

Zamawiający:

Gmina Zakroczym

ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym

NIP: 531 16 64 696

REGON: 013270399

tel.: 22 785 26 22

e – mail: urząd@zakroczym.pl; www.zakroczym.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
O WARTOŚCI DO 209 000 EURO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
nr referencyjny WIR.271.29.2017**

Podstawa:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym**

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

34.14.42.10-3 – wozy strażackie

Przedmiot zamówienia dofinansowany z programu: „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom oraz usuwanie ich skutków poprzez zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu ratowniczego” przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie



oraz z Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w ramach programu: „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego”

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 34 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym górnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Artur Ciecierski

ROZDZIAŁ I
CZEŚĆ OGÓLNA SIWZ

Część 1.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Formularz przewidziany w SIWZ powinien zostać wypełniony przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
2. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 2.
SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „SIWZ” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „Pzp” lub „Prawo zamówień publicznych” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ II
Część 1.
UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający Gmina Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym”**
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 1) **34.14.42.10-3** – wozy strażackie

Część 2.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z zabudową pożarniczą dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny przedmiotu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).

Część 3.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA DOSTAWY
(zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)

Nie dotyczy

Część 4.
Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **22 tygodnie od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ III.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część 1.
WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności ekonomicznej i finansowej.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności technicznej i zawodowej.
6. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

Część 2.
WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
 - 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;



- 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 4) musi wskazywać pełnomocnika;
- 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
6. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
7. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
9. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
10. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:** dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
 - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców składają:** dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4– 10.
12. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Część 3.

WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

Nie dotyczy

Część 4.

WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika nr 3 do SIWZ.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część 5.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp

1. **Opis dokonywania oceny braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp**
 - 1) ocena ofert pod kątem ich odrzucenia;
 - 2) badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku podstaw wykluczenia;
 - 3) jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1-2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - 4) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 5) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
2. **Udokumentowanie przez wykonawcę brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 Pzp.**

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

- 1) Zamawiający żąda:



- a) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

3. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. dotyczących:
- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – **oryginał podpisany przez wykonawcę**:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
 - 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA

5. Dokumenty i oświadczenia, składane w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

Nie dotyczy



ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA,

Część 1.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Warunki dotyczące sporządzenia oferty:
 - 1) na ofertę składają się: formularz oferty, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z zapisem specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz);
 - 2) oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ;
 - 4) oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną;
 - 5) wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
 - 7) z zastrzeżeniem pkt 8, oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych;
 - 8) wykonawca jest zwolniony z obowiązku numerowania stron, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób;
 - 9) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
 - 10) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 11) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
 - 12) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
 1. udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
 2. **pełnomocnictwo jest składane w oryginale** lub kopii poświadczonej notarialnie;
 3. pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;



- 13) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 14) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę;
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 16) oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
- 17) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 18) załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”;
- 19) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 20) wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
- 21) zamknięta zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży
Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym” – znak sprawy WIR.271.29.2017**

- 22) nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się na wewnętrznej kopercie;
 - 23) złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
 4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
 7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
 8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
 10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Część 2.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. poz. 1503 ze zm.); zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Część 3.

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. **Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):**
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, który musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – jeżeli dotyczy.

Część 4.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Informacje ogólne

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Lilianna Milewska - główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju
tel.: (22) 112 02 57, e-mail: lmilewska@zakroczym.pl – w zakresie formalnym;
 - 2) Maciej Dobczyński – OSP Trębki Nowe w Gminie Zakroczym
tel.: 0-514-473-767 – w zakresie merytorycznym;
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Adres, numer telefonu i adres internetowy oraz adres skrzynki e-mail są wskazane w nagłówku na pierwszej stronie SIWZ.
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną jedynie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (podpisany zeskanowany dokument).
8. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną (za wyjątkiem przekazania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp. Wymienione dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie oryginału, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126);
 - 2) pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3a Pzp.
9. Przesłanie przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji na inny adres skrzynki e-mail, niż wskazany w ust. 1 SIWZ może skutkować brakiem skutecznego doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji do komisji przetargowej w wyznaczonym terminie. Korespondencja taka, nie będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową podczas czynności badania i oceny ofert.
10. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: lmilewska@zakroczym.pl** w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.;
 - 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych) gdzie jest udostępniona specyfikacja;

- 4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
14. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych
15. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych

Część 5.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania lub może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Część 6.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium (jeżeli dotyczy) na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia (jeżeli dotyczy) dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 7.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **23.05.2017 r.** o godz. **11:30**.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Miejsce otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **23.05.2017 r.** o godz. **12.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część 8.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie zamawiający informuje wszystkich wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ V
OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
OFERTY

Część 1.

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym z wykonawcą dostawy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
3. Zamawiający przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny ofert, umożliwiających sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
4. Zamawiający zastosuje ocenę punktową.
5. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
 - 1) **cena – 60%**
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi – 20%**
 - 3) **skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - 20 %**
6. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
7. W kryterium „cena”, oferty będą oceniane na podstawie następującego wzoru:

C min.

Kc = ----- x 100 pkt x 0,6 pkt

C ocen

gdzie:

C min. - cena oferty o najniższej cenie

C ocen. - cena oferty ocenianej

8. Kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, będzie ocenione wg następujących zasad:
przyznanie po 10 punktów za każdy kolejny rok gwarancji i rękojmi ponad okres wymagany przez zamawiającego wynoszący 2 lata:

3 lata gwarancji i rękojmi – 10 pkt

4 lata gwarancji i rękojmi – 20 pkt

za gwarancję i rękojmię wynoszącą 2 lata wykonawca otrzyma 0 pkt

UWAGA: okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych lat.

9. Kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia”, będzie ocenione wg następujących zasad:
przyznanie po 10 punktów za każdy tydzień skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, poniżej terminu określonego przez zamawiającego wynoszącego 22 tygodnie od dnia podpisania umowy, według wyszczególnienia:

skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o:

- 1 tydzień – 10 pkt

- o 2 tygodnie – 20 pkt

- 1) maksymalny czas skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszczony przez zamawiającego to 2 tygodnie
- 2) za podstawowy termin realizacji przedmiotu zamówienia wynoszący 22 tygodnie od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma **0 pkt**
- 3) za czas skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 2 tygodni, wykonawca otrzyma 20 pkt;

10. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium ceny, okresu gwarancji i rękojmi oraz terminu realizacji zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część 2.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
3. Wykonawca zamieszcza w ofercie tak wyliczoną cenę łączną z podatkiem VAT. Cena ta nie stanowi wynagrodzenia wykonawcy, lecz służy do porównania złożonych ofert.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., (t. j. Dz. U. 2016 poz. 710 ze zm.).
6. Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia.
7. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych dostawy. Wymaganiem jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
 - 1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”;
 - 2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.);
 - 3) w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. dostawy;
 - 4) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cenę jednostkową netto w formularzu ofertowym z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, stosując przy tym zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) - „*Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza*”;
 - 5) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu oferty.
8. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
- 3) z zastrzeżeniem pkt 4 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i stanowi jedynie katalog przykładowych omyłek; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
- 5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Część 3.

BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część 4.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Część 1.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VII

WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE

Część 1.

WZÓR UMOWY i POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

Część 2.

FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM i ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Część 1.

WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Część 2.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym
numer rachunku: 48 8009 1062 0016 4887 2007 0027

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeżeli dotyczy).
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Sposób wniesienia: wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy:
 - 1) 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ IX DODATKOWE POSTANOWIENIA

Część 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część 2. OPIS DOTYCZĄCY UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

Część 4. OPIS DOTYCZĄCY OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: urząd@zakroczym.pl
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych: <http://www.bip.zakroczym.pl> - w zakładce dot. zamówień publicznych

Część 6.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Część 7.

