

Znak sprawy WIR.271.17.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7 , 05-170 Zakroczym

Tel: 22 785 21 45, e – mail: zamówienia@zakroczym.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na: wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dróg kategorii gminnej oraz tabliczek z nazwami ulic na terenie Gminy Zakroczym.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Gminy Zakroczym oraz tabliczek z nazwami ulic.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

Dla zadania nr 1: (Oznakowanie pionowe i poziome)

1. regulację ustawienia słupków oznakowania pionowego;
2. zakup, dostawę i montaż słupków dla potrzeb oznakowania pionowego;
3. demontaż słupków pionowego oznakowania drogowego;
4. zakup dostawę i montaż tarcz znaków pionowych;
5. demontaż tarcz likwidowanego oznakowania drogowego;
6. zakup, dostawę, montaż i demontaż uszkodzonych lusterek drogowych;
7. budowę, przebudowę lub demontaż progów zwalniających;
8. zakup, dostawę i montaż słupków blokujących i parkingowych;
9. zakup, dostawę i montaż lub demontaż tabliczek do znaków drogowych;
10. zakup dostawę i montaż znaków nietypowych;

dla zadania nr 2: (Tabliczki z nazwami ulic)

1. zakup, dostawę i montaż słupków dla potrzeb oznakowania MSI;
2. zakup, dostawę i montaż lub demontaż tabliczek MSI

Prace w zakresie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego należy wykonywać tak, by:

- a) nie zakłócały ruchu pojazdów,
- b) nie powodowały zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego działania lub zaniechania powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy względem zamawiającego lub osób trzecich. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów poniesionych z tytułu wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację robót i zabezpieczenie ruchu w czasie ich wykonywania.
- e) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji zadania w stanie umożliwiającym swobodny ruch drogowy.
- f) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów. CPV 45233290-8 **Instalowanie znaków drogowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
4. Szacunkowy termin wykonania zamówienia: 10.12.2018r.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – Dariusz Krześnicki 22 112 02 57, adres mailowy: dariusz.krzesnicki@zakroczym.pl,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. w godz. 8:00 – 16:00, wt. 8:00 – 17:00, śr.-czw. 8:00 – 16:00, pt. 8:00 – 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : w Kancelarii Urzędu pokój Nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych na terenie Gminy Zakroczym w 2018 roku.” NIE OTWIERAĆ PRZED 09.03.2018r.

w terminie do dnia 09.03.2018r., godz.10:30.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryteria oceny ofert: Cena 100 %
6. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach


1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy dla Zadania nr 1 (Oznakowanie pionowe i poziome)
2. Formularz ofertowo-cenowy dla Zadania nr 2 (Tabliczki z nazwami ulic)
3. Wzór umowy
4. Wzór tabliczki z nazwą ulicy.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

.....
(data i podpis Burmistrza)