

Ogłoszenie nr 589354-N-2017 z dnia 2017-09-19 r.

Urząd Gminy Zakroczym: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Zakroczym, krajowy numer identyfikacyjny 013270399, ul. ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 112 02 57, e-mail [lmilewska@zakroczym.pl](mailto:lmilewska@zakroczym.pl), faks 22 785 32 24.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.zakroczym.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJACEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można

uzyskac pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.zakroczym.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.zakroczym.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Adres:

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska

7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym

Numer referencyjny: WIR.271.49.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakroczym w okresie od dnia podpisania umowy, z tym, że nie wcześniej niż od dnia 09.10.2017 r. do dnia do 31.12.2018r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego). 2. Zakres prac obejmuje: 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pobytem stałym i czasowym, w tym: a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych); b) odbieranie odpadów segregowanych; c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji; d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon. 2) Odbieranie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. a) przeterminowane leki i chemikalia; b) zużyte baterie i akumulatory; c) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne; d) odpady zielone (ogrodowe); e) odpady segregowane (metal, szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomaterialowe); f) meble i odpady wielkogabarytowe; g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony; 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, świetlówki i żarówki itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20 oraz odpady o kodzie 15 01 10\*) – za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; 4) oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem właściwej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę

zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbywać się na podstawie właściwej umowy pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości; 5) Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Zakroczym. Część 3. SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI I. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) oraz worków o pojemności 120 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 2) Odbieranie pojemników przed posesją lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wystawienia przed posesją, działka pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości. 3) Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: [marta.kretkiewicz@zakroczym.pl](mailto:marta.kretkiewicz@zakroczym.pl). 5) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasady bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane; 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zebranie dostawionych przy pojemnikach worków z

niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. 2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99) 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio sprzed posesji właściciela nieruchomości. Wprowadza się trzy rodzaje worków: a) żółty na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomaterialowe; b) niebieski na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; c) zielony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła. 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymiane oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Zakroczym oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. 3) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: [marta.kretkiewicz@zakroczym.pl](mailto:marta.kretkiewicz@zakroczym.pl). Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych

odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych; 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasada bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz z informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane; 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany smietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. 7) Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01) 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości – z zastrzeżeniem, że właściciele nieruchomości mogą wystawiać wraz z ww. workami większe odpady zielone; 2) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Zakroczym oraz wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych; 3) Częstotliwość wywozu: w okresie od kwietnia do listopada przynajmniej raz w miesiącu. 4) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 5) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne



potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail:

marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje wystepujace z przyczyn lezacych po stronie wlasnciela nieruchomosci wystepuja incydentalnie i beda rozpatrywane indywidualnie. 6)

Obowiazkiem wykonawcy bedzie uzupelnianie na wlasny koszt wlasncielom nieruchomosci jednorodzinnych workow do zbierania odpadow komunalnych ulegajacych biodegradacji po kazdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejsciu na nieruchomosc nowych pustych workow w dniu odbioru, w ilosci odpowiadajacej liczbie odebranych workow. Worki do odbioru odpadow komunalnych ulegajacych biodegradacji beda dostarczone mieszkancom przez wykonawce najpозniej przy pierwszym odbiorze odpadow zmieszanych. 7)

Obowiazkiem Wykonawcy bedzie zagospodarowanie odebranych odpadow ulegajacych biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa i zasada bliskosci (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiajacemu wraz z faktura za wykonana usluge dowodow potwierdzajacych wykonanie tych czynnosci, tj. karty przekazania odpadow w miesiacu nastepujacym po wykonaniu usluzi wraz informacja nt. instalacji do ktorej ww. odpady zostaly przekazane. 8) Wykonawca jest zobowiazany do

zabrania odpadow lezacych w promieniu 5 metrow od pojemnikow lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadow z altany smietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrow. Obowiazek ten dotyczy rowniez pojemnikow segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady beda wystawiane w workach obowiazek uprzątniecia odpadow obowiazuje wykonawce w promieniu 5 metrow liczac od wjazdu na nieruchomosc. 4) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zuzyty sprzet elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36) oraz zuzyte opony (kod 16 01 03) 1) Odbior odpadow