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

Część 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Część 1.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Nie dotyczy

Część 2.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I INNYCH, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem w szczególności dotyczących zatrudnienia:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645 ze zm.);
 - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011, nr 127 poz. 721);
 - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określania w szczególności:
 - 1) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
 - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Część 3.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ORAZ OKREŚLENIE CZĘŚCI

Nie dotyczy

Część 4.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH ODNOSZĄCYCH SIĘ DO
WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy

Część 5.

**LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ
LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ
UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY,
KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU
WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Nie dotyczy.

Część 6.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:

- załącznik nr 1 - formularz oferty;
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 3 - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy;

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stornie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert

- załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 229), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 5 - wzór umowy
- dokumentacja przetargowa:
- załącznik nr 6 - opis techniczny przedmiotu zamówienia;

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

..... (miejscowość), dnia r.

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Wykonawca jest:	
- mikroprzedsiębiorstwem	Tak <input type="checkbox"/>
- małym przedsiębiorstwem	Tak <input type="checkbox"/>
- średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	Tak <input type="checkbox"/>

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym
Zamawiający	Gmina Zakroczym
Cena ofertowa brutto za przedmiot zamówieniazł słownie:
Proponowany okres gwarancji i rękojmi	<input type="checkbox"/> 3 lata <input type="checkbox"/> 4 lata (należy wybrać jedną z dwóch opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenie kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca proponuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 2 lata za co otrzyma 0 pkt

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym
Proponowany termin skrócenia realizacji przedmiotu zamówienia	<input type="checkbox"/> Wykonawca proponuje skrócenie podstawowego terminu realizacji zamówienia wynoszącego 22 tygodnie od dnia podpisania umowy o 1 tydzień <input type="checkbox"/> Wykonawca proponuje skrócenie podstawowego terminu realizacji zamówienia wynoszącego 22 tygodnie od dnia podpisania umowy o 2 tygodnie <input type="checkbox"/> Wykonawca <u>nie</u> proponuje skrócenia podstawowego terminu realizacji zamówienia wynoszącego 22 tygodnie od dnia podpisania umowy <i>(należy wybrać jedną z trzech opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenie kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca nie proponuje skrócenia podstawowego terminu realizacji zamówienia za co otrzyma 0 pkt</i>
Podstawowy termin realizacji przedmiotu zamówienia	Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 22 tygodnie od dnia podpisania umowy
Termin związania ofertą	21.06.2017 r.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - *(wypełnić jeśli dotyczy:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
 - *mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria)*
 - *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)*
- W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za....”*

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)
.....
..

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **zakup i dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Zamawiający
Gmina Zakroczym
ul. Warszawska 7
05 – 170 Zakroczym

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym”, prowadzonego przez Gminę Zakroczym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM */****

**„Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży
Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym”**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

- wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom
- **nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy
- ***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.
- **** wybrać odpowiednio

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... data

INFORMACJA

*składana na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy pn.:

**„Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży
Pożarnej w Trębkach Nowych w Gminie Zakroczym”**

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty^{2*}
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: */**

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

/ **UWAGA

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*** wybrać odpowiednio

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę składającego ofertę jako wykonawcę.

WIR.7013.....2017

UMOWA NR WI.272. .2017

W dniu2017 r. w Zakroczymiu pomiędzy:

Gminą Zakroczym, z siedzibą w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 7, 05-170 Zakroczym NIP: 531-16-64-696, REGON: 013270399,

