

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu gminy Zakroczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut gminy Zakroczym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zakroczymia;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zakroczym;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez gminę Zakroczym;
- 4) jednostce pomocniczej lub sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwa, stanowiące jednostki pomocnicze gminy Zakroczym;
- 5) radnym – należy przez to rozumieć radnego wchodzącego w skład Rady Miejskiej w Zakroczymiu;
- 6) Radzie lub Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zakroczymiu;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zakroczymiu;
- 8) kierownikowi jednostki kontrolowanej – należy przez to rozumieć Burmistrza, kierownika jednostki organizacyjnej gminy Zakroczym, sołtysa.

§ 3. Gmina Zakroczym jest gminą miejsko-wiejską.

§ 4. Siedziba Rady Miejskiej i Burmistrza znajduje się w mieście Zakroczym.

§ 5. 1. Herb i flagę gminy Zakroczym oraz zasady ich używania ustanawiają odrębne uchwały.

2. Osoby wybitne, odgrywające istotną rolę w życiu gminy Zakroczym, Rada Miejska może wyróżnić nadaniem tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Zakroczym".

3. Zasady nadania i pozbawienia honorowego obywatelstwa określa odrębna uchwała.

§ 6. Wykaz utworzonych przez gminę jednostek organizacyjnych prowadzi Burmistrz.

§ 7. 1. Jednostką pomocniczą gminy jest sołectwo.

2. Rada Miejska, w drodze uchwały, tworzy, łączy, dzieli i znosi sołectwa w sposób uwzględniający naturalne uwarunkowania przestrzenne, więzi społeczne, gospodarcze i kulturowe oraz zapewniający zdolność wykonywania zadań pomocniczych w stosunku do gminy.

3. Wykaz jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami projektowanych jednostek pomocniczych.

5. Konsultacji, o których mowa w ust. 4, nie przeprowadza się, jeżeli z inicjatywą utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa wystąpiła co najmniej 1/3 liczby mieszkańców projektowanych jednostek pomocniczych.

§ 8. Sołtys ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Miejskiej i jej komisji z prawem zabierania głosu w dyskusji, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Rada Miejska wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki na realizację zadań przez jednostki pomocnicze.

2. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, Rada Miejska może wyodrębnić środki funduszu sołeckiego.

§ 10. 1. Rada Miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego głosując na kandydata zgłoszonego przez klub radnych lub 5 radnych. Radny może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

2. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania usuwa się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania usuwa się nazwiska tych kandydatów.

3. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 3 nie dojdzie do dokonania wyboru przewodniczącego Rady Miejskiej, wybór przeprowadza się ponownie.

4. Do wyboru wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-3.

§ 11. 1. Radni w liczbie co najmniej 3 mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Kluby radnych mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą, kierować zapytania i interpelacje oraz przedstawiać Radzie Miejskiej lub jej komisjom swoje stanowisko w sprawach przez nie rozpatrywanych.

3. Klub wybiera ze swego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.

4. O utworzeniu klubu radnych przewodniczący klubu informuje na piśmie przewodniczącego Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego utworzenia, podając nazwę klubu, imiona i nazwiska członków klubu, imię i nazwisko przewodniczącego klubu oraz datę powstania klubu. W takim samym trybie i terminie przewodniczący klubu informuje o zmianach w składzie osobowym klubu, zmianie przewodniczącego klubu lub o rozwiązaniu klubu.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi rejestr klubów radnych, wpisując do niego dane, o których mowa w ust. 4 i wykreślając klub z rejestru w przypadku otrzymania informacji o rozwiązaniu klubu lub zmniejszenia liczby członków klubu poniżej 3.

6. O powstaniu klubu, zmianach w jego składzie oraz wykreśleniu klubu z rejestru przewodniczący Rady informuje Radę Miejską na najbliższej sesji.

7. Szczegółowe zasady pracy klubu może określać wewnętrzny regulamin pracy przyjęty przez członków klubu.

§ 12. Rada Miejska powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz Komisję Budżetową, a także może powołać inne komisje stałe i doraźne.

§ 13. 1. Kandydatów do komisji mają prawo zgłaszać:

- 1) kluby radnych, jeżeli działają w Radzie Miejskiej;
- 2) radni.

2. Rada Miejska wybiera członków komisji głosując na listę kandydatów, na której wskazano przewodniczącego komisji.

3. Wiceprzewodniczącego komisji wybiera komisja spośród swoich członków.

§ 14. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

§ 15. Rozstrzygnięcia komisji w sprawach, objętych przedmiotem jej działalności, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 16. 1. Do końca roku komisja przedstawia Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy na rok następny.

2. Do dnia 31 marca komisja składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności komisji w roku poprzednim.

§ 17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie.

§ 18. 1. Komisja Rewizyjna na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Miejską przeprowadza kontrole działalności:

- 1) Burmistrza;
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) sołectw.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje skargi na działalność Burmistrza oraz na działalność kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, których rozpatrzenie należy do właściwości Rady Miejskiej.

§ 19. Plan pracy Komisji Rewizyjnej zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej;
- 2) zakres kontroli;
- 3) termin przeprowadzenia kontroli

– stanowi jednocześnie zlecenie dla Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli, o którym mowa w § 18 ust. 1.

§ 20. Przeprowadzenie kontroli ma na celu ocenę działalności jednostki kontrolowanej dokonaną na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów oceny.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej wydaje członkom Komisji Rewizyjnej, przeprowadzającym kontrolę, imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
- 2) imiona i nazwiska przeprowadzających kontrolę;
- 3) zakres kontroli;
- 4) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
- 5) okres ważności upoważnienia;
- 6) podpis wydającego upoważnienie.

3. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej przed rozpoczęciem kontroli.

§ 22. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na pięć dni przed terminem kontroli.