wielkogabarytowych i zuzytego sprzetu elektrycznego i elektronicznego oraz zuzyte opony odbywac sie bedzie bezposrednio sprzed posesji wlasnciela nieruchomosci przy uzyciu mobilnego sprzetu do odbioru selektywnej zbiorki odpadow komunalnych. 2) Czestotliwosc odbioru – 2 razy w roku (kwiecien, pazdziernik) zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawce, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiajacego. 3) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomosci odpadow zgodnie z harmonogramem z przyczyn lezacych po stronie Wykonawcy – nie pozniej niz w ciagu 24 godzin od przeslania zawiadomienia e-mail przez Zamawiajacego. Obowiazkiem Wykonawcy bedzie niezwloczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail:

marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje wystepujace z przyczyn lezacych po stronie

wlasciela nieruchomości występują incydentalnie i będa rozpatrywane indywidualnie. 4)

Obowiazkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzetu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa i zasada bliskosci (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiajacemu wraz z faktura za wykonana usluge dowodów potwierdzajacych wykonanie tych czynnosci, tj. karty przekazania odpadów w miesiacu następujacy m po wykonaniu usługi wraz informacja nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. II. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej 1.

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będa z pojemników o pojemnosci 1100l lub kontenerów KP 7 o poj. 7 000 l. Wlasciela nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porzadkowym i technicznym. 2) Ilosc budynków wielorodzinnych wynosi: 39. 3) Czesotliwosc wywozu: 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawce z Zamawiajacym. 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn lezacych po stronie Wykonawcy – nie później niz w ciagu 24 godzin od przeslania zawiadomienia e-mail przez Zamawiajacego. Obowiazkiem Wykonawcy będzie niezwolcne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail:

marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujace z przyczyn lezacych po stronie wlasciela nieruchomości występują incydentalnie i będa rozpatrywane indywidualnie. 5)

Obowiazkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa i zasada bliskosci (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiajacemu raz na miesiac wraz z faktura za wykonana usluge dowodów potwierdzajacych te czynnosci, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiac wraz informacja nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 6) Wykonawca jest zobowiazany do zabrania odpadów lezacych w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany smietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiazek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będa wystawiane w workach obowiazek uprzatniczenia odpadów obowiazuje wykonawce w promieniu 5 metrów liczac od wjazdu na nieruchomosc. 2. Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40 i 20 01 99) 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzone będzie w systemie workowym (worki opisano w niniejszym rozdziale w pkt 2 lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki: a) pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych; metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomaterialowych; b) pojemnik niebieski z napisem „Papier” do odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury; c) pojemnik zielony z napisem „Szkło” do odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła. 2) Obowiązkiem wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa tygodnie - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego; 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasada bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane; 4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników. 5) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: [marta.kretkiewicz@zakroczym.pl](mailto:marta.kretkiewicz@zakroczym.pl). Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01) 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe odpady zielone np. drobne gałęzie, tuje itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy. 2)

