

OGŁOSZENIE Z DNIA 08 SIERPNI 2017r.
DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W ZAKROCZYMIU
O NABORZE

na wolne stanowisko urzędnicze
w REFERACIE GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakroczymiu
ul. Parowa Okólna 3b, 05-170 Zakroczym

Proponowany termin rozpoczęcia pracy: satysfakcjonujący dla obydwu stron

W lipcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie uzdatniania wody, oczyszczania ścieków i unieszkodliwiania odpadów, ochrony środowiska.
- f) staż pracy - 4 lata
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- h) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy z zakresu gospodarki wodno-ściekowej oraz na stanowisku kierowniczym,
- b) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- c) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy,
- d) dyspozycyjność,
- e) zainteresowanie zagadnieniami z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.
- f) zdolność do analitycznego myślenia,
- g) łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi,
- h) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina,
- i) dokładność, samodzielność,
- j) odporność na stres,
- k) znajomość ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i o zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce odpadami, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,

3. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku (zakres szczegółowy zostanie sporządzony po podpisaniu umowy):

- a) Zapewnić stałej dostawy wody przeznaczonej do spożycia oraz dla potrzeb straży pożarnej.
- b) Planowanie, rozwój, budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych we współpracy z gminą w oparciu o zasady określone przez zakład.
- c) Opracowanie oraz uaktualnianie instrukcji eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
- d) Zgłaszanie do pionu finansowego planowanych wydatków na prowadzone zadania modernizacyjne i remonty urządzeń i sieci W-K.
- e) Nadzór nad Konserwatorami (operatorami) Oczyszczalni Ścieków.
- f) Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i rozliczaniem harmonogramów miesięcznych i rocznych pracy konserwatorów W-K.
- g) Sprawozdawczość z działalności podległego referatu.
- h) Przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej:
- i) Zgłaszanie propozycji do planów rzeczowych i finansowych Zakładu w zakresie swojej działalności.
- j) Przeprowadzanie zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi i dostawy związane ze swoją działalnością.
- k) Udział w komisjach dotyczących zamówień publicznych.

4. Warunki pracy:

- a) Miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Zakrocymiu, ul. Parowa Okólna 3b.
- b) Wymiar czasu pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.
- c) System czasu pracy: równoważny.
- d) Wynagrodzenie: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników w Zakrocymiu.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Reparacje Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakrocymiu” w terminie do dnia **25 sierpnia 2017 r.** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Zakrocymiu lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Zakrocymiu ul. Parowa Okólna 3b, 05-170 Zakroczym (decyduje data wpływu do Zakładu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Zakrocymiu.

List motywacyjny i życiorys winny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902), oraz własnoręcznie pod nią podpisane.**

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Zakroczymiu

Maciej Dubiel
Maciej Dubiel