

**UCHWAŁA NR XLIV/302/2017
RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie trybu i zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym,
przypadających gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zakroczym;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Zakroczym;
- 3) należności – należy przez to rozumieć należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności przypadające gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Zakroczym, kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 6) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 7) wierzycielu – należy przez to rozumieć gminę Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy mogą otrzymywać ulgi wskazane w niniejszej uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 3) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. WE L 352/9 z 24.12.2013 r.).

2. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzeń wskazanych w ust. 1.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wskazanych w ust. 1.

4. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948) i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Z urzędu stosuje się ulgi w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie w całości należności ubocznych (tj. odsetek, kosztów etc.).

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) mogą zostać rozłożone na raty płatność całości lub części należności.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności:

- 1) możliwościami płatniczymi dłużnika, w tym jeżeli ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 2) uzasadnionym interesem gminy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające istnienie podstawy do udzielenia ulg.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

5. W przypadku umorzenia części należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności oraz poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

§ 6. Do umorzenia, odroczenia spłaty, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy, z której działalnością wiąże się należność – do 500 zł po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza;
- 2) Burmistrz – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1 000 zł lub bez względu na wartość należności pieniężnej, jeżeli umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze ugody sądowej w ramach postępowania sądowego, w tym wniosku o zawezwanie do próby ugodowej;
- 3) Burmistrz za zgodą Rady Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 1 000 zł.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane przejściowe trudności płatnicze dłużnika, a interes gminy Zakroczym nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie: umowa wygasa, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnej w całości, umorzenie należności pieniężnej w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego, z tym że udzielenie ulgi następuje:

- 1) w drodze umowy (ugody) między wierzycielem i dłużnikiem lub
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach określonych w § 4 ust. 1.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się nieprawdziwe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony do udzielenia ulgi w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi informacje dotyczące umorzeń oraz ulg w spłacie należności pieniężnych, udzielanych zgodnie z § 6 pkt 1.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonech i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1, w terminach składania sprawozdań z wykonania budżetu gminy.

§ 11. Traci moc uchwała nr VII/19/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie trybu i zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakroczym

/-/ **Piotr Serwatka**