Przedmiotowe worki powinny posiadac nastepujace parametry: a) material – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubosci zapewniajacej wytrzymałosc worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemnosc: brazowy – 120 l; c) oznakowanie – worki musza byc opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu sa przeznaczone, dodatkowo na workach musza widniec adres i dane kontaktowe Urzedu Gminy Zakroczym oraz wykonawcy. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych; 3) Worki do odbioru odpadów ulegajacych biodegradacji (dla mieszkanców przystepujacych do zbiórki, na wymiane oraz w ramach reklamacji) w ilosciach zapewniajacych sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia wykonawca. 4) Czestotliwosc wywozu: w okresie od kwietnia do listopada przynajmniej raz w miesiacu. Odbiór odpadów ulegajacych biodegradacji odbywac sie bedzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawce, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiajacego. 5) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomosci odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn lezacych po stronie Wykonawcy – nie później niz w ciagu 24 godzin od przeslania zawiadomienia e-mail przez Zamawiajacego. Obowiazkiem Wykonawcy bedzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: [marta.kretkiewicz@zakroczym.pl](mailto:marta.kretkiewicz@zakroczym.pl). Reklamacje wystepujace z przyczyn lezacych po stronie wlascicieli nieruchomosci wystepuja incydentalnie i beda rozpatrywane indywidualnie. 6) Obowiazkiem wykonawcy bedzie uzupelnianie na wlasny koszt wlascicielom nieruchomosci wielorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegajacych biodegradacji po kazdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejsciu na nieruchomosc nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilosci odpowiadajacej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru odpadów komunalnych ulegajacych biodegradacji beda dostarczone mieszkancom przez wykonawce najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych. 7) Obowiazkiem Wykonawcy bedzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegajacych biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa i zasada bliskosci (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiajacemu wraz z faktura za wykonana usluge po zakonczeniu zbiórki odpadów. dowodów potwierdzajacych wykonanie tych czynnosc, tj. karty przekazania odpadów w miesiacu nastepujacym po wykonaniu usluge wraz informacja nt. instalacji do której ww. odpady zostaly przekazane. 4. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zuzyty sprzet elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36) oraz zuzyte opony (kod 16

01 03) 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.) przy użyciu mobilnego sprzętu do odbioru selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. 2) Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku (kwiecień, październik) zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 3) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasada bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

III. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (kody 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 21, 20 01 23\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 02 01, 20 03 07, ex 20 03 99):

1. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zbieranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie w sposób selektywny:

1) Przetworzone leki i chemikalia - odpowiednie pojemniki; 2) Zużyte baterie i akumulatory - odpowiednie pojemniki; 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-7 zamknięty; 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 1 szt. KP-7 otwarte; 5) Odpady zielone (ogrodowe) – 1 szt. KP-7 zamknięty; 6) Tworzywa sztuczne, opakowaniowe odpady wielomateriałowe – pojemnik o pojemności do 1500 l; 7) Szkło – pojemnik o pojemności do 1500 l; 8) Papier i tektura – pojemnik o pojemności do 1500 l; 9) Meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP-7 otwarty; 10) Zużyte opony – 1 szt. KP-7 otwarty; - z zastrzeżeniem, że ilość ww. kontenerów może się zwiększyć o 1 szt. kontenera KP-7

(zamkniętego) lub o 1 szt. kontenera ( otwartego) oraz 1 szt. specjalnego, szczelnego i zamkniętego pojemnika przeznaczonego do zbiórki chemikaliów i 1 szt. specjalnego pojemnika przeznaczonego do zbiórki zużytych lub zbędnych baterii i akumulatorów; 2. Kontenery typu KP-7, pojemniki o pojemności do 1500 l i kontener na odpady budowlane oraz odpowiednie pojemniki stanowią własność Wykonawcy. 3. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z PSZOK, polegać będzie na: 1) wywozie i opróżnianiu kontenerów i pojemników, określonych w pkt. 1 oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba - na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienie kontenera lub pojemnika), 2) opróżnianiu z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepelnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców, 3) opróżnianiu na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe, – z zastrzeżeniem, że ww. odbiór powinien nastąpić zgodnie ze wskazaną datą na zgłoszeniu (jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługi w soboty wówczas termin realizacji ww. usługi będzie dotyczył również sobót); 4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zasada bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 5. W okresie obowiązywania umowy mieszkańcy Gminy Zakroczym będą mogli oddać drobne odpady remontowe (do 0,5 m<sup>3</sup> w skali roku), przeterminowane leki, zużyte chemikalia, żarówki, zużyte baterie i akumulatory w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów będzie następował z przystosowanej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa nieruchomości na terenie Gminy Zakroczym, którą Zamawiający wskaże wykonawcy, przy czym zbiórka i odbiór odpadów z ww. nieruchomości będzie odbywał się co najmniej dwa razy w tygodniu przez okres co najmniej 4 godzin. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a ponadto zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Na terenie Miasta Zakroczym zlokalizowany jest Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany przy ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 11, wjazd na teren PSZOK odbywa się bramą wjazdową, oznakowaną tablicą informacyjną. IV. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych (odpadów