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy – Artura Ciecierskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kobrzyńskiej,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąul
....., NIP, REGON, wpisanym do
..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej **Wykonawcą** została
zawarta umowa w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz.
2164 ze zmianami) o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z zabudową pożarniczą do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych nr 100b w Gminie Zakroczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie tygodni (zgodnie z ofertą wykonawcy) od dnia podpisania umowy do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych nr 100b w Gminie Zakroczym.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu (co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem) przez strony umowy dokładnego terminu, z podaniem dnia i godziny dostawy.
3. Przedmiot umowy będzie odebrany przez Zamawiającego w terminie 5 dni, liczonych od dnia zgłoszenia (zawiadomienia oraz zgłoszenia Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą pisemną lub elektroniczną), o którym mowa w ust. 2
4. Wszelkie koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili zakończenia odbioru ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą pisemną lub elektroniczną) wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do jakości.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy opisanego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty Wykonawcy w następującej kwocie zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania kosztów za realizację przedmiotu umowy.
4. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w § 4 umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Faktura będzie wystawiona na: Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP: 531-16-64-696.
7. Wynagrodzenie płatne z zadania: "Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych".
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w wysokości ustawowej w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, i że może być użytkowany w sposób bezpieczny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych nr 100b w Gminie Zakroczym.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności Wykonawcy, przy udziale przedstawiciela Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych, na podstawie protokołu odbioru. Protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub braków.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy przedmiotu umowy certyfikaty zgodności, karty techniczne urządzeń, instrukcje użytkowania i konserwacji dotyczące przedmiotu.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu następujące dokumenty techniczne:
 - 1) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako samochodu specjalnego pożarniczego,
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - 5) wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do protokołu wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji i korzystania z pojazdu.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych nr 100b w Gminie Zakroczym na własny koszt.
9. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i przekazany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przemieszczeniem przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat itp.
11. Szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy, nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy, w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Trębkach Nowych nr 100b w Gminie Zakroczym.
12. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy lub braków, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad – nie później niż w terminie 21 dni liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia wadliwej dostawy lub stwierdzenia braków.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1. umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, powyżej wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6
RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania ich zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci je z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru napraw w terminie 3 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy ,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 7
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres i gwarantuje jakościowo dobry przedmiot zamówienia, rękując, że nie posiada on wad, które pomniejszą jego wartość lub uczynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. **W okresie gwarancji koszty prowadzenia serwisu (czynności serwisowe wraz z materiałami eksploatacyjnymi) przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonania przeglądów przewidzianych w instrukcji obsługi.**
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie 5 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokółarnie.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze.
6. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego

przedmiotu umowy.

7. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji również po upływie jej terminu, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę na piśmie przed upływem tego terminu.
8. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy przeprowadzone będą w siedzibie użytkownika (OSP w Trębkach Nowych) przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni o dacie otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez użytkownika. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki drogą elektroniczną. W szczególnych warunkach gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać terminu na naprawę przedmiotu zamówienia, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z właściwym użytkownikiem.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
10. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie użytkownika przemieszczenie dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy użytkownikiem, a Wykonawcą.
11. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń użytkowników.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1, w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść pełną kwotę zabezpieczenia w formie w kwocie zł brutto (słownie:) do dnia zawarcia umowy.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, wykonawca który wniósł zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna na okres nie krótszy niż 5 lat, zobowiązuje się do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
6. Wypłata o której mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót,
 - 2) pozostała kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do

umownego terminu, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia i złożyć je Zamawiającemu pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia albo możliwości sfinansowania brakującej kwoty zabezpieczenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego potrącenie (wyboru dokonuje Zamawiający).

11. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji Zamawiającego.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - a) osobiście, następujący zakres:.....
 - b) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Przedmiot umowy KONSORCJUM wykona zgodnie z ofertą przetargową (w przypadku Konsorcjum):
 - 3) osobiście członek konsorcjum,
 - 4) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.następujący zakres robót:
 - 5) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
3. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, rozliczenie i wypłacanie wynagrodzenia za wykonaną przedmiot umowy będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy.

§ 10

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się następujące zmiany warunków umowy w przypadku:
 - 1) skorygowania oczywistego błędu,
 - 2) zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
2. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, na które zasoby Wykonawca się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy,
 - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę, wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała takiego wskazania.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

- 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
- 5) za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy zamawiający uważa:
- a) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) zmianę która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3 umowy;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 6 umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-3 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA