

**UCHWAŁA NR XLVI/333/2018  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, dla których gmina Zakroczym jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 91 w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których gmina Zakroczym jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy Zakroczym dla niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, dla której gmina Zakroczym jest organem rejestrującym;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, na której prowadzenie przekazywana jest lub przekazywana była dotacja z budżetu gminy Zakroczym;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zakroczymia, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Zakroczym;
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego o którym mowa w ustawie, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza, o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o faktycznej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
  - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
  - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym realizujących obowiązki przedszkolny;
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy Zakroczym, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, załącza się zestawienia zawierające informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w poszczególnych miesiącach i w roku budżetowym.

4. Zestawienie dotyczące liczby uczniów, o którym mowa w ust. 3, zawiera dodatkowe informacje o liczbie:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 2) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, załącza się zestawienie kwot dotacji pobranych w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na realizowane zadania:

- 1) wychowanie przedszkolne;

- 2) kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne;
- 3) realizacja zadania wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 4) realizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia;
- 2) wynagrodzenia;
- 3) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) ;
- 4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio przepisy § 7.

**§ 9. 1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Zakroczym.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji ma na celu ustalenie czy:

- 1) dotacja została pobrana należnie;
- 2) dotacja została pobrana w należnej wysokości;
- 3) dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 10. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia , które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) przewidywany czas trwania kontroli;
- 4) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej jednostką dotowaną.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzenie nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera zwięzły opis ustalonego stanu faktycznego i ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalone w toku kontroli nieprawidłowości, wyliczenie dotacji pobranej niezależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXXIII/212/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2329).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zakroczymiu

**Piotr Serwatka**