niebezpiecznych po-wstajacych w gospodarstwach domowych (grupa 20 oraz odpady o kodzie 15 01 10\*) : 1. Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych odbywac sie bedzie za pomoca mobilnego sprzetu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych (wszystkie wymienio-ne w obowiazujacym katalogu odpadów w grupie 20 oraz odpady o kodzie 15 01 10\*), a takze za pomoca PSZOK. 2. Czestotliwosc odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych: 1) Czestotliwosc odbioru – 2 razy w roku (kwiecien, pazdziernik) zgodnie z harmono-gramem wykonanym przez Wykonawce, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiajacego – w zakresie mobilnego sprzetu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych; 2) zgodnie z harmonogramem otwarcia PSZOK. 3. Obowiazkiem Wykonawcy bedzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych okreslonych w pkt 1 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa i zasada bliskosci (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiacemu dowodów potwierdzajacych wykonanie tych czynnosci tj. kart przekazania odpadów w miesiacu nastepujacym po wykonaniu uslug (zbiórki) wraz informacja nt. instalacji do której ww. odpady zostaly przekazane. 4. Obowiazkiem Wykonawcy jest posprzatanie wokól ww. miejsca ustawienia tego rodzaju odpadów, gdy zajdzie taka potrzeba. V. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie gminy Zakroczym (kod 20 03 03) 1. Z zastrzezeniem pkt 4 opróżnianie koszy ulicznych z terenu miasta Zakroczym bedzie nastepowal dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonaw-ce i zaakceptowanym przez Zamawiajacego. 2. Opróżnianie koszy ulicznych z miejscowosci polozonych w Gminie Zakroczym bedzie nastepowal raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonaw-ce i zaakceptowanym przez Zamawiajacego. 3. Obowiazkiem wykonawcy bedzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych okreslonych w pkt 1 i 2 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiazujacego prawa oraz przedstawienie Zamawiacemu (jeden raz w miesiacu wraz z faktura za wykonanie uslug) dowodów potwierdzajacych wykonanie tych czynnosci tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiac wraz informacja nt. instalacji do której ww. odpady zostaly przekazane. 4. Ilosc koszy do opróżnienia z terenu gminy Zakroczym to do 70 sztuk, z czego okolo 40 sztuk jest wykorzystywanych na terenie miasta Zakroczym, zas 30 sztuk zostanie ustawio-nych od 01.01.2018 r. w okolicznych miejscowosciach (solectwach), wg wywozu w rozdz. II cz. 4 ust. 1 pkt. 6. 5. Wykonawca jest zobowiazany do zabrania odpadów lezacych w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku

zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany smietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiazek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady beda wystawiane w workach obowiazek uprzątnięcia odpadów obowiazuje wykonawce w promieniu 5 metrów liczac od wjazdu na nieruchomosc. Czesc 4.

