

**OGŁOSZENIE**  
**z dnia 4 grudnia 2017 r.**  
**Burmistrza Gminy Zakroczym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz projektu uchwały budżetowej gminy Zakroczym na 2018 r., ustalonego zarządzeniem nr 148/2017 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Zakroczym na 2018 rok

**ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych, które gmina Zakroczym ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań:**

**1) w zakresie kultury fizycznej i sportu (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 926, rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu), polegających na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, obejmujących m. in.:**

- organizację i szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- upowszechnianie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Zakroczymia;
- organizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- organizację zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,

**przeznacza się kwotę w wysokości 100 000,00 zł;**

**2) w zakresie turystyki (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 630, rozdział 63003 - zadania w zakresie upowszechniania turystyki), polegających na upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa; promocji gminy, obejmujących m. in.:**

- upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych,
- wyznaczenie nowych i naprawa istniejących szlaków turystycznych, turystyczno-rekreacyjnych ścieżek pieszo-rowerowych,

**przeznacza się kwotę w wysokości 5 000,00 zł;**

**3) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 921, rozdział 92105 - pozostałe zadania w zakresie kultury), polegających na działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmujących m. in.**

- wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców,
- organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych,

**przeznacza się kwotę w wysokości 25 000,00 zł;**

**4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 921, rozdział 92108 - Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele), polegających na podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocji gminy, obejmujących m. in.**

- wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- prowadzenie działań w zakresie edukacji kulturalnej poprzez organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,

- promowanie lokalnej twórczości,
- podtrzymywanie lokalnych tradycji, pielęgnowanie polskości w tym wspieranie działalności kulturotwórczej,
- reprezentowanie gminy w konkursach o charakterze kulturalnym bądź historycznym na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.

**przeznacza się kwotę w wysokości 20 000,00 zł;**

**5) w zakresie ochrony zdrowia (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 851, rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi), polegających na wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej; przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, obejmujących m. in.:**

- prowadzenie działań profilaktycznych, w tym profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie problemu uzależnień poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy,
- prowadzenie poradnictwa oraz działalności informacyjno - edukacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- prowadzenie działań na rzecz ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a także działań skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym,
- współdziałanie przy organizacji kampanii o charakterze gminnym i ogólnopolskim,
- zadania gminy w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi określa Rada Gminy w uchwale przyjmującej gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**przeznacza się kwotę w wysokości 90 000,00 zł;**

**6) w zakresie ochrony zdrowia (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 851, rozdział 85195 - pozostała działalność), polegających na ochronie i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, obejmujących m. in.:**

- działania obejmujące aktywności ukierunkowane na informowanie i edukowanie mieszkańców gminy na temat czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych związanych z rozpowszechnieniem palenia tytoniu, nieprawidłowymi nawykami żywieniowymi ludności, jakością żywności oraz niskim poziomem aktywności fizycznej,
- wczesne wykrywanie oraz ograniczanie skutków zdrowotnych schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zachorowań lub zgonów,
- zapobieganie i ograniczenie szerzenia się zakażeń i chorób zakaźnych.

**przeznacza się kwotę w wysokości 10 000,00 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- kopię statutu podmiotu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie bądź oświadczenie złożone przez oferenta określające tytuł prawny do nieruchomości.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.

8. Podmioty, których oferta zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową.

9. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Gminy Zakroczym.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Warunki realizacji zadania (w tym finansowania i rozliczania zadania) zostaną określone w odpowiedniej umowie.
3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

#### **IV. Termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2017 r. do godz. 16:00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Gminy w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Zakroczymiu) na adres Urząd Gminy Zakroczym ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.”

#### **V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika.

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia brakujących załączników a wymienionych w ofercie załączników.

5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

7. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

- zawartość merytoryczna oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
- wymierne efekty.

8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Zakroczym. Ocenie podlegają:

1) Kryteria oceny formalnej:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
- możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max. 2 pkt.
- ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.
- zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 5 pkt.,
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 5 pkt.,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
- inne - max 1 pkt.

**VI. Informacja o zadaniach, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Dział	Rozdział	Paragraf	2016	2017
630	63003	2360	0,00 zł	19 948,00 zł
851	85154	2360	15000,00 zł	73 998,70 zł
854	85412	2360	8 400,00 zł	6 800,00 zł
921	92108	2360	12 000,00 zł	15 000,00 zł
921	92109	2360	10 000,00 zł	10 000,00 zł
926	92605	2360	57 600,00 zł	88 000,00 zł

**VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu pok. 109, bądź na stronie [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl). Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski