

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

Tel: 22 112 02 58, e-mail: urząd@zakroczym.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Dostawę urządzeń na siłownię zewnętrzną we wsi Smoszewo w ramach realizacji Funduszy sołeckich wsi Smoszewo”.

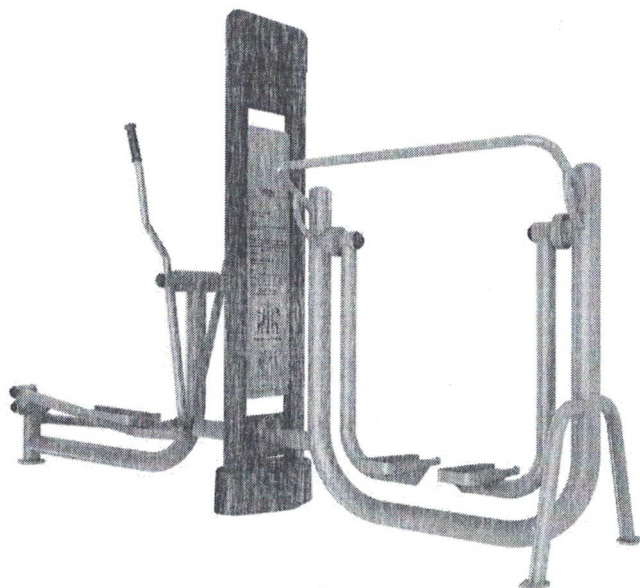
II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej określonych urządzeń na siłownię zewnętrzną we wsi Smoszewo.

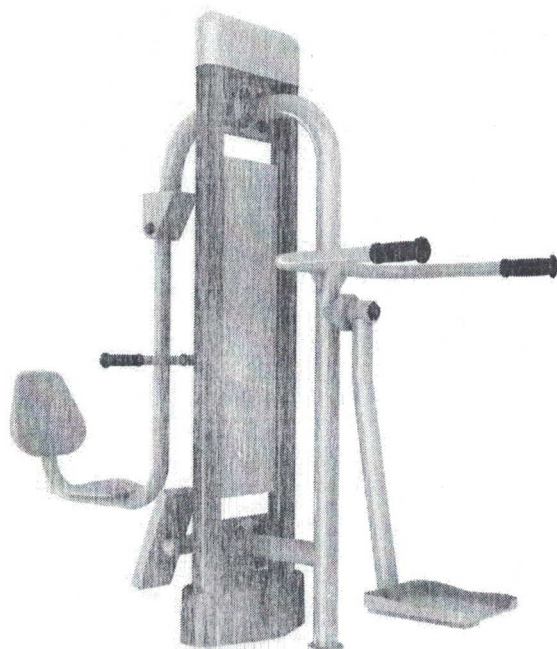
1. Wyciąg górny i krzesło do wyciskania na pylonie, którego szkic jest określony poniżej.



2. Orbitrek i biegacz na pylonie , którego szkic jest określony poniżej.



3. Prasa nożna i surfer na pylonie, której szkic jest określony poniżej.



2. Urządzenia wskazane w punkcie pierwszym powinny:

- a) być wykonane z materiałów o wysokiej jakości i trwałości, oraz zapewniających bezpieczeństwo korzystania.
- b) posiadać certyfikaty i atesty bezpieczeństwa wystawione przez producenta i zgodne z parametrami technicznymi.
- c) Posiadać zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi metalowe elementy.

3. Urządzenia składane o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje montażu w języku polskim. W przypadku, gdy w opisie zamówienia lub w innej części zapytania ofertowego zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenia urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaproponowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wykonawca zobowiązuje się udzielić 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia.

1. Miejscem dostawy zamówienia jest Smoszewo 19
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV: 37440000-4 – Sprzęt do ćwiczeń fizycznych.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin wykonania zamówienia: **22.12.2017 r.**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
 - b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (podpisany zeskanowany dokument).

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Mateusz Filipiak – Młodszy referent w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. (22) 112 02 57, e-mail: mateusz.filipiak@zakroczym.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. w godz. 8:00 – 16:00, wt. 8:00 – 17:00, śr.-czw. 8:00 – 16:00, pt. 8:00 – 15:00

VI. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowo-cenowy) wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Zamawiającego : w Kancelarii Urzędu Gminy Zakroczym przy ul. Warszawskiej 7, pokój nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **” Dostawa urządzeń na siłownię zewnętrzną we wsi Smoszewo w ramach realizacji Funduszy sołeckich wsi Smoszewo”** - NIE OTWIERAĆ PRZED 21.11.2017 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2017 r. roku o godzinie 10⁰⁰**.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**
6. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, zamieszczając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.zakroczym.pl).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

Arthur Ciecierski

.....
(data i podpis Burmistrza)

16/11/2017