

Znak sprawy WIR.271.12.2017

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

### I. Zamawiający: Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7 , 05-170 Zakroczym

Tel: 22 785 21 45, faks: 22 785 26 22, e – mail: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl)

### zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Wykonanie oświetlenia awaryjnego w zakresie oprav elektrycznych na drogach ewakuacyjnych w budynku Urzędu Gminy Zakroczym przy ul. Warszawskiej 7”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oświetlenia awaryjnego w zakresie oprav elektrycznych na drogach ewakuacyjnych w budynku urzędu o wymaganym natężeniu i czasie działania, w ramach dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
2. Miejsce wykonania zamówienia: budynek Urzędu Gminy Zakroczym, ul. Warszawska 7.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania w godzinach pracy urzędu, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia.
4. Roboty będą realizowane przy działającym urzędzie, wykonawca musi uzgodnić z zamawiającym harmonogram wykonywania robót i zorganizować tak prace aby umożliwić funkcjonowanie urzędu.
5. Obecnie w budynku urzędu trwają roboty remontowe. Wykonawca musi zorganizować tak swoje prace aby nie zaburzyły obecnie wykonywanych robót w budynku.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:  
45.31.12.00-2 – Roboty w zakresie oprav elektrycznych
7. Zakres robót określają:
  - 1) projekt budowlany (zał. nr 4) – w zakresie oprav elektrycznych,
  - 2) przedmiar robót (zał. nr 5),
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 6) stanowiące integralną część zapytania.
8. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
9. Wszystkie zastosowane materiały i wyroby, dostarczone przez Wykonawcę muszą posiadać niezbędne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wbudowania innych materiałów i urządzeń niż opisane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania parametrów, w tym także estetycznych, nie gorszych od parametrów materiałów i urządzeń wskazanych w projekcie, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, a Wykonawca obowiązany jest dokonać na koszt własny

modyfikacji i uzgodnień projektu. Zmiany takie nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia.

11. Po zakończeniu robót budowlanych należy wykonać dokumentację powykonawczą.
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Termin wykonania zamówienia: **7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
15. Zakres wykonania prac zgodnie z dokumentacją techniczną.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) kosztorys ofertowy.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (podpisany zeskanowany dokument).

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
  - 1) Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – Lilianna Milewska, tel. 22 112 02 57, adres e-mail: [lmilewska@zakroczym.pl](mailto:lmilewska@zakroczym.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. w godz. 8:00 – 16:00, wt. 9:00 – 17:00, śr.-pt. 8:00 – 16:00.

### **VI. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowo-cenowy) wraz z wymaganymi załącznikami oraz kosztorysem ofertowym w siedzibie Zamawiającego : w Kancelarii Urzędu Gminy Zakroczym przy ul. Warszawskiej 7, pokój nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Wykonanie oświetlenia awaryjnego w zakresie oprav elektrycznych na drogach ewakuacyjnych w budynku Urzędu Gminy Zakroczym przy ul. Warszawskiej 7" - NIE OTWIERAĆ PRZED 21.03.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21.03.2017 r. roku o godzinie 10<sup>00</sup>.**

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia wynikającą z kosztorysu ofertowego.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**
6. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**


1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, zamieszczając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego ([www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl)).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt budowlany
5. Przedmiar robót
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

ZATWIERDZIŁ:

2017 -03- 1 4

**BURMISTRZ**  
  
Anna Ciągajewska  
(data i podpis Burmistrza)