

ZARZĄDZENIE NR 27/2018
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały nr XLIV/308/2017 z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018", zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r., mieszczących się w zakresie zadań publicznych wskazanych w "Rocznym programie współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018".

§ 2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w § 2, publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu;
- 3) na stronie internetowej Gminy Zakroczym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2018

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE
z dnia 5 kwietnia 2018 r.
Burmistrza Zakroczymia

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały nr XLV/322/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zakroczym na 2018 rok i uchwały nr XLVII/340/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Zakroczym na 2018 rok

ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które gmina Zakroczym ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania:

w zakresie kultury fizycznej i sportu (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 926, rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu), polegającym na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, obejmującym organizację zajęć i szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży, mieszkańców gminy w boksie i zajęć ćwiczeniowych crossfit.

przeznacza się kwotę w wysokości 20 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- 3) kopię statutu podmiotu,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),

- 5) oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,
- 6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie bądź oświadczenie złożone przez oferenta określające tytuł prawny do nieruchomości.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.

8. Podmioty, których oferta zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową.

9. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres finansowy, rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

2. Warunki realizacji zadania (w tym finansowania i rozliczania zadania) zostaną określone w odpowiedniej umowie.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 16:00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu) na adres Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu”.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika.

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 4) uzupełnienia brakujących załączników a wymienionych w ofercie załączników.

5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową bądź też telefonicznie.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

7. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze ofert oceniane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i brana będzie w szczególności pod uwagę:

- 1) zawartość merytoryczna oferty
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
- 4) wymierne efekty.

8. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zakroczymia wg. następujących kryteriów:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- b) oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
- b) możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max. 2 pkt.
- d) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.
- e) zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 5 pkt.,

- f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 5 pkt.,
- g) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
- h) inne - max 1 pkt.

VI. Informacja o zadaniach, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dział	Rozdział	Paragraf	2017	2018
926	92605	2360	88 000,00 zł*	91 800,00 zł**

* w tym zadanie realizowane w zakresie boksu i crossfitu w wysokości 19 000,00 zł

**na zadania w zakresie boksu i crossfitu nie była przekazana dotacja

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu pok. 109, bądź na stronie www.bip.zakroczym.pl. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2018

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE
z dnia 5 kwietnia 2018 r.
Burmistrza Zakroczymia

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały nr XLV/322/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zakroczym na 2018 rok i uchwały nr XLVII/340/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Zakroczym na 2018 rok

ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które gmina Zakroczym ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania:

w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (wg. klasyfikacji budżetowej: dział 854, rozdział 85412 - zadania w zakresie kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży), polegającym na organizacji letniego wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zakroczym w okresie ferii letnich w 2018 r.

przeznacza się kwotę w wysokości 10 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rocznego programu współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- 3) kopię statutu podmiotu,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),

- 5) oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,
- 6) konspekty programów dotyczących: programu o charakterze sportowo-rekreacyjnym, krajoznawczo-turystycznym, edukacyjno-kulturalnym oraz profilaktycznym, rozpisane na każdy dzień wypoczynku (konspekty w formie załączników nie są wymagane, jeśli oferent uwzględni je we wskazanym zakresie w ofercie,
- 7) wstępną listę dzieci zgłoszonych przez rodziców do wzięcia udziału w formie wypoczynku (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, szkoła do której uczęszcza dziecko).

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.

8. Podmioty, których oferta zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową.

9. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres finansowy, rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r.

2. Warunki realizacji zadania (w tym finansowania i rozliczania zadania) zostaną określone w odpowiedniej umowie.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

6. Przedmiotem konkursu jest organizacja letniego wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zakroczym w okresie ferii letnich w 2018 r. Dzieci i młodzież, która weźmie udział w wypoczynku musi mieszkać na terenie gminy Zakroczym. W szczególności zadanie obejmuje:

- 1) gwarantowanie uczestnikom atrakcyjnego programu ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, krajoznawczo-turystycznych, edukacyjno-kulturalnych oraz profilaktycznych (elementy treningu asertywności, nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, problemy uzależnień, przeciwdziałanie przemocy),
- 2) zapewnienie zakwaterowania uczestników wypoczynku w ośrodku wypoczynkowym z uwzględnieniem odpowiednich warunków, spełniającym wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych odpowiednimi przepisami,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 4) zapewnienie właściwego wyżywienia (min. 3 posiłki dziennie) i dostępu do wody pitnej,
- 5) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika zadania i kadry oraz ubezpieczenie OC dla opiekunów sprawujących opiekę nad uczestnikami,
- 6) zapewnienie opieki medycznej.

6. Gmina zapewnia transport dzieci do i z miejsca wypoczynku oraz w ramach możliwości transport w zakresie realizacji programu zajęć na miejscu wypoczynku.

7. Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą ustawią z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1943 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 16:00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu) na adres Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 4) uzupełnienia brakujących załączników a wymienionych w ofercie załączników.
5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową bądź też telefonicznie.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

7. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze ofert oceniane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i brana będzie w szczególności pod uwagę:

- 1) zawartość merytoryczna oferty
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
- 4) wymierne efekty.

8. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zakroczymia wg. następujących kryteriów:

- 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - b) oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
 - c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
- 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max. 2 pkt.
 - d) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.
 - e) zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 5 pkt.,
 - f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 5 pkt.,
 - g) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
 - h) inne - max 1 pkt.

VI. Informacja o zadaniach, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dział	Rozdział	Paragraf	2017	2018
854	85412	2360	8 000,00 zł*	0,00 zł**

* zadanie realizowane w zakresie organizacji letniego wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zakroczym w formie kolonii w okresie ferii letnich na które została przekazana dotacja w 2017 r.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu pok. 109, bądź na stronie www.bip.zakroczym.pl.

Zadania publiczne zleczone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.