

**OGŁOSZENIE Z DNIA 4 LIPCA 2017 r.**  
**DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**W ZAKROCZYMIU**  
**O NABORZE**

na wolne stanowisko urzędnicze  
w REFERACIE FINANSOWYM  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu  
ul. Parowa Okólna 3b, 05-170 Zakroczym

**Proponowany termin rozpoczęcia pracy: satysfakcjonujący dla obydwu stron**

W czerwcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
- f) staż pracy – minimum 5 lat,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- c) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy,
- d) dyspozycyjność,
- e) zainteresowanie zagadnieniami z zakresu finansów i księgowości.
- f) zdolność do analitycznego myślenia,
- g) łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi,
- h) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina,
- i) dokładność, samodzielność,
- j) odporność na stres,
- k) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i o zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku od towarów i usług.

**3. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku (zakres szczegółowy zostanie sporządzony po podpisaniu umowy):**

- a) współdziałanie z pozostałymi pracownikami księgowości podczas wykonywania przez nich obowiązków,

- b) prowadzenie księgowości analitycznej i uzgadnianie sald z ewidencją syntetyczną,
- c) naliczanie i windykacja należności,
- c) prowadzenie rejestru sprzedaży dla celów rozliczania VAT.

#### 4. Warunki pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu, ul. Parowa Okólna 3b.
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.
3. System czasu pracy: równoważny.
4. Wynagrodzenie: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników w Zakroczymiu.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu” w terminie do dnia **14 lipca 2017 r.** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu, ul. Parowa Okólna 3b, 05-170 Zakroczym (decyduje data wpływu do Zakładu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu.

List motywacyjny i życiorys winny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),** oraz własnoręcznie pod nią podpisane.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Zakroczymiu  
*Maciej Dubiel*  
Maciej Dubiel