- a) za pojemnik na odpady o poj. 110 L - **35,00 zł brutto,**
- b) za pojemnik na odpady o poj. 240 L - **50,00 zł brutto,**
- c) za pojemnik na odpady o poj. 1100 L - **180,00 zł brutto,**
- d) za kontener PK-7 o poj. 7 m³ - **750,00 zł brutto;**

2) za odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:

- a) za zbiornik o poj. 3,5 m³ - **250,00 zł,**
- b) za zbiornik o poj. 5,25 m³ - **300,00 zł brutto,**
- c) za zbiornik o poj. 7,2 m³ - **380,00 zł brutto,**
- d) za zbiornik o poj. 10,5 m³ - **450,00 zł,**
- e) za zbiornik o poj. 12 m³ - **500,00 zł.**

§ 2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, zmniejszone o 20 %.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/203/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920) na radzie gminy ciąży obowiązek określenia w drodze uchwały:

- górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz

- określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakroczym.

Górne stawki określone w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą stosować firmy świadczące usługi w zakresie:

- odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz

- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakroczym.

Dzięki podjętej uchwale właściciele nieruchomości korzystający z usług różnych przedsiębiorców, będą ponosić z tego tytułu opłaty na podobnym poziomie cenowym, przy jednoczesnym zachowaniu jakości świadczeń. Przedsiębiorcy mogą regulować ceny za wykonane usługi, jednak nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat określonych przez Radę Gminy w uchwale.

Górne stawki opłat określone w niniejszej uchwale znajdują również zastosowanie w przypadku, gdy właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady nie zawarli umów z żadną firmą prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jak również nie posiadają dowodów dokonania płatności za w/w usługi. W tej sytuacji, Burmistrz Gminy Zakroczym wydaje decyzję ustalającą obowiązek uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych według stawek określonych w przedmiotowej uchwale. Tej samej procedurze podlegają również sprawy związane z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

Stawki opłat określone w uchwale zostały ustalone na podstawie analizy danych przedstawionych przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych oraz usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, działające na terenie Gminy Zakroczym.

Ustalone w 2016 r. stawki są niższe od uprzednio obowiązujących.

Projekt

z dnia 23 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie Święta Zakroczymia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Święto Zakroczymia.

2. Obchody Święta Zakroczymia odbywać się będą we wrześniu każdego roku zgodnie z terminarz obchodów określonym przez Burmistrza Gminy Zakroczym, podanym do publicznej wiadomości na co najmniej 30 przed dniem rozpoczęcia uroczystości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/122/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 18 lutego 2016 roku w sprawie ustalenia obchodów Święta Zakroczymia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

INFORMACJA

Na podstawie §3 ust. 5 Uchwały Nr XXIX/167/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 27 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Rady Gminy Zakroczym, projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Zakroczym na 2017 rok, przedstawiony zostanie co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem XXXIII Sesji Rady Gminy, która odbędzie się 30 stycznia 2017 r.