**POZOSTALE DANE DOT. WYKONANIA USLUGI 1. Dane charakteryzujace**

Zamawiajacego: 1) Powierzchnia gminy wynosi 71,42 km<sup>2</sup>. 2) Liczba mieszkanców, zameldowanych na pobyt staly: 6003 osób, pobyt czasowy: 80 osób (stan na dzien 01.09.2017 r.). 3) Liczba osób obslugiwanych w ramach systemu gospodarki odpadami wynosi okolo 5600. 4) Szacuje sie, ze ok. 880 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 4700 osób w zabudowie jednorodzinnej. 5) Liczba mieszkanców w miescie Zakroczym wynosi: 3153 osób (pobyt staly) i 45 osób (pobyt czasowy). Liczba mieszkanców na wsi wynosi: 2850 (pobyt staly) i 35 osób (po-byt czasowy). 6) Gmina Zakroczym liczy 17 solectw w tym 18 miejscowosci: Blogoslawie, Czarna, Emo-linek, Janowo, Smoly, Swobodnia, Sniadowo, Trebki Nowe, Trebki Stare, Wojszczyce, Wólka Smoszevska, Mochty - Smok, Wygoda Smoszevska, Zareby, Henrysin, Strubiny, Jaworowo-Trebki Stare, Smoszewo. 2. Dane charakteryzujace zamówienie - ilosc nieruchomosci: 1) liczba nieruchomosci jednorodzinnych okolo 1380; 2) liczba budynków wielorodzinnych: 39; 3) liczba solectw w gminie: 17; 4) liczba mieszkanców w miescie Zakroczym: 3153 osób (pobyt staly) i 45 osób (pobyt czasowy); 5) liczba mieszkanców na wsi – 2850 (pobyt staly) i 35 osób (pobyt czasowy); 6) Uwaga: Ilosci nieruchomosci sa orientacyjne. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo zmiana-ny ilosci punktów odbioru odpadów. Ich ilosc w ciagu okresu realizacji zamówienia mo-ze wzrosnac lub ulec zmniejszeniu i jest zalezna od zlozonych deklaracji przez wlascicie-li nieruchomosci, jednak nie wiecej niz 10%.

II.5) Glówny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90514000-3
90512000-9
90513100-7
90533000-2
90511000-2



II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem, w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym oraz opróżniania koszy ulicznych na terenie Miasta Zakroczym, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp w sytuacji braku możliwości podpisania umowy z wykonawcą na świadczenie usług w roku następnym oraz w sytuacji znacznego zwiększenia zakresu wykonywanej usługi, jak również w przypadku rozwiązania kolejnej umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym oraz opróżniania koszy ulicznych na terenie Miasta Zakroczym i Gminy Zakroczym.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów: miesiącach:    lub dniach:

lub

data rozpoczęcia:    lub zakończenia: 2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,  
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Okreslenie warunków: 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 3) zdolności technicznej lub zawodowej. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp, dotyczące: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, 3) zdolności technicznej i zawodowej. 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy: 1) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Zakroczym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem; 2) posiadanie aktualnego zezwolenia starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych; 3) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Okreslenie warunków: 4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy: 1) posiadanie aktualnego odpowiedniego ubezpieczenia od

odpowiedzialnosci cywilnej w zakresie prowadzonej dzialalnosci zwiazanej z przedmiotem zamówienia na sume gwarancyjna nie mniejsza niz 500.000 PLN (sloownie: piecset tysiecy zlotych), przy czym ubezpieczenie powinno obejmowac jedno lub kazde zdarzenie; 5. W celu potwierdzenia spelnienia przez wykonawce warunków udziału w postepowaniu dotyczacych sytuacji finansowej - zamawiajacy wyraza jako minimalne poziomy: 1) posiadanie srodków finansowych lub zdolnosci kredytowej wykonawcy w wysokosci nie mniejszej niz 100.000,00 PLN (sloownie: sto tysiecy zlotych);

Informacje dodatkowe

### III.1.3) Zdolnosc techniczna lub zawodowa

Okreslenie warunków: 6. W celu potwierdzenia spelnienia przez wykonawce warunków udziału w postepowaniu dotyczacych zdolnosci technicznej – zamawiajacy wyraza jako minimalne poziomy: 1) Dysponowanie co najmniej: a) 1 szt. samochodu specjalnego przystosowanego do opróżniania kontenerów KP 7 i wiekszych kontenerów (dotyczy obsługi PSZOK); b) 2 szt. samochodu specjalnego (smieciarka) przystosowanego do opróżniania pojemników o pojemnoscich od 120 l do 1100 l; c) 1 szt. samochodu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegajacych biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zuzytego sprzetu elektrycznego i elektronicznego; d) 1 szt. samochodu specjalnego z HDS przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach MINILIDER 1500 l; e) 1 szt. samochodu specjalnego sluzacego jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych; f) 1 szt. pojazdu o masie rzeczywistej do 5 ton, umozliwiajacego odbiór odpadów komunalnych z mozliwoscia wjazdu na drogi gminne o szerokosci do 3 m i nachyleniu do 4%; 7. W celu potwierdzenia spelnienia przez wykonawce warunków udziału w postepowaniu dotyczacych zdolnosci zawodowej – zamawiajacy wyraza jako minimalne poziomy: 1) Wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed uplywem terminu skladania ofert, a jezeli okres prowadzenia dzialalnosci jest krótszy – w tym okresie, min. jednej uslugi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilosci co najmniej 1 000 Mg rocznie, wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciagly przez okres minimum 12 miesiecy. **WARUNKI DOTYCZACE**

**POWOLYWANIA SIE NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH** 1. Wykonawca moze w celu potwierdzenia spelnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego czesci, polegac na zdolnoscich

technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności o którym mowa w rozdziale III części I ust. 3 ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na

którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE**

1. Zamawiający określa sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 SIWZ. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).
2. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

### III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

### III.3) WYKAZ OSWIADCZEN SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ZE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

### III.4) WYKAZ OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

### III.5) WYKAZ OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA

OFERT 1) Zamawiający zada: a) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; b) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ). Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia; 2) Jeżeli dotyczy - zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ- oryginał dokumentu - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP 1.** Zamawiający zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. dotyczących: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu. 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **DOKUMENTY I OSWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA 3.** Dokumenty i oświadczenia, składane w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu): 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 2) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 3) wpis do rejestru



zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 6) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 9) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić

się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 10) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 11) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów. 12) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 13) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 570). 14) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 15) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 16) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 17) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 18) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. 19) Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 20) W przypadku, o którym mowa w pkt 15, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. 21) Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione lub upoważnione. 22) Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający żąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie. 23) Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymagana przez Zamawiającego.

#### III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

#### III.6) WYKAZ OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

#### III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika nr 5 do SIWZ. **WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE** 1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 SIWZ. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy). 2.

Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. 4. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które: 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi; 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; 4) musi wskazywać pełnomocnika; 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie. 8. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu. 9. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej. 10. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.; 11. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ. 12. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: 1) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa: dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; 2) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z

podpisami każdego z wykonawców składają: dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, kserokopia wpisu do rejestru działalności regulowanej, kserokopia zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, kserokopia wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wykaz instalacji do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, wykaz usług, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.

UWAGA: w przypadku składania dokumentów takich jak: wpis do rejestru działalności regulowanej, zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy). 13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 6–10. 14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać: 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia. 15. 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, który musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – jeżeli dotyczy; 16. wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z

dnia 13 wrzesnia 1996 r. o utrzymaniu czystosci i porzadku w gminach (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1593, z późn. zm.) - zalacznik nr 3A do SIWZ UWAGA: wykaz instalacji, o którym mowa w pkt 8 w przypadku jego niezlozenia, nie podlega uzupelnieniu na podstawie art 26 ust 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy, który nie zlozy tego dokumentu podlegac bedzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - jej tresc nie odpowiada tresci specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzezeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający zada wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Zamawiający zada od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych i 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożą nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria



Kryteria	Znaczenie
1) cena	60,00
2) czestotliwosc odbiorów odpadów zielonych	30,00
3) skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczacej nieodebrania z nieruchomosci odpadów zgodnie z h	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbe etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępien:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępien, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp i określa warunki takiej zmiany tj.: 1) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 2) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby Wykonawca się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie: a) rezygnacji z Podwykonawcy, b) zmiany Podwykonawcy, c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego prace stanowiące przedmiot zamówienia nie zawierała takiego wskazania. 3) Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, na pisemny wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednia wysokość. 4) Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów

prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytej starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- Wykonawce, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
- zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
- łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

3. Zmiany o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 lit. b umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

4. Dopuszcza się zmianę Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów na etapie realizacji umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku winy Zamawiającego.

6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-3 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

7. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron i mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

#### IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Srodki sluzace ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-09-27, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Jezyk lub jezyki, w jakich moga byc sporzadzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu

> Warunki dotyczące sporządzenia oferty: 1) oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ; 2) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ; 3) oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: 2017-10-26 okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówienia na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane: Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

## ZALACZNIK I - INFORMACJE DOTYCZACE OFERT CZESCIOWYCH