§ 23. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w czasie wykonywania przez nią zadań lub poza nią.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej, przeprowadzający kontrolę, w związku z przeprowadzaną kontrolą w jednostce kontrolowanej, mają prawo do:

- 1) wglądu do oryginałów dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej;
- 2) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 3) odbierania wyjaśnień od kierownika kontrolowanej jednostki.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej, prowadząc czynności kontrolne, nie mogą naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

4. Podczas kontroli kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującym w jednostce kontrolowanej oraz zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie informacji niejawnych, tajemnicy skarbowej oraz o ochronie danych osobowych.

§ 24. 1. Kontrolujący sporządzają projekt sprawozdania z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej, biorący udział w czynnościach kontrolnych.

2. Sprawozdanie z przebiegu kontroli w szczególności określa:

- 1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) zakres kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do oceny działalności jednostki kontrolowanej w badanym zakresie;
- 6) ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta;
- 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Komisja Rewizyjna przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej projekt sprawozdania z przebiegu kontroli.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń do projektu sprawozdania.

5. Zastrzeżenia do projektu sprawozdania rozpatruje Komisja Rewizyjna, która uwzględnia zastrzeżenia w całości lub w części i zmienia treść sprawozdania albo je oddala.

7. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich zastrzeżeń sprawozdanie zawiera odniesienie się Komisji Rewizyjnej do oddalonych zastrzeżeń.

§ 25. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje sprawozdanie z przebiegu kontroli przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska w wyniku rozpatrzenia sprawozdania:

- 1) przyjmuje sprawozdanie bez poprawek;
- 2) przyjmuje sprawozdanie z określonymi poprawkami;
- 3) odrzuca sprawozdanie.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje przyjęte przez Radę Miejską sprawozdanie z przebiegu kontroli Burmistrzowi.

4. Burmistrz w wyznaczonym przez Radę Miejską terminie, informuje Radę o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 26. 1. Skargi wpływające do Rady Miejskiej przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w celu dokonania przez Komisję wstępnej oceny zasadności zarzutów podniesionych w skardze.

2. Jeżeli Rada Miejska nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazuje mu właściwy organ.

3. O wpłynięciu skargi oraz o podjętych w sprawie działaniach przewodniczący Rady Miejskiej informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 27. Komisja Rewizyjna, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o zajęcie w wyznaczonym terminie stanowiska w sprawie zarzutów podniesionych w skardze i przekazanie niezbędnych dokumentów.

§ 28. 1. Komisja Rewizyjna, po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w § 27, oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, przygotowuje projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi wraz z uzasadnieniem.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 29. Rada Miejska rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 30. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) komisjom Rady Miejskiej;
- 3) klubom radnych;
- 4) radnym;
- 5) grupie co najmniej 500 mieszkańców gminy, wpisanych do stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 15 i 1089).

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, składają na ręce przewodniczącego Rady Miejskiej, pisemny wniosek o podjęcie uchwały, zawierający co najmniej:

- 1) zwięzłe określenie przedmiotu uchwały;
- 2) podstawę prawną wydania uchwały;
- 3) proponowane brzmienie przepisów merytorycznych;
- 4) uzasadnienie projektu uchwały;
- 5) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, Burmistrzowi, który na jego podstawie, w porozumieniu z wnioskodawcą, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku przygotowuje projekt uchwały.

§ 31. 1. Uchwały sporządza się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej określonymi odrębnymi przepisami.

2. W tytule uchwały w oddzielnych wierszach zamieszcza się:

- 1) oznaczenie rodzaju i numer aktu;
- 2) nazwę organu wydającego uchwałę;
- 3) datę uchwały;
- 4) zwięzłe określenie przedmiotu uchwały.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;
- 2) informację o uzyskaniu wymaganych prawem uzgodnień i opinii o projekcie uchwały;
- 3) wyniki konsultacji społecznych, jeżeli były prowadzone.

4. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego, wykonującego obsługę prawną Urzędu.

§ 32. 1. Projekty uchwał przewodniczący Rady Miejskiej kieruje do właściwych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej w wyniku rozpatrzenia projektu uchwały przedstawiają Radzie Miejskiej wniosek o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek;
- 2) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami;

3) odrzucenie projektu.

§ 33. 1. Sesje Rady Miejskiej odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia radnych, Burmistrza i sołtysów o terminie i miejscu posiedzenia.

3. Przy obliczaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, nie uwzględnia się dnia, w którym wysłano zawiadomienia.

4. Zawiadomienia o terminie sesji przesyłane są środkami komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne osób wymienionych w ust. 2.

5. Doręczenie zawiadomienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest skuteczne, jeżeli zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.

6. Na wniosek osoby, wymienionej w ust. 2, zawiadomienia o zwołaniu sesji mogą być przekazywane w formie pisemnej za pokwitowaniem.

§ 34. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w § 33 ust. 2, może ulec skróceniu, z tym że sesja może być zwołania nie wcześniej niż następnego dnia po dniu dokonania zawiadomienia o zwołaniu sesji.

2. W przypadku skrócenia terminu, o którym mowa w § 33 ust. 2, radny może zgłosić na początku posiedzenia, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad, wniosek o odroczenie sesji.

§ 35. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Miejskiej, Rada może podjąć uchwałę o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. W trakcie posiedzenia przewodniczący Rady Miejskiej może zarządzić przerwę w obradach, podając jednocześnie informację o godzinie wznowienia posiedzenia.

4. Po wznowieniu obrad na kolejnym posiedzeniu lub po zakończeniu przerwy przewodniczący Rady Miejskiej sprawdza kworum.

§ 36. Sesje Rady Miejskiej są jawne. Jawność obrad Rady Miejskiej zapewnia się w szczególności poprzez:

- 1) wcześniejsze informowanie opinii publicznej o sesjach Rady Miejskiej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) umożliwieniu publiczności obserwowania obrad Rady Miejskiej.

§ 37. 1. Porządek obrad Rady Miejskiej ustala przewodniczący Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w porządku obrad mogą polegać w szczególności na:

- 1) wprowadzeniu do niego nowego punktu, np. projektu nowej uchwały;
- 2) usunięciu z niego danego punktu lub punktów;
- 3) przesunięciu kolejności rozpatrywanych punktów;
- 4) zmianie treści jednego lub więcej punktów.

§ 38. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali posiedzeń.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej udziela głosu w sprawach objętych omawianym punktem porządku obrad według kolejności zgłoszenia.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej udziela głosu poza porządkiem posiedzenia lub poza kolejnością zgłoszenia w toku dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej może zwrócić uwagę mówcy, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem go "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu mówcy "do rzeczy" przewodniczący Rady może odebrać przemawiającemu głos.

§ 39. Radny, który nie uczestniczy w posiedzeniu Rady Miejskiej, może złożyć przewodniczącemu Rady podpisany przez siebie tekst wystąpienia w sprawach objętych porządkiem obrad. Pisemne wystąpienie radnego przewodniczący Rady odczytuje na sesji.

§ 40. 1. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia.

2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) zmianę porządku obrad;
- 3) zamknięcie dyskusji,
- 4) przejście do porządku obrad,
- 5) głosowanie bez dyskusji;
- 6) odesłanie projektu uchwały do właściwej komisji Rady;
- 7) stwierdzenie quorum,
- 8) reasumpcję głosowania.

3. Rada Miejska rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

4. O wniosku formalnym, z wyjątkiem wniosków o zmianę porządku obrad, Rada Miejska rozstrzyga większością głosów obecnych na posiedzeniu radnych.

§ 41. 1. Kluby radnych, komisje Rady, radni oraz Burmistrz mogą zgłosić poprawki do treści rozpatrywanej uchwały. Poprawki powinny zawierać wynikające z nich konsekwencje dla tekstu projektu.

2. W przypadku wniesienia przez Burmistrza do czasu rozpoczęcia sesji Rady Miejskiej autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały, tekst autopoprawki wprowadzany jest do projektu uchwały bez konieczności jej głosowania. Projekt uchwały z wprowadzoną autopoprawką doręcza się radnym. O wniesieniu autopoprawki przewodniczący Rady Miejskiej informuje Radę przed przystąpieniem do rozpatrywania projektu uchwały.

3. W razie zgłoszenia poprawki do projektu uchwały, Rada Miejska może skierować projekt do komisji, które go opiniowały, w celu dokonania jego ponownej oceny.

§ 42. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady Miejskiej oznajmia, że Rada Miejska przystępuje do głosowania.

2. W przypadku zgłoszenia wniosków i poprawek do uchwał porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych paragrafów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;
- 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

3. Porządek głosowania wniosków i poprawek do uchwał ustala przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosy oblicza przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez przewodniczącego, wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radni wyczytywani w porządku alfabetycznym przez przewodniczącego Rady Miejskiej oznajmniają czy głosują za, przeciw, czy wstrzymują się od głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny; radni kolejno w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez przewodniczącego Rady Miejskiej, wrzucają do urny karty do głosowania. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonują przedstawiciele klubów radnych, a w przypadku gdy w Radzie nie działają kluby radnych, komisja skrutacyjna powołana przez Radę.

4. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący Rady Miejskiej.

5. W razie gdy przebieg i wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada Miejska może dokonać reasumpcji głosowania.

6. Reasumpcji głosowania można dokonać wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 44. Burmistrz na sesji składa sprawozdanie z działalności pomiędzy sesjami, obejmujące informacje o stopniu realizacji podjętych przez Radę uchwał.

§ 45. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Miejskiej sporządza się protokół, obejmujący krótki zapis o przebiegu obrad. Sesje Rady Miejskiej rejestrowane są na nośniku cyfrowym, który załączany jest do protokołu.

2. Projekt protokołu z posiedzenia Rady Miejskiej sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Radny oraz każdy uczestnik posiedzenia, biorący udział w dyskusji, może zgłosić na piśmie zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia Rady Miejskiej. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki Rada Miejska rozstrzyga zwykłą większością głosów.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący Rady Miejskiej lub przewodniczący obradom wiceprzewodniczący.

§ 46. Radni mogą kierować do Burmistrza interpelacje w sprawach istotnych, o zasadniczym charakterze dla działania gminy, lub zapytania w sprawach bieżących, mniejszej wagi.

§ 47. 1. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. Radny zgłaszający interpelację może ją wygłosić ustnie na sesji Rady Miejskiej, bądź złożyć pisemnie na ręce przewodniczącego Rady Miejskiej na sesji Rady lub między sesjami Rady.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła interpelację niezwłocznie Burmistrzowi.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania interpelacji.

5. Odpowiedź pisemną składa się na ręce przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła odpowiedź na interpelację interpelantowi.

6. Informacje o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na interpelacje udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 48. 1. Zapytania radnych w sprawach bieżących zadawane są ustnie na posiedzeniu Rady Miejskiej.

2. Odpowiedzi udziela ustnie Burmistrz na tym posiedzeniu Rady, a w przypadku gdy udzielenie bezpośredniej ustnej odpowiedzi nie jest możliwe, pisemnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji Rady. Przepis § 47 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Nad pytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji. Prawo do postawienia pytań dodatkowych przysługuje wyłącznie zadającemu pytanie.

§ 49. 1. Petycję złożoną do Rady Miejskiej przewodniczący Rady kieruje do Komisji Rewizyjnej w celu rozpatrzenia.

2. W przypadku gdy petycja nie spełnia wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1123), przewodniczący Komisji Rewizyjnej, w trybie i na zasadach określonych w tych przepisach, pozostawia petycję bez rozpoznania albo wzywa podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji.

3. Komisja Rewizyjna może zwrócić się do innych komisji Rady Miejskiej o wyrażenie opinii o rozpatrywanej petycji.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia.

5. W przypadku gdy postępowanie w sprawie petycji nie zostanie zakończone przed upływem kadencji Rady Miejskiej jest ono prowadzone przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w następnej kadencji.

§ 50. 1. Dokumenty zawierające informację publiczną udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu albo na wniosek osoby zainteresowanej, w terminach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

2. Dokumentacja pracy Rady Miejskiej i jej komisji, w tym protokoły posiedzeń, podpisane przez przewodniczącego odpowiednio Rady Miejskiej lub komisji, udostępniane są w siedzibie Urzędu.

3. Z udostępnionych dokumentów można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi; fotografować je lub kopiować.

§ 51. Tracą moc:

- 1) uchwała nr 46/VII/2003 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2015 r. poz. 3588);
- 2) uchwała nr XXIX/167/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 27 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Rady Gminy Zakroczym.

§ 52. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Zakroczym

Stosownie do przepisu art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy. Przygotowany projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Zakroczym wprowadza nazwę organu stanowiącego gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym zamiast Rada Gminy Zakroczym – Rada Miejska w Zakroczymiu. W konsekwencji proponuje się też zmianę nazwy organu wykonawczego na Burmistrz Zakroczymia i Urzędu Gminy w Zakroczymiu na Urząd Miejski w Zakroczymiu.

Przedłożony projekt statutu obejmuje uregulowania zawarte w obecnie obowiązującym statucie oraz w uchwale w sprawie Regulaminu Pracy Rady Gminy Zakroczym, co stanowi realizację dyspozycji art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, stanowiącego iż organizację wewnętrzną i tryb pracy organów gminy określa statut gminy.

Do statutu wprowadzono ponadto zasady działania klubów radnych, zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 23 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Dodano również przepisy dotyczące trybu rozpatrywania petycji. W projekcie statutu nie zamieszczono uregulowań zawartych w ustawie o samorządzie gminnym lub w poprzednio podjętych uchwałach w sprawie herbu, flagi, nadawania honorowego obywatelstwa.

W projekcie statutu zaproponowano rozszerzenie inicjatywny uchwałodawczej o możliwość składania projektów obywatelskich. Przewidziano również możliwość szybszego zwoływania sesji nadzwyczajnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Część obecnie obowiązujących przepisów została doprecyzowana w szczególności dotycząca sposobu zawiadamiania o sesji Rady, przygotowania projektów uchwał, zgłaszania interpelacji i zapytań.

Z uwagi na ilość dokonywanych zmian celowe jest uchylenie obowiązującego obecnie statutu i wprowadzenie nowego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 32 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na podstawie dokonanej „Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym” przyjmuje się „Wyniki analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym”, określone w załączniku do uchwały, zwane dalej Wynikami analizy.

§ 2. Na podstawie Wyników analizy uznaje się za częściowo nieaktualne „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym”, uchwalone w dniu 31 grudnia 2011 r. uchwałą XI/78/2011 Rady Gminy Zakroczym.

§ 3. W związku z uznaniem częściowej nieaktualności Studium, o którym mowa w § 2, stwierdza się konieczność przystąpienia do opracowania nowego Studium.

§ 4. Na podstawie Wyników analizy uznaje się za częściowo nieaktualne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, wymienione w tabeli nr 1 załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5. W związku z uznaniem częściowej nieaktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 4, stwierdza się konieczność przystąpienia do ich zmiany.

§ 6. Na podstawie Wyników analizy uznaje się, iż należy kontynuować prace planistyczne nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, wymienionymi w tabeli nr 2 załącznika do niniejszej uchwały.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 10 listopada 2017 r.

WYNIKI „ANALIZY ZMIAN W ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM GMINY ZAKROCZYM”

Podstawą prawną sporządzenia „Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym” jest art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073), zgodnie z którym „w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych wójt, burmistrz albo prezydent miasta dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym (...)”.

„Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym” obejmuje lata 2014-2017. Została ona postanowieniem nr GKU-A-1/2017 z dnia 2.11.2017 r. – pozytywnie zaopiniowana przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy. „Wójt, burmistrz albo prezydent miasta przekazuje radzie gminy wyniki analiz, (...) co najmniej raz w czasie kadencji rady”.

Celem opracowania jest:

- 1) dokonanie oceny aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym;
- 2) analiza trendów rozwoju zabudowy, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i pozwoleń na budowę;
- 3) przygotowania programu sporządzania planów miejscowych.

Analizie poddano:

1. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
2. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone w trybie ustaw z 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. projekty planów będące w trakcie opracowania,
4. pozwolenia na budowę, wydane w okresie: od początku 2014 r. do 2017 r.,
5. decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydane od 2014 r. do 2017 r.
6. wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów lub planów zagospodarowania przestrzennego,

Obszar Gminy Zakroczym, w tym miasta Zakroczym pokryty jest obowiązującymi planami miejscowymi w 34,25 %. Natomiast obszar miasta Zakroczym pokryty jest 100% obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia 8,88 % to tereny objęte miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego poza granicami miasta Zakroczym.

W wyniku przeprowadzonej „Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym” uznano za częściowo nieaktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym. Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym przewiduje znaczne obszary pod tereny rolne, zabudowę zagrodową i mieszkaniową ze znacznymi ograniczeniami powierzchni działki. Dla terenów zabudowy usługowej plan w znacznej mierze ogranicza powierzchnie zabudowy. Znacznym ograniczeniem w zabudowie jest wysokość zabudowy, ale to wynika najczęściej z położenia nieruchomości w sąsiedztwie lotniska Warszawa – Modlin.

Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego zostały uchwalone na podstawie nieobowiązującego już Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Zakroczym. Sporządzane nowe plany zagospodarowania przestrzennego należy dostosować do obowiązującego Studium, uchwalonego w 2011 r., bądź do nowego sporządzanego Studium.

Tabela 1. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Lp.	Nr i data uchwały RG	Nazwa planu	Skala planu	Pow. (ha)
1.	63/X/99 z dnia 19 lipca 1999 r.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania	1:5000	326,41

		przestrzennego Gminy Zakroczym – „Mazowiecka Specjalna Strefa Ekonomiczna”		
2.	IX/42/2007 z dnia 18.06.2007 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym w terenach przewidzianych do urbanizacji oraz terenach, przez które przebiega ropociąg „Przyjaźń” we wsiach: Smoły, Wojszczyce, Swobodnia, Janowo oraz terenach ALP - Etap II	1:1000	132,71
3.	XI/54/2007 z dnia 26 września 2007 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym	1:2000	1996,60

Analizując wyżej wymienione plany miejscowe wzięto pod uwagę oprócz zgodności ich ustaleń z przepisami prawa, również ich aktualność w sensie merytorycznym, tj. przydatności planów miejscowych do rozwoju zabudowy na badanym obszarze miasta i gminy. Przeanalizowano jak czas obowiązywania może wpłynąć na zagospodarowanie w mieście i w gminie.

Uznano, iż możliwości inwestycyjne terenów, na których obowiązują plany miejscowe są zachwiane, albo poprzez zbyt dużą ilość dróg na terenach inwestycyjnych usługowo – produkcyjnych, rozdrobnioną strukturę własności (parcele rolnicze) i najważniejsze niskie współczynniki zabudowy i zagospodarowania terenu.

Wszelkie zmiany w obowiązującym planie z 2007 r. będą prowadzić do zwiększenia możliwości inwestycyjnych poszczególnych części miasta lub poszczególnych działek. Jest to działanie pozytywne, gdyż plan ten jest dokumentem, który wymaga uszczegółowienia, dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności potrzeb mieszkańców.

W 2013 roku podjęto sześć uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Zakroczym, w najbliższym czasie zostaną ukończone prace nad tymi planami, co w znacznym stopniu przyczyni się do rozwoju inwestycyjnego miasta.

Tabela nr 2. Wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie opracowania

Lp.	Nr i data uchwały RG w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu	Nazwa planu	Pow. (ha)
1.	Nr XXIII/165/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. zm. XXXIX/265/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0024 02-15	44,90
2.	Nr XXIII/166/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. zm. XXXVI/244/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0023 02-14 z wyłączeniem części działki ewidencyjnej numer 45/4 oraz obejmującego działki ewidencyjne o numerach 1, 2, 3, 4, 5, 6/1, 6/2, 7, 8, 9, położone w obrębie 0025 02-16	49,12
3.	Nr XXIII/167/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. zm. XXXVI/243/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0022 02-13	30,62
4.	Nr XXIII/168/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. zm. XXXVI/242/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0021 02-12	72,90
5.	Nr XXIII/169/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. zm. XXXIX/266/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0005 01-05	97,19
6.	Nr XXX/205/2014 z dnia 15 maja 2014 r. zm. XXXIX/264/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym obejmującego obręb ewidencyjny 0004 01-04, oraz działki ewidencyjne nr 21/2, 23, 26, 27/3, 28, 30, 34 w obrębie ewidencyjnym 0003 01-03, działkę ewidencyjną nr 20/28 w obrębie ewidencyjnym 0006 01-06, działkę ewidencyjną nr 33/3 w obrębie ewidencyjnym 0009 01-09, działkę ewidencyjną nr 103/2, 103/3 w obrębie	33,14

		ewidencyjnym 0026 02 -17	
7.	Nr XXX/206/2014 z dnia 15 maja 2014 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Gminy Zakroczym obejmujący obszar działek ewidencyjnych o nr 278/5, 278/6 i 281/1 z obrębem 0005 Janowo	2,61
8.	Nr XIV/60/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym obejmującego fragmenty miejscowości Janowo, Trębki Nowe	3,61
9.	Nr XL/275/2017 z dnia 10 sierpnia 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym w rejonie Lotniska Modlin	141,07
10.	Nr XL/276/2017 z dnia 10 sierpnia 2017 r.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakroczym w rejonie ulicy Kapitana Tadeusza Doranta	272,21

W następnym okresie należy opracowywać kolejne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół lotniska, w południowej części miejscowości Zakroczym w sąsiedztwie rzeki Wisły z uwzględnieniem skarp wiślanych, parowów oraz centrum miejscowości z odtworzeniem historycznej struktury przestrzennej ze szczególnym uwzględnieniem rynku i pierzei rynkowych.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym zostało zatwierdzone uchwałą nr XI/78/2011 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 grudnia 2011 r. Przy aktualizacji studium niezbędne jest uaktualnienie zagadnień związanych z kształtowaniem polityki przestrzennej gminy, określenie kierunków zmian w jego strukturze przestrzennej oraz przeanalizowanie i zweryfikowanie przeznaczenia terenów w nawiązaniu do potrzeb społecznych i zaobserwowanych tendencji w aktywności inwestycyjnej. Niezbędne jest:

- przeanalizowanie układu komunikacyjnego Gminy;
- przeanalizowanie obszarów inwestycyjnych przewidzianych pod zabudowę;
- uwzględnienie strategii rozwoju powiatu nowodworskiego na lata 2015-2030;
- dokonanie weryfikacji terenów rolnych i leśnych wymagających uzyskania zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

Obowiązujące studium przyjęte w 2011 r. na dzień dzisiejszy nie wymaga natychmiastowej zmiany, mimo zmieniających się uwarunkowań. Główny rozwój gminy Zakroczym następuje w mieście Zakroczym, gdzie Studium dopuszcza wprowadzenie nowych terenów przewidzianych pod zabudowę usługową i mieszkaniową o zwiększonych parametrach w stosunku do obowiązującego planu miejscowego. W momencie zwiększenia zainteresowania inwestycyjnego pozostałych terenów gminy, będzie można rozważyć zmianę Studium.

Analizie poddano również ilość wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. W okresie 2014 – 2017 wydano 247 decyzji o pozwoleniu na budowę, 55 decyzji o warunkach zabudowy i 16 decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Z analiz wynika, że największy ruch budowlany ma miejsce w mieście Zakroczym. Najwięcej wydawanych jest decyzji na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, pomimo bliskiego i bezpośredniego sąsiedztwa lotniska Warszawa – Modlin, oraz dróg krajowych. Tereny inwestycyjne w mieście Zakroczym są częściowo zablokowane przez niskie współczynniki zabudowy i zagospodarowania.

Większość wniosków właścicieli działek dotyczy zmiany przeznaczenia terenów rolnych i zmiany parametrów zabudowy. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są instrumentem umożliwiającym kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie Gminy Zakroczym. Uwzględnianie w tych planach (w miarę możliwości) - wniosków o zmianę przeznaczenia działek wpływa stymulująco na zaspokajanie potrzeb mieszkańców, zwłaszcza - w zakresie zapotrzebowania na określonego rodzaju inwestycje.

Podjęcie procedur opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i w przyszłości zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wpłynie korzystnie na kształtowanie ładu przestrzennego i przyczyni się do realizacji oczekiwań użytkowników przestrzeni co do kierunków i zasad zagospodarowania terenów, a tym samym - do poprawienia jakości życia mieszkańców Gminy.

Uzasadnienie

Stosownie do zapisów art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1073), co najmniej raz w czasie trwania kadencji Wójt, Burmistrz lub Prezydent dokonuje oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych.

W celu oceny aktualności studium i planów miejscowych Burmistrz Gminy dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenia postępy w opracowaniu planów miejscowych i opracowuje wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach zadań rządowych i zadań samorządu województwa oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego. Przynajmniej raz w czasie kadencji rady Burmistrz Gminy jest obowiązany przekazać radzie gminy wyniki ww. analizy po zaopiniowaniu jej przez gminną komisję urbanistyczno – architektoniczną, zaś rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania zmierzające do ich zmiany.

Obecnie sporządzana „Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Zakroczym” obejmuje okres od 2014 do października 2017 r. wraz z wnioskami i programem sporządzania planów miejscowych na kolejne lata. Opracowanie to może stanowić podstawę podjęcia przez Radę Gminy Zakroczym uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Analizie poddano:

- 1.miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone w trybie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2.miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone w trybie ustaw z 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3.projekty planów będące w trakcie opracowania,
- 4.pozwolenia na budowę, wydane w okresie: od początku 2014r. do października 2017 r.,
- 5.decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydane od 2014 do października 2017 r.
- 6.wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów lub planów zagospodarowania przestrzennego od 2014 do października 2017 r.

Ocenę aktualności zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przeprowadzono w oparciu o rejestr wniosków o sporządzenie lub zmianę planu, rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę.

Przeprowadzenie zmian podyktowane jest również koniecznością dostosowania szczegółowych ustaleń do zmieniających się przepisów prawa.

Większość wniosków właścicieli działek dotyczy zmiany przeznaczenia terenów i parametrów zabudowy. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są instrumentem umożliwiającym kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie Gminy Zakroczym. Uwzględnianie w tych planach (w miarę możliwości) - wniosków o zmianę przeznaczenia działek wpływa stymulująco na zaspokajanie potrzeb mieszkańców, zwłaszcza - w zakresie zapotrzebowania na określonego rodzaju inwestycje.

Wytyczenie przez organy Gminy określonych kierunków i zasad kształtowania przestrzeni, a następnie odpowiednie ich zapisanie w ustaleniach Studium, unormuje realizację polityki przestrzennej na terenie Gminy, jako że ustalenia studium są wiążące przy sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego, będących podstawą wydawania pozwoleń na budowę.

Wyniki niniejszej Analizy wskazują potrzebę zaktualizowania „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zakroczym”, dokonania zmian w części obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zakroczym oraz sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla części gminy Zakroczym. Powyższe wyniki wskazują więc na potrzebę skierowania do Rady Gminy wniosków o podjęcie uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia

nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Umożliwienie podjęcia procedur opracowania planów, wpłynie korzystnie na kształtowanie ładu przestrzennego i przyczyni się do realizacji oczekiwań użytkowników przestrzeni co do kierunków i zasad zagospodarowania terenów, a tym samym - do poprawienia jakości życia mieszkańców Gminy.

Wobec powyższego rekomenduję przedłożony projekt uchwały w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do przyjęcia przez Radę Gminy Zakroczym.

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-wschodniej części obrębu ewidencyjnego 0007 Mochty-Smok w gminie Zakroczym

Na podstawie art 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz.1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym południowo-wschodniej części obrębu ewidencyjnego 0007 Mochty-Smok w gminie Zakroczym.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar, którego granice stanowią: od północy, północna granica działki o nr ewid. 64/1, od wschodu granica obrębu ewidencyjnego 0007 Mochty-Smok, od południa, północna granica działki o nr ewid. 66, od zachodu, wschodnia granica działki o nr ewid. 46/1.

2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Podstawowym uwarunkowaniem przystąpienia do planu jest umożliwienie zagospodarowania działek które są własnością gminy Zakroczym.

2. Podstawowym uwarunkowaniem przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym obszarze było opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym – uchwała nr XI/78/2011 z dnia 30 grudnia 2011r.

3. Ponadto zgodnie z art.14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Burmistrz Gminy sporządził analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-wschodniej części obrębu ewidencyjnego 0007 Mochty-Smok w gminie Zakroczym.

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 10 listopada 2017 r.

**w sprawie przystąpienia do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części
obrębu ewidencyjnego 0008 Poligon w gminie Zakroczym**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz.1073) uchwała się, co następuje:

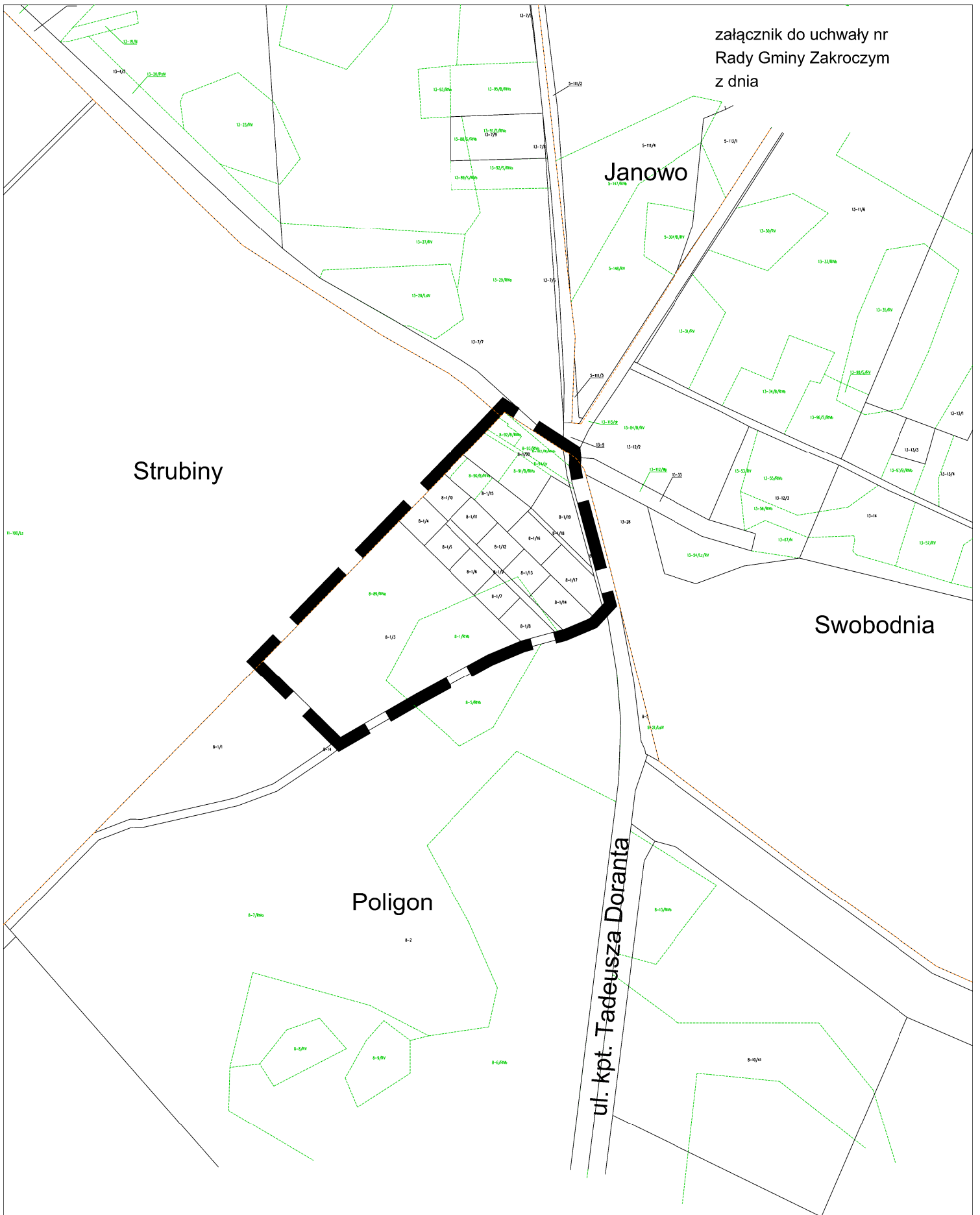
§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu ewidencyjnego 0008 Poligon w gminie Zakroczym.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar, którego granice stanowią: od północnego-zachodu i północnego wschodu granica obrębu ewidencyjnego 0008 Poligon, od wschodu, wschodnia granica działki o nr ewid. 1/21, od południa, północna granica działki o nr ewid. 14, od południowego-zachodu, południowo-zachodnia granica działki o nr ewid. 1/3

2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Zakroczym
z dnia



Oznaczenie:



granica obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
północnej części obrębu ewidencyjnego 0008 Poligon w gminie Zakroczym

Uzasadnienie

1. Podstawowym warunkiem przystąpienia do planu jest umożliwienie zagospodarowania działek, które są własnością gminy Zakroczym.

2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym obszarze było opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym – uchwała nr XI/78/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r.

3. Ponadto zgodnie z art 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Burmistrz Gminy sporządził analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu ewidencyjnego 0008 Poligon w gminie Zakroczym.

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 10 listopada 2017 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w zakresie działki o nr ewid. 15 w obrębie ewidencyjnym 0010 Smoszewo w gminie Zakroczym**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz.1073) uchwała się, co następuje:

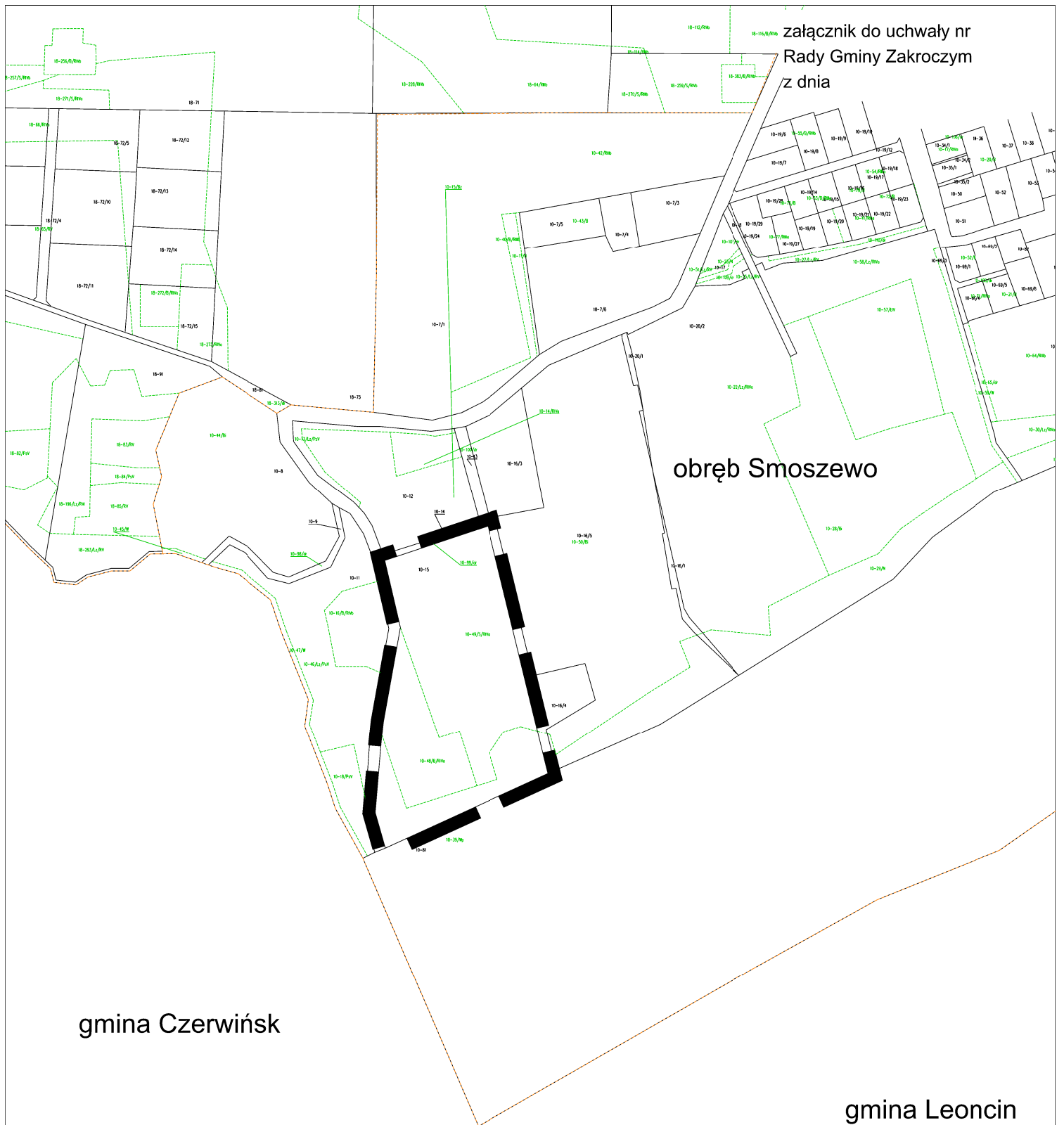
§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie działki o nr ewid. 15 w obrębie ewidencyjnym 0010 Smoszewo w gminie Zakroczym.

§ 2. 1. Granice obszaru objętego planem stanowi działka o nr ewid. 15 w obrębie ewidencyjnym 0010 Smoszewo.

2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Zakroczym
z dnia



obręb Smoszewo

gmina Czerwińsk

gmina Leoncin

Oznaczenie:



granica obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w zakresie działki o nr ewid. 15 w obrębie ewidencyjnym 0010 Smoszewo w gminie Zakroczym

Uzasadnienie

1. Podstawowym warunkiem przystąpienia do planu jest umożliwienie zagospodarowania działki, która jest własnością gminy Zakroczym.

2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym obszarze było opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym – uchwała nr XI/78/2011 z dnia 30 grudnia 2011r.

3. Ponadto zgodnie z art.14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Burmistrz Gminy sporządził analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie działki o nr ewid. 15 w obrębie ewidencyjnym 0010 Smoszewo w gminie Zakroczym.

Projekt

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu ewidencyjnego 0017 Wólka Smoszevska i 0007 Mochty-Smok w gminie Zakroczym

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz.1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu ewidencyjnego Wólka Smoszevska i Mochty-Smok w gminie Zakroczym.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar, którego granice stanowią: od północy granica obrębu ewidencyjnego 0015 Trębki Stare i 0017 Wólka Smoszevska; od wschodu granica obrębu ewidencyjnego 0017 Wólka Smoszevska; od południa, północna granica działki o nr ewidencyjnym 17-111; od zachodu granica obrębów ewidencyjnego 0017 Wólka Smoszevska, zachodnia granica działki o nr ewidencyjnym 7-48.

2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



droga krajowa 62

obręb Wólka Smoszewska

obręb Mochty Smok

Oznaczenie:



granica obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu ewidencyjnego 0017 Wólka Smoszewska i 0007 Mochty Smok w gminie Zakroczym

UZASADNIENIE

1. Podstawowym uwarunkowaniem przystąpienia do planu jest złożony wniosek mieszkańców o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Podstawowym uwarunkowaniem przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym obszarze było opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym – uchwała nr XI/78/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r.
3. Ponadto zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Burmistrz Gminy sporządził analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakroczym części obrębu ewidencyjnego 0017 Wólka Smoszevska i 0007 Mochty-Smok w gminie Zakroczym.