

WOU.271.4.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

tel. 22 112 02 75 lub 22 785 21 45, e-mail: zamowienia@zakroczym.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Zakup i dostawa podzespołów serwera, oprogramowania do serwera, urządzeń podtrzymujących zasilanie oraz anteny WiFi”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:

DYSK TWARDY – 2szt.

Rodzaj dysku twardego – serwerowy

Pojemność – 6 TB

Prędkość – 7200 RPM (obrotów na minutę)

Cache – 128 MB

MTBF (ilość godzin jakie może przepracować) – 2 miliony godzin

AFR (roczny odsetek awarii) – maksymalnie 0,5%

Odporność na wstrząsy - 70G

Funkcje – kolejkowanie rozkazów, zabezpieczenie przed wibracjami

Gwarancja – 5 lat u producenta bez wymaganego dowodu zakupu

SYSTEM OPERACYJNY – 1szt.

Rodzaj systemu operacyjnego - Microsoft Windows Server 2016 Standard 64BIT, 16 rdzeni PL (p73-07120)

LICENCJE DOSTĘPOWE – 8szt.

Rodzaj licencji dostępowej – Microsoft Windows CAL 2016 na 5 urządzeń PL (r18-05213)

ANTENA WIFI – 1szt.

Rodzaj anteny – Ubi

URZĄDZENIE PODTRZYMUJĄCE ZASILANIE – 15szt.

Rodzaj urządzenia: UPS Eaton 5E650iUSB.

2. Przedmiot zamówienia opisany został według następujących kodów: CPV-48821000-9, 48000000-8.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 02.04.2018 r.**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);

- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (podpisany zeskanowany dokument).

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawie jest Karolina Żukowska – Specjalista w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu, tj.: pn. 8.00 – 16.00, wt. 8.00 – 17.00, śr. – czw. 8.00 - 16.00, pt. 8:00 – 15:00.

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowo-cenowy) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do dnia 20.03.2018 r. godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, pokój nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup i dostawa podzespołów serwera, oprogramowania do serwera, urządzeń podtrzymujących zasilanie oraz anteny WiFi” NIE OTWIERAĆ PRZED 20.03.2018 godz. 9:00.

Termin składania ofert upływa w dniu 20.03.2018 r. roku o godzinie 9.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie – w przypadku różnicy decyduje zapis słowny.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**.
6. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.zakroczym.pl).

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski