

**Projekt**

z dnia 22 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym**

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXIII/211/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2328).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Zakroczymiu

z dnia.....2018 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym**

<b>L. p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b>
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej.	Liczba punktów wg. zaznaczonej ilości godzin: 1 godzinę dłużej – 5 pkt; 2 godziny dłużej – 10 pkt; 3 godziny dłużej – 15 pkt; 4 i więcej godzin dłużej – 20 pkt.	Oświadczenie rodzica kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5.	Kandydat, którego rodzeństwo	10	Oświadczenie rodzica kandydata.

	kandyduje jednocześnie do danego publicznego przedszkola.		
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Zakroczymiu

z dnia.....2018 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym**

<b>L. p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b>
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej położonej najbliżej miejsca zamieszkania kandydata (poprzez wskazanie takiej placówki na pierwszej pozycji we wniosku).	20	Oświadczenie rodzica kandydata, że publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do którego w pierwszej kolejności ubiega się kandydat jest oddziałem przedszkolnym znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia;

			- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny.	10	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ prowadzący publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, zobowiązany jest określić kryteria, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa powyżej, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, mające jednakową wartość (I etap rekrutacji). W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Proponuje się przyjęcie 6 kryteriów, które powinny umożliwić dokonanie rozstrzygnięć podczas rekrutacji do publicznego przedszkola i 6 kryteriów, które powinny umożliwić dokonanie rozstrzygnięć podczas rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych a jednocześnie zapewnić jak najpełniejszą realizację lokalnych potrzeb społecznych, potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Określone kryteria uzgodniono w wyniku konsultacji z dyrektorami szkół.