

ZARZĄDZENIE NR 47/2017
BURMISTRZA GMINY ZAKROCZYM

z dnia 14 marca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy Zakroczym

Na podstawie art. 104 § 2 oraz art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255), art. 33 ust. 3 i ust. 5 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 152/2015 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy Zakroczymiu rozdział II otrzymuje brzmienie:

„Rozdział II.

Czas pracy

1. Czas pracy jest to czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez pracownika na wykonywanie obowiązków pracowniczych.
3. W urzędzie stosowane są następujące systemy czasu pracy:
 - 1) system równoważnego czasu pracy;
 - 2) system zadaniowego czasu pracy.
4. Okres rozliczeniowy wynosi 3 miesiące.
5. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Burmistrzowi, sekretarzowi gminy i skarbnikowi gminy przysługuje w okresie rozliczeniowym równoważny okres odpoczynku.
7. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przysługujący Burmistrzowi, sekretarzowi gminy i skarbnikowi gminy tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.
9. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
10. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, pracownik samorządowy na polecenie przełożonego wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
11. Przepisu ust. 10 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników Urzędu sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.
12. Pracownikowi Urzędu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

13. Pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych na podstawie polecenia Burmistrza Gminy Zakroczym. Wzór polecenia wykonania pracy w godzinach nadliczbowych określa odrębne zarządzenie.

14. Wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych potwierdza bezpośredni przełożony pracownika.

15. Czas wolny za wykonaną na polecenie Burmistrza Gminy Zakroczym pracę w godzinach nadliczbowych udzielany jest pracownikowi na podstawie wniosku, którego wzór określa odrębne zarządzenie.

16. Ustala się następujący rozkład czasu pracy pracowników Urzędu Gminy Zakroczym:

1) poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8.00 do godz. 16.00;

2) wtorek od godz. 8.00 do godz. 17.00;

3) piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00.

17. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi wykonują pracę w godzinach określonych w szczegółowym rozkładzie czasu pracy, przedstawianym przez bezpośredniego przełożonego na 7 dni przed rozpoczęciem okresu, na który został sporządzony.

18. Na pisemny wniosek pracownika Burmistrz Gminy Zakroczym może ustalić dla tego pracownika indywidualny rozkład czasu pracy przewidujący różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracowników dniami pracy, bądź przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Zakroczym.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakroczym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski